



การบริหารงานบุคคล ครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๔๘

การประกาศใช้พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 นับเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญที่ทำให้เกิดการยกระดับวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทั้งมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ตลอดจนวิธีปฏิบัติทั้งในการบริหารงานบุคคลและในการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในฐานะองค์กรที่รับผิดชอบการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลด้วยเช่นเดียวกัน

การปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ดำเนินการรวบรวมและพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว 1 เล่ม คือ ระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายสำหรับการศึกษาท้องถิ่น เมื่อปีงบประมาณ 2547 สำหรับหนังสือการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่จัดทำในปีงบประมาณ 2548 นี้ เป็นหนังสือที่รวบรวมหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ต่อเนื่องเป็นเล่มที่ 2 อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติทั้ง 2 ฉบับยังไม่แล้วเสร็จและคงดำเนินการต่อเนื่องอยู่ในขณะนี้ การนำเสนอระเบียบปฏิบัติในหนังสือนี้ จึงมีลักษณะเป็นหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเฉพาะเรื่องที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงใหม่ รวมทั้งนำเสนอบทบัญญัติของกฎหมายที่เป็นที่มาของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะประโยชน์ต่อบุคคลทั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานด้านบุคลากรและส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพทางการศึกษาต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กันยายน 2548

บทที่ 1	การเปลี่ยนแปลงการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	1
1.1	การบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบทางการศึกษา	1
1.2	การจัดทำมาตรฐานและหลักเกณฑ์สำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	2
-	การกำหนดให้ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ	2
-	การกำหนดวิทยฐานะและอัตราเงินวิทยฐานะ	5
-	การออกคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ	6
-	ตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา	6
บทที่ 2	มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	8
2.1	ความเป็นมา	8
2.2	ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	8
2.3	ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	9
2.4	ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	9
2.5	ผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู	10
2.6	การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	10
2.7	อายุใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาต	11
2.8	มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	11
-	มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	11
-	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	13
-	มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)	14

	หน้า
บทที่ 3 ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16
3.1 ความเป็นมา	16
3.2 มาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	16
3.3 คุณสมบัติ	17
3.4 บทบาทหน้าที่	18
3.5 รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	20
3.6 การกำหนดจำนวนอัตรากำลังบุคลากร	21
3.7 การสรรหาบุคลากร	22
บทที่ 4 การถ่ายโอนการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24
1. ลำดับเหตุการณ์การถ่ายโอนการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24
2. การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	26
3. ขั้นตอนและวิธีการประเมิน	32
4. การดำเนินการภายหลังการประเมินความพร้อม	34
5. สวัสดิการและความก้าวหน้าของข้าราชการครูถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	36
6. ความก้าวหน้าในวิชาชีพภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	39
บทที่ 5 การเปลี่ยนแปลงทั่วไปที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล	42
5.1 การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือน	42
5.2 การบรรจุแต่งตั้งครูช่วย	42
5.3 เครื่องแบบผู้บริหารท้องถิ่น	42
5.4 บัตรประจำตัวผู้บริหารท้องถิ่น	42
ภาคผนวก	43
1. ภาคผนวกบทที่ 1	45
- หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548 เรื่อง การกำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547	47

	หน้า
- หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 78 ลงวันที่ 22 เมษายน 2548	62
- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547	63
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 120 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2548 เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	69
2. ภาคผนวกบทที่ 2	73
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546	75
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2547	101
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2548	102
- ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547	103
- ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.2548	109
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ 5103.3/518 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2546 เรื่อง ทวีติการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสำหรับครู	115
- รายชื่อคุณวุฒิที่ ก.ค.รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการครู	117
- รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู	226
- หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/1433 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีพิเศษ	261

	หน้า
3. ภาคผนวกบทที่ 3	265
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 228 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2548 เรื่อง การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	267
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 76 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 เรื่อง การให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	272
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 77 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 เรื่อง แจ่มตติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนด ตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว	286
- หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. ที่ มท 0809.2/ว 105 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2547 เรื่อง ทารอการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	297
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.2/ว 164 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2548 เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	299
- วิทยุสื่อสารในราชการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 006 ลงวันที่ 22 กันยายน 2548	300
4. ภาคผนวกบทที่ 4	301
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ มท 0504/ว (ล) 16666 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	303
- บันทึกสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/2670 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	305
- คำนิยาม “สถานศึกษาลักษณะพิเศษ” ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	308
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/12288 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548 เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	310
- หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0209/3705 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2548 เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	312
- หนังสือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/1672 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2548 เรื่อง การชะลอถ่ายโอน ภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	314

	หน้า
5. ภาคผนวกบทที่ 5	317
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 332 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548 เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือน ค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ	319
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 230 ลงวันที่ 23 ตุลาคม 2548 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	365
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 262 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน	373
- หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.4/ว 145 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	386
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2548	387
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	389
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพ ในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	392
- กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 14 (พ.ศ.2548) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2509	419
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 1096 ลงวันที่ 11 เมษายน 2548 เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	425
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 2363 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	427

