

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	๑. อบต.บ้านกลางมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๒. แสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	ไม่มีการร้องเรียนเรื่อง การปฏิบัติงานเพราะประชาชนพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด
๒. การให้บริการและระบบ e-service					
	๑. มีการรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนเสนอต่อผู้บริหาร และพิจารณากำหนดแผนแก้ไข ในข้อเสนอแนะต่าง ๆ และดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการที่วางไว้	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. มีช่องทางและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยการจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้/แสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้เสีย/ผู้รับบริการ เป็นต้น ๒. ภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ๓. มีช่องทางให้ผู้ส่วนได้เสีย/ประชาชนผู้มาใช้บริการ สามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ การประชุม	ไม่มีการร้องเรียนเรื่อง การปฏิบัติงานเพราะประชาชนพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
	๑. ดำเนินการจัดทำประชุมภายใน องค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจใน ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ๒. ดำเนินการเผยแพร่และให้ความรู้ เกี่ยวกับ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	มีช่องทางและแนวทางที่หลากหลาย ให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้ง่ายขึ้น	มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่ประชาชนควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน มากขึ้น สร้าง ความรู้ ความเข้าใจในการ ดำเนินงาน	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการและมาตรการ ควบคุมดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ ใน กระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สิน ทรัพย์สินของทางราชการให้ทุก ส่วนทราบ และถือปฏิบัติ ๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน และควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. มีระบบเทคโนโลยีในการยืม ทรัพย์สิน ของราชการ/การขอใช้ รถยนต์ของราชการ ๒. มีแนวทางขั้นตอนในการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ ของ ราชการเป็นต้น ๓. แจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบ ๔. สื่อสารทำความเข้าใจแนวทาง ปฏิบัติ ของหน่วยงาน กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ในสังกัด อย่างต่อเนื่อง และ ครอบคลุม การดำเนินการในทุก รูปแบบ	มีขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากขึ้น	สำนักปลัด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอมะนัง นครพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง					
	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายใน หน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสรุป ข้อมูล เป็นบันทึกข้อความภายในและ แจ้ง เวียน ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบว่า หน่วยงานมีการใช้งบประมาณในการ ดำเนินโครงการใดบ้าง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานและการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ จำแนกตาม งบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกรายเดือน ๔. กระบวนการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ๕. กระบวนการควบคุมภายในและ การ ตรวจสอบภายในรายงานผล ผ่านกระบวนการควบคุมภายในและ การสอบทาน	เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับ งบประมาณ ของหน่วยงาน หรือ ของส่วนงานที่ตน ปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น	ทุกหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอมะนัง นครพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
	๑. ผู้บริหารมีการเข้าร่วมการประชุม อบรม การดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่ ๒. ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม ทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่ายบริหารและฝ่าย ข้าราชการประจำ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	๑. มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตช่อง ทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ ชัดเจน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานและแจ้งเวียนแนวทาง ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๓. หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจ ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดได้ รับทราบ	เจ้าหน้าที่ทราบ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมากขึ้น	สำนักปลัด
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
	๑. นำผลประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อ ร่วมกันวิเคราะห์ ผลประเมิน ITA ปีที่ ผ่านมา ๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับผลการประเมิน ๓. นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาใช้ ปฏิบัติ ต่อองค์กร	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	การประเมินของ ITA ในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ข้อดี ข้อบกพร่อง แล้ว นำมากำหนดมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในงาน ได้จริงให้ เกิดผลและประสิทธิภาพ	มีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี