



แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอมะนัง จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙					
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ทุกไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ	
	๑.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ	
	๑.๓ การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ	
	๑.๔ การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอัติโนมัติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ	
	๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากราชการไปเพราะเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต	ตลอดไตรมาส กรณีที่มีตำแหน่งว่าง หรือได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ - วิเคราะห์ความต้องการใช้คน	
	๑.๖ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตลอดไตรมาสที่มีการประเมินผล หรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ	
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด	ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ - สำรวจความต้องการ	
	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- เผยแพร่ในกลุ่มไลน์ เว็บไซต์ facebook	
	๒.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายให้แก่บุคลากร	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- เผยแพร่ในกลุ่มไลน์ เว็บไซต์ facebook	
	๒.๔ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- เผยแพร่ในกลุ่มไลน์ เว็บไซต์ facebook	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.ด้านการรักษาไว้	๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้างเวียนให้บุคลากร รับทราบ	ทุกไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ - สำนักรวความต้งการ	
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๓	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ - ประชาสัมพันธ์พนักงาน ที่มีผลการประเมินดีเด่น	
	๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน	ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๓	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ - เลื่อนขั้นเงินเดือนและ เลื่อนค่าตอบแทนตามปีงบ	
	๓.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กร	ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ - สำนักรวความต้งการ	
	๓.๕ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ - บันทึกในระบบ LHR	
	๓.๖ กิจกรรม ๕ ส	ทุกไตรมาส	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดกิจกรรมทำความ สะอาดประจำเดือน	
๔.ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ การมอบหมายงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ - แจ้างคำสั่งมอบหมายงาน ในกลุ่มไลน์	
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - แจ้างในกลุ่มไลน์	
	๔.๓ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ศึกษาระเบียบฯ - ระบบร้องเรียนหน้า เว็บไซต์	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากร ทุกระดับ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๐,๐๐๐	- ไม่มีการดำเนินการ	
	๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๕๐,๐๐๐	- ไม่มีการดำเนินการ	
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒.๑ โครงการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์จากสถาบันของรัฐและหน่วยงานของรัฐที่ได้มาตรฐาน พร้อมรายงานผลการฝึกอบรมเป็น เกียรติบัตร และใบประกาศ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	- แจ้งให้เข้ารับการอบรมออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริม และอื่น ๆ	
	๒.๒ โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แก่หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	- นักทรัพยากรเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมฯ	
๓. การพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓.๑ โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	- แจ้งให้พนักงานทุกคนเข้ารับการอบรมออนไลน์ และรายงานผล	
	๓.๒ ประกาศผลการปฏิบัติงานดีเด่นในรอบการประเมินผล เมษายน และตุลาคม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำประกาศผลการประเมินดีเด่นประจำปีรอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙					
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔.๑ โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐	- จัดกิจกรรมปฏิบัติธรรมร่วมกับวัดในพื้นที่และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	
	๔.๒ โครงการจัดกิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	- แจ้งให้พนักงานในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริตในระบบออนไลน์	
	๔.๓ โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๕๐,๐๐๐	- ยังไม่ดำเนินการ	

ไทม์ไลน์แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล อบต.บ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ 2569

ไตรมาส 1 และ 3: การประเมินผลและค่าตอบแทน



- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- เลื่อนขั้นเงินเดือน
- ประกาศรายชื่อพนักงานดีเด่นประจำปีรอบ

ไตรมาส 2: ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี



- วิเคราะห์และปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการกิจ
- ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์กร

ไตรมาส 4: จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปีถัดไป



- สำรวจความต้องการจำเป็นและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ภารกิจต่อเนื่องตลอดปี (Year-Round Activities)



การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ดำเนินการรับสมัครและสรรหาพนักงานจ้างทดแทนตำแหน่งที่ว่างทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง



การพัฒนาความรู้ออนไลน์ (e-Learning)
ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับทักษะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง



วินัย จริยธรรม และกิจกรรม 5 ส
กำกับดูแลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ป้องกันการทุจริต และจัดกิจกรรมทำความสะอาดประจำเดือน

สรุปงบประมาณโครงการสำคัญในปี 2569

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน

150,000 บาท

โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานประจำปี

150,000 บาท

โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรม

20,000 บาท