บทที่ 1

การเปลี่ยนแปลงการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

สืบเนื่องจากนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของประเทศ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 7 ว่าด้วยครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้มีระบบการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ทำให้ระบบการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเปลี่ยนแปลงไป โดยปรับเปลี่ยนจากระบบการบริหารงานบุคคลเดิม (ระบบการจำแนกตำแหน่ง Position Classification) เป็นระบบวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะตามบัญชีอัตราเงินเดือนเฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมยกระดับวิชาชีพการศึกษาให้สูงขึ้นเป็นวิชาชีพควบคุม โดยผู้ที่ประกอบวิชาชีพดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้นให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

การบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

เนื่องจาก พ.ร.บ.ปรับปรุงส่วนราชการ พ.ศ.2545 กำหนดหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการในการกำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนกำกับ ดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท จึงเป็นหน่วยงานหลักด้านการศึกษาของชาติ รับผิดชอบในการออกกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งรวมถึงการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย ฉะนั้น แม้ว่าการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แต่มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ก็กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ต้องนำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับในการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นโดยอนุโลม ฉะนั้น เมื่อมีการประกาศใช้ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 และ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงต้องปรับปรุงมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายดังกล่าวด้วย

การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยการจัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) และมีผลบังคับใช้เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของ ก.พ. โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขกฎหมายใด ๆ ฉะนั้น การบริหารงานบุคคล มาตรฐานวิชาชีพ และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ตลอดจนสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการ พนักงานครูส่วนท้องถิ่น จึงสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างรวดเร็ว

การจัดทำมาตรฐานและหลักเกณฑ์สำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

เนื่องจากเป็นระยะเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงจึงเป็นช่วงเวลาของการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของผู้รับผิดชอบ ได้แก่ คณะกรรมการครูสภา ซึ่งรับผิดชอบการออกข้อบังคับครูสภา เพื่อกำหนดรายละเอียดแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ซึ่งออกหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 การออกหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติจึงยังไม่แล้วเสร็จ ทำให้การปรับปรุงมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ทั้ง 2 ฉบับ ต้องดำเนินการเป็นเรื่อง ๆ ตามที่ได้มีการออกหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติแล้ว ซึ่งแนวทางปฏิบัติสำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) แล้วมีดังต่อไปนี้

1. การกำหนดให้ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2547 เช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548)

กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ
1.	ครู 1	1-3	ครู	คศ.1
2.	ครู 2	2-4	ครู	คศ.1
3.	อาจารย์ 1	3-5/6	ครู	คศ.1
4.	อาจารย์ 2	6-7	ครู	คศ.2
5.	อาจารย์ 3	6-8	ครู	คศ.3
6.	อาจารย์ 3	9	ครู	คศ.4

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ
7.	ผู้ช่วยครูใหญ่	4-5/6	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
8.	ครูใหญ่	5-6	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
9.	ครูใหญ่	7	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
10.	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	5-6	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
11.	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	7	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
12.	อาจารย์ใหญ่	6-7	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
13.	อาจารย์ใหญ่	8	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
14.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน /วิทยาลัย	6-7	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
15.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน /วิทยาลัย	8	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
16.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	7-8	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
17.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	9	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.4
18.	นักบริหารการศึกษา	6	หัวหน้าส่วนการศึกษา(อบต.) หัวหน้ากองการศึกษา(เทศบาล) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา(เทศบาล,อบจ.)	คศ.1
19.	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารการศึกษา 7)	7	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	คศ.2
20.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 7)	7	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คศ.2

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ
21.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 8)	8	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คศ.3
22.	รองผู้อำนวยการสำนัก การศึกษา (ผอ.ส่วนฯ) (นักบริหารการศึกษา 8)	8	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คศ.3
23.	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 9)	9	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คศ.4
24.	ศึกษานิเทศก์	4-6	ศึกษานิเทศก์	คศ.1
25.	ศึกษานิเทศก์	7	ศึกษานิเทศก์	คศ.2
26.	ศึกษานิเทศก์	8	ศึกษานิเทศก์	คศ.3
27.	ศึกษานิเทศก์	9	ศึกษานิเทศก์	คศ.4
28.	สารวัตรนักเรียน	3-6	สารวัตรนักเรียน	คศ.1
29.	สารวัตรนักเรียน	7	สารวัตรนักเรียน	คศ.2
30.	เจ้าหน้าที่สันตนาการ	3-6	เจ้าหน้าที่สันตนาการ	คศ.1
31.	เจ้าหน้าที่สันตนาการ	7	เจ้าหน้าที่สันตนาการ	คศ.2
32.	นักวิชาการศึกษา	3-6	นักวิชาการศึกษา	คศ.1
33.	นักวิชาการศึกษา	7	นักวิชาการศึกษา	คศ.2
34.	บรรณารักษ์	3-6	บรรณารักษ์	คศ.1
35.	บรรณารักษ์	7	บรรณารักษ์	คศ.2

เงื่อนไขการได้รับเงินเดือน

1) ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้ใด ได้รับเงินเดือนระดับใด ชั้นใด และ อัตราใด ในวันที่ 23 ธันวาคม 2547 ให้ผู้นั้นรับเงินเดือนในอัตราเดิม เช่น นาย ก. ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 7 ชั้น 14,900 บาท ให้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3 ชั้น 14,900 บาท

2) กรณีที่กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รับเงินเดือนใน อันดับ คศ.ใด แต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ไม่มีกำหนดในอันดับ คศ. นั้น ให้รับเงินเดือนชั้นที่ใกล้เคียง และสูงขึ้น เช่น นาย ข. ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 รับเงินเดือนในระดับ 5 ชั้น 19,380 บาท ให้รับเงินเดือนใน อันดับ คศ.1 ชั้น 19,600 บาท เป็นต้น

2. การกำหนดวิทยฐานะและอัตราเงินวิทยฐานะ

กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 อยู่เดิม ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและ ได้รับเงินวิทยฐานะสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)			ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)		
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในระดับ	อัตราเงิน ประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	อัตราเงิน วิทยฐานะ (บาท/เดือน)
1.	อาจารย์ 3	6-7	3,500	ครู	ครูชำนาญการ	3,500
2.	อาจารย์ 3	8	5,600	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	5,600
3.	อาจารย์ 3	9	9,900	ครู	ครูเชี่ยวชาญ	9,900
4.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/ วิทยาลัย	8	5,600	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	5,600
5.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/ วิทยาลัย	9	9,900	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	9,900
6.	ศึกษานิเทศก์ 8	8	5,600	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	5,600
7.	ศึกษานิเทศก์ 9	9	9,900	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	9,900
8.	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	8	5,600	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	5,600
9.	ผู้อำนวยการสำนัก การศึกษา	9	9,900	ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เชี่ยวชาญ	9,900

เงื่อนไขการได้รับวิทยฐานะและเงินวิทยฐานะ

1) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 6 - 7 ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง 3,500 บาท/เดือน ให้ดำรงตำแหน่งครู โดยมีวิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 (ขั้น 17,310 บาท) แล้ว ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600 บาท/เดือน

2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย รับเงินเดือนในระดับ 7 ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 (ขั้น 17,310 บาท) แล้ว ให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600 บาท/เดือน

3) ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้ใดที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ 24 ธันวาคม 2547 การจะได้รับเงินวิทยฐานะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

3. การออกคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ

1) นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด) ออกคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 โดยใช้ตำแหน่งเลขที่เดิม และให้มีผล ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 เป็นต้นมา แล้วรายงานให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 ชุด ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

2) การสั่งให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งนับตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2546 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 มีผลใช้บังคับเป็นต้นมา ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและได้รับเงินเดือน ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวด้วย

4. ตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา

จากแนวทางปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548 ตามข้อ 1 ข้างต้น ตำแหน่งพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษาทั้งหมดได้แก่ นักบริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการ สารวัตรนักเรียน นักวิชาการศึกษา บรรณารักษ์ ได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. เช่นเดียวกับพนักงานครู สังกัดสถานศึกษา ซึ่งทำให้บุคลากรตำแหน่งดังกล่าวต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งปัจจุบันการกำหนดให้ตำแหน่งดังกล่าวเป็นพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา ทำให้ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งก่อน พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ประกาศใช้ สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ แต่ในอนาคตในการต่อใบอนุญาตของบุคลากรดังกล่าว รวมถึงผู้ที่เข้าสู่ตำแหน่งพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษาในอนาคต โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่สนับสนุนการ สารวัตรนักเรียน และบรรณารักษ์ บุคลากรกลุ่มนี้จะมีปัญหาในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติ

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.2548 ทำให้ไม่สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ และเมื่อไม่สามารถได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ก็ไม่สามารถได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ซึ่งเป็นเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งในกลุ่มนี้ด้วย ขณะนี้ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำลังเร่งดำเนินการประสานงานกับคุรุสภาเพื่อหาวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมและเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะได้กำหนดเป็นมาตรฐานหลักเกณฑ์ให้ชัดเจนต่อไป

บทที่ 2

มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ความเป็นมา

การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น เป็นผลมาจาก พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบัญญัติให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา เป็นองค์กรอิสระภายใต้การบริหารของสภาวิชาชีพ ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตลอดจนกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 เพื่อพัฒนาวิชาชีพครูตาม มาตรา 81 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 9(4) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 บัญญัติให้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุม ผู้ที่จะประกอบวิชาชีพควบคุมจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยให้คุรุสภาเป็นองค์กรวิชาชีพครู มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และการพัฒนาวิชาชีพ และเนื่องจาก พ.ร.บ.นี้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 จึงมีผลบังคับใช้ กับผู้ประกอบวิชาชีพครูทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งรวมถึงสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานให้นำข้อกำหนดว่า ด้วยระเบียบข้าราชการครูในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม ฉะนั้น เมื่อมีการประกาศใช้พระราช บัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดให้วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุม คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ก็ต้องนำบทบัญญัติ ของกฎหมายดังกล่าวมากำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการ ศึกษา เป็นหลักฐานการอนุญาตให้ผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมตามมาตรา 43 ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นผู้มีสิทธิในการประกอบ วิชาชีพ ฉะนั้น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจึงแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เป็นใบอนุญาตที่ออกให้ครูซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย สถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เป็นใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาอุดมศึกษาที่ต่ำกว่า ปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา เป็นใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารสถานศึกษา

4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น เป็นใบอนุญาตที่ออกให้แก่บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริการการศึกษาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมีอายุคราวละ 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

ผู้ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม ประกอบด้วย ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษา ปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา โดยจัดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และโรงเรียน รวมทั้งผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

1. ครู ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
3. ผู้บริหารการศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
4. บุคลากรทางการศึกษาอื่น ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่

1. ผู้ที่เข้ามาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาเป็นครั้งคราวในฐานะวิทยากรพิเศษทางการศึกษา
2. ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนแต่ในบางครั้งต้องทำหน้าที่สอนด้วย
3. นักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งทำการฝึกหัดหรืออบรมในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ให้การศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
4. ผู้ที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย
5. ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนรู้ตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติหรือสถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด
6. คณาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน
7. ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษา
8. บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ขณะนี้ยังไม่ได้กำหนด)

ผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู

1. ครูซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 อยู่แล้ว ก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ประกาศใช้ (ก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546) ซึ่งรวมถึงพนักงานครูเทศบาลทั้งสังกัดและไม่สังกัดสถานศึกษา โดยกลุ่มนี้ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2. ครูซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 อยู่แล้วก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 ซึ่งต่อมามีลาออกหรือเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากหน้าที่ครู

3. ผู้ที่ประกอบวิชาชีพครู ซึ่งบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ใช้บังคับ (วันที่ 12 มิถุนายน 2546) และมีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ

4. ครูอัตราจ้าง ตามสัญญาจ้างที่มีคุณสมบัติทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ

5. ผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ ผู้ที่ยังไม่ได้ประกอบวิชาชีพครูที่มีความประสงค์จะประกอบวิชาชีพครู และมีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ใช้บังคับ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา เช่น ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วย-อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นต้น

7. ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการ ให้การศึกษาที่ไม่สังกัดโรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารนอกสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

8. ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
หมายเหตุ ในภาคผนวกได้จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อคุณสมบัติที่ ก.ค.รับรองให้ใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูได้ลงไว้ให้แล้ว

การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง
3. ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

รายละเอียดการขอรับใบอนุญาตเป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547

อายุใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีอายุใช้ได้เป็นเวลา 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต
2. การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภาก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ ไม่น้อยกว่า 180 วัน พร้อมเอกสารและหลักฐาน
3. ใบอนุญาตสิ้นสุดลงในกรณี ดังนี้
 - 3.1 ใบอนุญาตหมดอายุ
 - 3.2 ถูกสั่งเพิกถอน
 - 3.3 ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
4. กรณีคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาวินิจฉัยไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่ต่อใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือไม่ออกใบแทนใบอนุญาต ผู้ยื่นคำขอมีสสิทธิตุทธต่อคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการไม่ออกใบอนุญาต การไม่ต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่ออกใบแทนใบอนุญาต โดยทำเป็นหนังสืออุทธรณ์ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547)

มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุรุสภาได้ออกข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 กำหนดคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมกรปฏิบัติงานและการพัฒนางานซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพต้องปฏิบัติตาม
3. มาตรฐานการปฏิบัติตน ได้แก่ จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพ

โดยข้อบังคับคุรุสภาดังกล่าว ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาแยกจากกัน โดยผู้ที่เข้าสู่งานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานแต่ละประเภทก่อนเข้าสู่งานนั้น ๆ

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

- 1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้
 - (ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ดังต่อไปนี้

- (1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
- (2) การพัฒนาหลักสูตร
- (3) การจัดการเรียนรู้
- (4) จิตวิทยาสำหรับครู
- (5) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- (6) การบริหารจัดการในห้องเรียน
- (7) การวิจัยทางการศึกษา
- (8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- (9) ความเป็นครู

(ข) **มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ** ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน
- (2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) **มาตรฐานความรู้** มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ดังต่อไปนี้

- (1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
- (2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (3) การบริหารด้านวิชาการ
- (4) การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
- (5) การบริหารงานบุคคล
- (6) การบริหารกิจการนักเรียน
- (7) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน
- (10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

นอกจากคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

(ข) **มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ** ดังต่อไปนี้

- (1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- (2) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด

หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

1.3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ดังต่อไปนี้

- (1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
- (2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (3) การบริหารจัดการการศึกษา
- (4) การบริหารทรัพยากร
- (5) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (6) การนิเทศการศึกษา
- (7) การพัฒนาหลักสูตร
- (8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) การวิจัยทางการศึกษา
- (10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา

นอกจากคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- (1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ
- (2) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- (3) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่ากองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- (4) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- (5) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารนอกสถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

1.4 ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ
- (2) ตัดสินใจปฏิบัติการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
- (3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- (4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
- (5) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

- (6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
- (7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
- (8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- (9) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- (10) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
- (11) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- (12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

2.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา
- (2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคลากรผู้เรียนและชุมชน
- (3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- (4) พัฒนาแผนงานขององค์การให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
- (5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นไปลำดับ
- (6) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร
- (7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ
- (8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (9) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- (10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- (11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ
- (12) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

2.3 ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

3. มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ข้อ 13,14, 15,16,17,18,19,20,21 และ 22 กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังนี้

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ
3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า
5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และใจ
7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ
8. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
9. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
10. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

บทที่ 3

ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ 2544 ได้เริ่มนโยบายการถ่ายโอนการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) ในสมัยนั้น ได้ประกาศรับเด็ก 3 ขวบเข้าเรียนชั้นอนุบาล และประสานงานแจ้งกรมการปกครองสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทนเฉพาะอนุบาล 3 ขวบ โดยกระทรวงศึกษาธิการจะสนับสนุนบุคลากรผู้สอนและสถานที่เรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาของ สปช. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้นของการถ่ายโอนการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อมาในปีการศึกษา 2545 ได้มีการถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากกรมการพัฒนาชุมชนและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน จากกรมการศาสนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรมการพัฒนาชุมชน และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน มิใช่ศูนย์ของกรมการพัฒนาชุมชนหรือกรมการศาสนา แต่ยังคงเป็นของชุมชนและวัด ฉะนั้น จึงได้มีการตีความโดยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ศูนย์ดังกล่าวเป็นของชุมชนและของวัดมาก่อน ต่อมา รัฐโดยกรมการพัฒนาชุมชนและกรมการศาสนาเข้าไปให้การสนับสนุนงบประมาณดูแลเด็ก ฉะนั้น ในการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชนและกรมการศาสนาใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นเพียงการถ่ายโอนภาระหน้าที่ในการสนับสนุนงบประมาณ และการส่งเสริมซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนและกรมการศาสนาดำเนินการอยู่ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิได้เป็นการโอนศูนย์ฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ฯ ยังคงเป็นของชุมชนและวัด ซึ่งแตกต่างจากการจัดการศึกษาอนุบาล 3 ขวบ ที่ถ่ายโอนมาจาก สปช. ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องบริหารจัดการเอง หรือมอบหมายให้โรงเรียนดูแลในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากที่กล่าวมา ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับสถานภาพของครูผู้ดูแลเด็กภายหลังการถ่ายโอนภารกิจ โดยเฉพาะศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน วัดเป็นนิติบุคคล เป็นผู้บริหารจัดการศูนย์ฯ แต่ครูผู้ดูแลเด็กจัดจ้างโดยงบประมาณ ซึ่งรัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 30(4) ในบางพื้นที่ วัดเป็นผู้ทำสัญญาจ้าง ทำให้ครูผู้ดูแลเด็กไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องเสียสิทธิในการได้รับเงินสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งจัดหาให้ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

3.2 มาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จากปัญหาดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เป็นคู่มือในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกประเภท ทั้งที่ถ่ายโอนจาก สปช. จากกรมการพัฒนาชุมชนและจากกรมการศาสนา รวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์ฯ มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานทัดเทียมกันและได้รับการสนับสนุนเช่นเดียวกัน คู่มือดังกล่าวกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปได้ดังนี้

3.3 คุณสมบัติ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกฯ และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรซึ่งทำหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาทิ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร และผู้ทำความสะอาด เป็นต้น โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานให้การศึกษาและพัฒนาการสำหรับเด็กได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการด้วยความเหมาะสม และเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น ดังนี้

3.3.1 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากองการศึกษา ควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ ดังนี้

- มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านการให้การศึกษาและพัฒนาการเด็กเล็ก

- มีวิสัยทัศน์สามารถกำหนดนโยบาย แผนและงบประมาณเพื่อการดำเนินงานที่ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีคุณภาพ

3.3.2 บุคลากรซึ่งทำหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร และผู้ทำความสะอาด ควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ ดังนี้

1) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีสถานภาพเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ

พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาขึ้นไป สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือปฐมวัย หรือปริญญาอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2 มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

1.3 มีความรู้เรื่องโภชนาการ และอาหารเป็นอย่างดี

1.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

1.5 ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็ก หรือละเมิดสิทธิเด็ก

1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

1.7 แพทย์ให้การรับรองว่ามีสุขภาพจิตดี สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด

2) ครูผู้ดูแลเด็ก มีวุฒิการศึกษาตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยมีสถานภาพเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

2.2 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

2.3 ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็ก หรือละเมิดสิทธิเด็ก

2.4 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

2.5 แพทย์ให้การรับรองว่ามีสุขภาพจิตดี สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นผู้ก่อกวน หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด

2.6 มีระดับวุฒิภาวะ และบุคลิกลักษณะเหมาะสม ทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลเด็กเล็กอย่างเหมาะสม

2.7 เป็นบุคคลที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยัน อดทน

2.8 มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ผู้ประกอบอาหาร มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ ดังนี้

- มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ดูแลเด็ก ยกเว้น วุฒิการศึกษา ควรจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ และควรเป็นผู้มีความรู้เรื่องโภชนาการ และอาหารเป็นอย่างดี

4) ผู้ทำความสะอาด มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ ดังนี้

- มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ดูแลเด็ก ยกเว้น วุฒิการศึกษา ควรจบการศึกษา ไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ

3.4 บทบาทหน้าที่

3.4.1 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) สำรวจความต้องการของชุมชน ในการจัดตั้ง และดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2) กำหนดโครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล สถานที่ และฐานะการคลังของแต่ละท้องถิ่น

3) จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการจัดตั้ง และสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งจัดทำสถิติขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

4) จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5) จัดทำระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6) กำหนดแผนปฏิบัติการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

7) ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

3.4.2 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดูแลบุคลากร และการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อเด็กมากที่สุด

3.4.3 ครูผู้ดูแลเด็กควรมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย

2) ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ กล่าวคือ ให้เด็กได้พัฒนา ด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน โดยให้โอกาสเด็กเรียนรู้จากสิ่งของ และผู้คนที่อยู่รอบข้าง ซึ่งเด็กจะเรียนรู้โดยประสาทสัมผัสทั้งห้า การเคลื่อนไหว การเล่น และการลงมือกระทำ ดังนั้นผู้ดูแลเด็กจะต้องส่งเสริมให้โอกาสเด็กได้พัฒนาอย่างเต็มที่ รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์กับเด็กด้วยคำพูด และกิริยาท่าทางที่นุ่มนวล อ่อนโยน แสดงความรักความอบอุ่นต่อเด็ก

3) สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่าง ๆ ของเด็ก เพื่อจะได้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติ และผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก ซึ่งจะนำไปสู่การค้นหาค่าสาเหตุ และวิธีการแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่

4) จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก

5) ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว เพื่อทราบถึงพฤติกรรม พัฒนาการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง

6) มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ดังนี้

- การพัฒนาด้านความรู้ทางวิชาการ และทักษะอาชีพอย่างต่อเนื่อง เช่น การศึกษาหาความรู้ การเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ การติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านความรู้และเทคโนโลยี โดยอาศัยสื่อที่หลากหลาย รวมทั้งการรวมกลุ่มแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีคุณภาพ การเข้าร่วมเป็นสมาชิก และการจัดตั้งชมรมเครือข่ายสำหรับผู้ดูแลเด็ก ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงแก่ผู้ดูแลเด็ก

- การพัฒนาด้านบุคลิกภาพ เช่น การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และจริยธรรม โดยเน้นการพัฒนาตนเอง การรู้จักตนเอง และผู้อื่น การสื่อสาร และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

7) รู้จักใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูล ความรู้ และเครือข่ายการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในชุมชน ดังนี้

- หน่วยงานภาครัฐ เช่น กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) กระทรวงแรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยราชภัฏ) กระทรวงสาธารณสุข (กรมอนามัย กรมสุขภาพจิต) กระทรวงวัฒนธรรม (กรมการศาสนา) กระทรวงกลาโหม (กองทัพบก) เป็นต้น

- องค์กรเอกชน สมาคม และมูลนิธิต่าง ๆ เช่น สมาคม วาย ดับเบิลยู ซี เอ มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก มูลนิธิช่วยเหลือเด็กยากจน ซี ซี เอฟ ในประเทศไทย สมาองค์การพัฒนเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (สอद्य.) องค์การยูนิเซฟ เซฟเดอะчилเดรน ยู เอส เอ สมาสตรีแห่งชาติใน พระบรมราชินูปถัมภ์ สหทัยมูลนิธิ มูลนิธิดวงประทีป เป็นต้น

- แหล่งข้อมูลความรู้ในชุมชน เช่น สถานีอนามัย โรงพยาบาล สถานรับเลี้ยงเด็กในนิคมต่าง ๆ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพประจำหมู่บ้าน (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่าง ๆ โรงเรียนประถมศึกษาในชุมชน ศูนย์สื่อประจำหมู่บ้านของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์ส่งเสริมเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน (กรุงเทพมหานคร) ข้าราชการครู หรือข้าราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้ทรงความรู้ หรือที่เกษียณอายุแล้ว เป็นต้น

3.4.4 ผู้ประกอบอาหาร ควรมีบทบาทหน้าที่ในการประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ถูกอนามัย และโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย รวมทั้งการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย การจัดสถานที่เตรียมและปรุงอาหาร จัดเครื่องสุกัณฑ์เครื่องครัวสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการจัดการขยะถูกสุขลักษณะ

3.3.5 ผู้ทำความสะอาด ควรมีบทบาทหน้าที่ในการทำมาสะอาด ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งภายใน และภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.5 รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.5.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งได้แก่ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้ง โดยกำหนดจำนวนตามความเหมาะสม โดยจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา

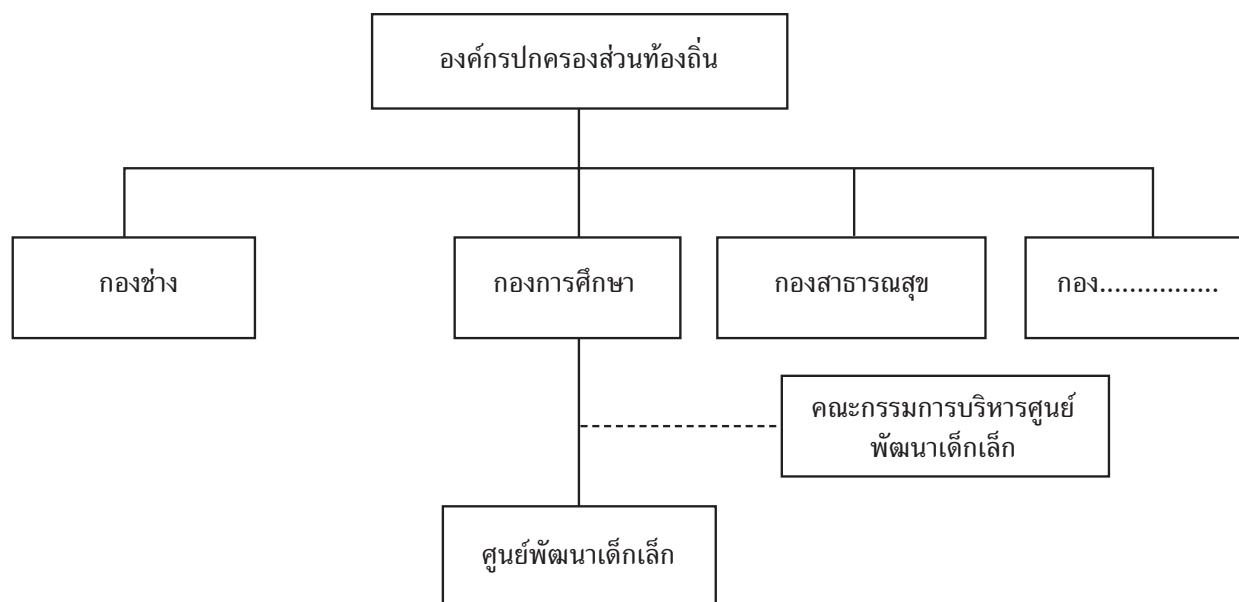
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนกลุ่มองค์กรประชาคม ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนผู้ดูแลเด็กอย่างละไม่น้อยกว่า 1 คน โดยมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการโดยตำแหน่ง

