



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง โทร. ๐ ๔๒๐๕ ๒๒๑๓

ที่ นพ ๗๕๔๐๑/๑๗๒

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

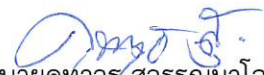
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ได้จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมปทุมดี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เพื่อชี้แจงนโยบายการบริหารงานของคณะผู้บริหาร และแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารงานของคณะผู้บริหาร และแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม เรียบร้อยแล้ว โดยมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมรับฟังการประชุมและอบรมคุณธรรมจริยธรรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นายคหาวัธ สุวรรณมาโจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวกิตติพิชญ์ ไชยักดิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)


(นายวรพจน์ เข้มปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

(ลงชื่อ)


(นายพรชัย พิมพ์พงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ภาพประกอบการการฝึกอบรม







องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

NO GIFT POLICY

“งดรับ งดให้”

ของขวัญ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมต่างๆอย่างโปร่งใส

