

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

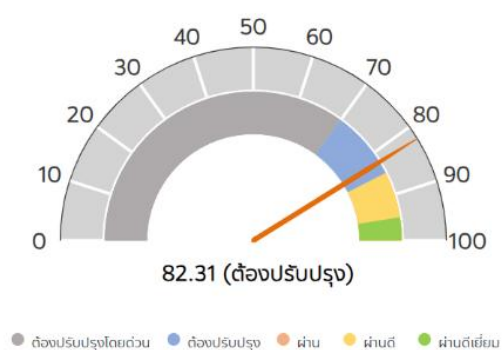
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

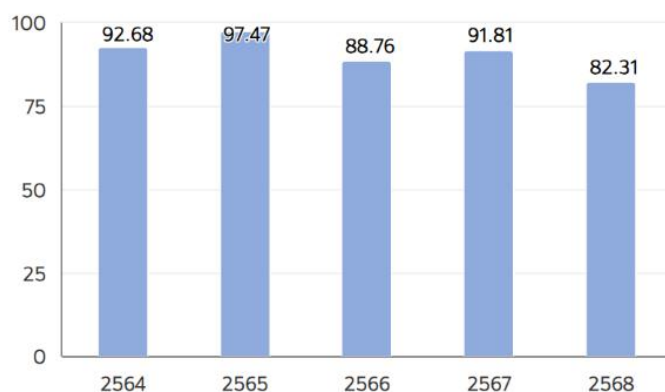
หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 82.31 คะแนน ซึ่งระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



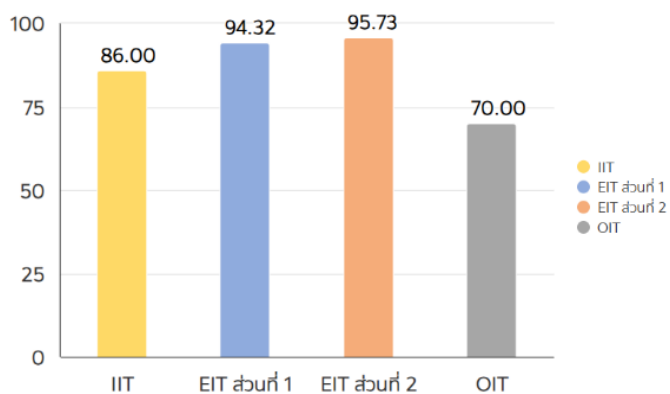
ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

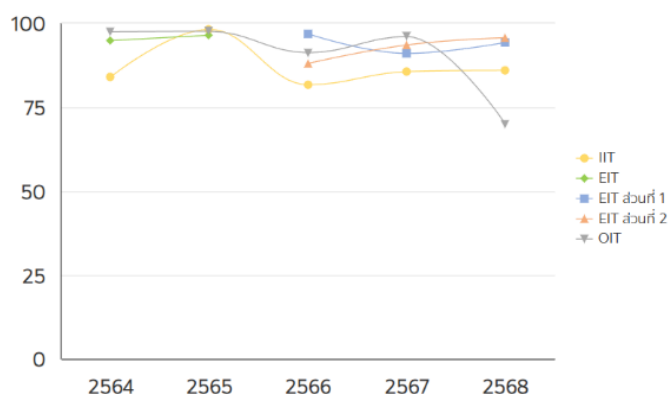


ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ. 2564-2568

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินทั้ง 10 ตัวชี้วัด

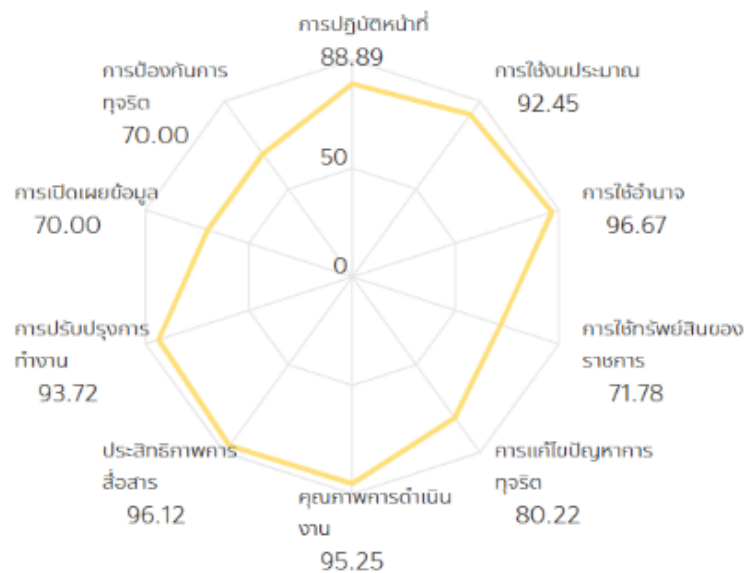
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.89
2	การใช้งบประมาณ	92.45
3	การใช้อำนาจ	96.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.22
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.25
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.12
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.72
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.00
10	การป้องกันการทุจริต	70.00

ส่วนที่ 1 สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ในภาพรวม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nacc.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีคะแนนเฉลี่ย 82.31 คะแนน ระดับผลการประเมิน **ต้องปรับปรุง**

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนน 86.00 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 ได้คะแนน 94.32 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 ได้คะแนน 95.73 คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน 70.00 คะแนน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA (2568)	ข้อคำถาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	I1-I3
2. การใช้งบประมาณ	I4-I6
3. การใช้อำนาจ	I7-I9
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I10-I12
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I13-I15
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	E1-E3
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4-E6
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	E7-E9
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	O1-O20
10. การป้องกันการทุจริต	O21-O28

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

ตัวชี้วัด	ข้อ	ระดับคะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568
1.การปฏิบัติหน้าที่	I1	80.67	อบต.บ้านกลาง วิเคราะห์ผลการประเมินแล้วพบว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
	I2	89.33	
	I3	96.67	
2.การใช้งบประมาณ	I4	84.67	อบต.บ้านกลาง วิเคราะห์ผลการประเมินแล้วพบว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น กรณีมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
	I5	96.67	
	I6	96.00	
3.การใช้อำนาจ	I7	96.00	อบต.บ้านกลาง วิเคราะห์ผลการประเมินแล้วพบว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น ในเรื่องการแสดงเจตนากรณีไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้อำนาจและหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
	I8	97.33	
	I9	96.67	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I10	44.67	อบต.บ้านกลาง วิเคราะห์ผลการประเมินแล้วพบว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น กรณีที่เจ้าหน้าที่บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ทั้งขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	I11	92.00	
	I12	78.67	
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I13	83.33	อบต.บ้านกลาง วิเคราะห์ผลการประเมินแล้วพบว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น กรณีที่ผู้บริหารสูงสุดยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ทั้งเรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตที่ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และบุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
	I14	78.00	
	I15	79.33	

ผลคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

ตัวชี้วัด	ข้อ	ระดับคะแนน Puplic	ระดับคะแนน Survey	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568
6.คุณภาพการดำเนินงาน	E1	91.56	91.20	อบต.บ้านกลาง วิเคราะห์ผลการประเมินแล้วพบว่า บุคคลภายนอกได้รับการปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และมีการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งบุคคลภายนอกไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แต่อยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพอใจ ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น
	E2	95.11	93.60	
	E3	100.00	100.00	
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4	94.67	97.60	อบต.บ้านกลาง วิเคราะห์ผลการประเมินแล้วพบว่า หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมไปถึงมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน แต่อยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพอใจ ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น
	E5	94.22	96.80	
	E6	94.22	99.20	
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	E7	92.89	93.60	อบต.บ้านกลาง วิเคราะห์ผลการประเมินแล้วพบว่า มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน และมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ แต่อยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพอใจ ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น
	E8	93.33	96.00	
	E9	92.89	93.60	

ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ตัวชี้วัด	ข้อ	ระดับคะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568
9. การเปิดเผยข้อมูล	O1	100	อบต.บ้านกลาง วิเคราะห์ผลการประเมินแล้วพบว่ายังมีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงแก้ไข ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เรื่องแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ที่มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด รวมไปถึงแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 พบว่ามีข้อมูลไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ทั้งด้านการให้บริการพบว่าข้อมูลสถิติการให้บริการ มีการบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ข้อมูลไม่สมบูรณ์และด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ไม่พบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นเหตุให้ข้อนี้ๆ ได้ 0 คะแนน ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น
	O2	100	
	O3	100	
	O4	100	
	O5	0	
	O6	0	
	O7	0	
	O8	100	
	O9	100	
	O10	100	
	O11	0	
	O12	100	
	O13	100	
	O14	100	
	O15	100	
	O16	100	
	O17	0	
	O18	100	
	O19	100	
	O20	100	
10.การป้องกัน การทุจริต	O21	0	อบต.บ้านกลาง วิเคราะห์ผลการประเมินแล้วยังมีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงแก้ไข ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ที่ไม่พบแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ในหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นเหตุให้ข้อนี้ๆ ได้ 0 คะแนน แม้มีการ เผยแพร่ข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต แต่เนื้อหาไม่สอดคล้องกับ No Gift Policy ทั้ง จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต ไม่ครบถ้วนตามกระบวนการและขั้นตอนอันเป็นองค์ประกอบของหลักเกณฑ์การประเมินทำให้ข้อนี้ๆ ได้ 0 คะแนนควรปรับปรุงให้ดีขึ้น
	O22	100	
	O23	0	
	O24	100	
	O25	100	
	O26	100	
	O27	100	
	O28	100	