3.5.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบริหารจัดการโดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ มีนายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย เป็นประธาน ยกเว้นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิดที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาให้เจ้าอาวาส/โต๊ะอิหม่าม หรือผู้ที่ เจ้าอาวาส/โต๊ะอิหม่ามมอบหมายเป็นประธาน

3.5.3 การบริหารงบประมาณและการบริหารงานบุคคลเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมาตรฐานด้านบุคลากรและการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

3.5.4 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่ประเมินผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร และผู้ทำความสะอาด ในด้านความรู้ ความสามารถให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านบุคลากรและการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด และเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างต่อไป

รูปแบบการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาหรือพนักงานจ้างที่มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าศูนย์และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยมีหัวหน้าศูนย์รับผิดชอบการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมายเหตุ จากมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดพิมพ์โดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

3.6 การกำหนดจำนวนอัตรากำลังบุคลากร

3.6.1 ผู้ดูแลเด็ก จำนวนกำหนดเป็นสัดส่วนต่อเด็กเล็ก 1 : 20 หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มผู้ดูแลเด็กอีก 1 คน

3.6.2 ผู้ประกอบอาหารกำหนดจำนวนได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ตามฐานะการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6.3 ผู้ทำความสะอาดกำหนดจำนวนได้ตามขนาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คือ ศูนย์ฯ ขนาดเล็ก (จำนวนเด็กไม่เกิน 200 คน) มีอัตราไม่เกิน 2 คน ศูนย์ฯ ขนาดใหญ่ (จำนวนเด็กตั้งแต่ 200 คน ขึ้นไป) มีอัตราไม่เกิน 4 คน ตามฐานะการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6.4 กำหนดการจัดชั้นเรียนห้องละไม่เกิน 20 คน หากมีเศษเกิน 10 คน ให้จัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

3.7 การสรรหาบุคลากร

3.7.1 หลักการ

การสรรหาหรือจัดจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจำนวนตามความจำเป็น และสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น หัวหน้าศูนย์ ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด โดยใช้หลักเกณฑ์การสรรหา การจ้าง และต่อสัญญาจ้างตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ยกเว้นกรณีศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด การจ้างและการต่อสัญญาจ้างให้คณะกรรมการบริหารศูนย์วัด/มัสยิดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง

3.7.2 คุณสมบัติ ค่าตอบแทน และสวัสดิการอื่น ๆ

ครูผู้ดูแลเด็กจำแนกตามลักษณะการจ้างเป็น 2 ประเภท คือ

1) ครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปซึ่งมีคุณสมบัติการศึกษาต่ำกว่า ปวช. เช่น อาจจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ก็สามารถที่จะจ้างเป็นครูผู้ดูแลเด็กได้โดยรับค่าจ้างในอัตราเดือนละ 4,880 บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกเดือนละ 1,000 บาท (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 76 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 228 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2548 เรื่อง การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)

2) ครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติการศึกษา ดังนี้

2.1 ปวช.ขึ้นไป ได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ 5,530 บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกเดือนละ 1,000 บาท และหากค่าจ้างรวมกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแล้วยังไม่ถึง 7,350 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับค่าจ้างเป็น 7,350 บาท

2.2 คุณสมบัติปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอกอนุบาลหรือปฐมวัย ค่าจ้างเดือนละ 7,630 บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

2.3 กรณีที่คุณสมบัติการศึกษาต่ำกว่า ปวช. แต่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัฒนาเด็กมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับรวมระยะเวลาตั้งแต่เป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาเด็ก สังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิม รวมกับระยะเวลาที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ดูแลเด็ก) สามารถที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) โดยได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ 5,530 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกเดือนละ 1,000 บาท โดยเมื่อรวมค่าจ้างกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแล้วยังไม่ถึง 7,350 บาท ให้ได้รับเงินการครองชีพชั่วคราวรวมกับค่าจ้างเป็น 7,350 บาท