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. การปฏิบัติ หน้าที่	ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยการจัดให้มี คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการ ให้บริการ บุคคลภายนอกให้เป็นไป ตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน 2. ประชุมประจำเดือนเพื่อซักซ้อมทำ ความเข้าใจ และทบทวนการปฏิบัติงาน ว่ามีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างไรเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการ ให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ มี ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในทราบ 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานเช่น แอปพลิเคชันไลน์ เว็บไซต์	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	หัวหน้ากลุ่มงาน อำนวยการ/ สำนักปลัด
2. การใช้ งบประมาณ	ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยการ ดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	1. จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อให้ทราบยอดเงิน คงเหลือปัจจุบันที่สามารถเบิกจ่ายได้จริง อย่างถูกต้องตามระเบียบ 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ในการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือ มี ส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การใช้ อำนาจ	ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยการ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นรูปธรรม	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy	จัดทำหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด และ การดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบ นโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	หัวหน้ากลุ่มงานนิติ การ /สำนักปลัด
4. การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยการจัดให้มี คู่มือหรือแนวทางในการ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ 2. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	หัวหน้ากลุ่มงาน อำนวยการ/ สำนักปลัด/ นักวิชาการพัสดุ/ ผู้อำนวยการกอง คลัง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
			เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		
5. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยการมี กิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุ จจริตและประพฤติมิ ชอบเพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นแก่ บุคคลภายนอกและ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	1. ประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมและ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 2. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทาง การร้องเรียน	1. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการ ต่อต้านการทุจริต	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	หัวหน้ากลุ่มงานนิติ การ/สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
			2. วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย 3. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากร		

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
			ภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	รักษามาตรฐานโดยการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทั้ง การให้บริการอย่างเท่าเทียม	ทบทวนมาตรการด้านคุณภาพการดำเนินงาน	ประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อน มาตรการด้านคุณภาพการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	รักษามาตรฐานโดยการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารให้สามารถเข้าถึงง่าย ทั้งถึง และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น	ทบทวนมาตรการด้านประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อน มาตรการด้านประสิทธิภาพการสื่อสารให้ ดียิ่งขึ้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	รักษามาตรฐานโดยการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปรับปรุง ระบบ การทำงานให้ตอบสนอง ความ ต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น	ทบทวนมาตรการด้านการปรับปรุง ระบบการทำงาน	ประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อขับเคลื่อน มาตรการด้านการปรับปรุงระบบการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ กอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. การเปิดเผย ข้อมูล	ควรปรับปรุงแก้ไข ด้านการ บริหารงาน และการใช้จ่าย งบประมาณเรื่องแผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่มีการเผยแพร่ ข้อมูล แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนารวมไปถึงรวมไปถึงแผน และ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และ การใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 และรายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มี เนื้อหาและ องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ตามตัวชี้วัด ในปีถัดไปต้องปรับปรุง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งข้อมูลสถิติ การให้บริการ ต้องบันทึกให้ครบถ้วน และมีแนว ทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เผยแพร่ ในหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้ดำเนินการ เป็นไปตามตัวชี้วัดและมีเนื้อหาครบถ้วน ตามองค์ประกอบ ทั้งจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน 2. ทบทวนมาตรการจัดทำข้อมูลสถิติ การให้บริการในทุกงานบริการของ หน่วยงาน 3. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ	1. จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูล แผน ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ สาธารณชนรับทราบถึง แผนการ ดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและ วิธีการวัดผลความสำเร็จของการ ดำเนินงาน 2. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปีที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชน รับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปี และความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ หรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	หัวหน้ากลุ่มงาน อำนวยการและ หัวหน้ากลุ่มงานนิติ การ/สำนักปลัด หัวหน้ากลุ่มงานนิติ การ/สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
			3.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ 4. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ		

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
			E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป 5. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน		
10. การป้องกันการทุจริต	ควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นโดย การเผยแพร่ข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการขับเคลื่อนหรือ ส่งเสริมวัฒนธรรม	1. ประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนและเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ/สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	No Gift Policy และควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ ครบถ้วนทุกกระบวนการหรือขั้นตอนตามองค์ประกอบของหลักเกณฑ์การประเมิน	2. ทบทวนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน 2. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน		

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี ปัจจุบันปัญหา Call Center ทำให้ประชาชนไม่สะดวกในการดำเนินการผ่านแอปพลิเคชัน หรือสแกน QR Code เพื่อตอบแบบสอบถาม
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568