3.7.3 กระบวนการจ้าง

1) การจ้างครูผู้ดูแลเด็กจากการถ่ายโอน

1.1 การจ้างครูผู้ดูแลเด็กที่ถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องพิจารณาต่อสัญญาจ้างครูผู้ดูแลเด็กคนเดิมที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปได้ ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 105 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.2/ว 164 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2548

1.2 การจ้างครูผู้ดูแลเด็กที่ถ่ายโอนเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มี 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีไม่มีคุณสมบัติการศึกษา แต่มีประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นรวมกับระยะเวลาที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ดูแลเด็กขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ตามคุณสมบัติข้อ 1.2 (3) สามารถที่จะได้รับการประเมินให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 77 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 ได้

(2) กรณีที่มีคุณวุฒิการศึกษา ตามข้อ 1.2 (1) และ (2) สามารถที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจได้

1.3 การจ้างครูผู้ดูแลเด็กคนใหม่

(1) การจ้างครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้มีความคุณสมบัติตามข้อ 1.1 เมื่อคัดเลือกเสร็จให้ขอความเห็นชอบในการบรรจุแต่งตั้งจาก ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดแล้วแต่กรณี เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะทำสัญญาจ้างได้ไม่เกิน 1 ปี ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 105 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.2/ว 164 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2548

(2) การจ้างครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องดำเนินการคัดเลือกจากผู้มีความคุณสมบัติตามข้อ 2 (2.1) และ (2.2) เมื่อคัดเลือกเสร็จให้ขอความเห็นชอบในการบรรจุแต่งตั้งจาก ก.จังหวัด เมื่อ ก.จังหวัดเห็นชอบแล้ว นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะทำสัญญาจ้างได้ไม่เกิน 4 ปี

2) การสิ้นสุดสัญญาจ้าง มี 2 กรณี ดังนี้

2.1 ระหว่างยังไม่ครบสัญญาจ้าง พนักงานจ้างอาจถูกเลิกจ้าง เมื่อ

2.1.1 ผลการประเมินการปฏิบัติงานติดต่อกันสองครั้งต่ำกว่าระดับดี หรือ

2.1.2 ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือ

2.1.3 พนักงานจ้างตาย หรือ

2.1.4 ถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

2.2 ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง และไม่มี การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

3) การต่อสัญญาจ้าง

3.1 การต่อสัญญาจ้างให้ครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิมผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างจะต้องได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปีไม่ต่ำกว่าระดับดี สำหรับการจ้างในปีแรกไม่ต่ำกว่าระดับดี สามารถที่จะต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างผู้นั้นได้ (ตามวิทยุสื่อสารในราชการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 006 ลงวันที่ 22 กันยายน 2548)

3.2 ครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ เมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปีไม่ต่ำกว่าระดับดี สำหรับการจ้างปีแรกให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 1 ปีไม่ต่ำกว่าระดับดี สามารถที่จะต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างผู้นั้นได้ (ตามวิทยุสื่อสารในราชการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 006 ลงวันที่ 22 กันยายน 2548) ส่วนกรณี ที่จะจ้างพนักงานจ้างทั่วไปที่อยู่ใน 18 ภารกิจ ซึ่งรวมถึงครูผู้ดูแลเด็กให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 77 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะประเมินพนักงานจ้างทั่วไปหรือลูกจ้างชั่วคราว (เดิม) ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พัฒนาเด็กมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี สามารถที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะได้

บทที่ 4

การถ่ายโอนการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ลำดับเหตุการณ์การถ่ายโอนการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

ประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2542 หมวดที่ 5 ส่วนที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา 41 ท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อมความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น

มาตรา 42 ให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษา และมีหน้าที่ในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา

พ.ศ. 2542

ประกาศใช้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2542

มาตรา 16, 17, 18, 19 กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งการจัดการศึกษาเป็นการจัดบริการสาธารณะอย่างหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทจะต้องดำเนินการ

พ.ศ. 2543

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้เมื่อ 2 ธันวาคม 2543 และจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545

พ.ศ. 2544-2546

กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำและปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์วิธีการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2547

กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2547

14 ธันวาคม 2547

คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้กระทรวงศึกษาธิการชะลอการถ่ายโอนการจัดการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเกณฑ์การประเมินความพร้อมและเงื่อนไขการประเมิน สถานภาพของสถานศึกษาสถานภาพของบุคลากรที่จะถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ชัดเจนหลายประการ และให้กระทรวงศึกษาธิการหารือร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้ข้อยุติก่อน

ปี พ.ศ. 2548

17 กุมภาพันธ์ 2548

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยดง โดยนายพิชัย นวลนภาศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยดง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ได้ยื่นฟ้องเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ต่อศาลปกครองพิษณุโลก ขอให้มีคำพิพากษาเพิกถอนคำสั่งเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่แจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตชะลอการถ่ายโอนสถานศึกษาใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จนกว่าจะมีข้อยุติจากการหารือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามมติของคณะรัฐมนตรี

29 มิถุนายน 2548

ศาลปกครองพิษณุโลกได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้เขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตชะลอการถ่ายโอนสถานศึกษาใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวโดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2548 อันเป็นวันที่ได้มีการออกคำสั่งเป็นต้นไป และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยดง ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับแต่วันที่มิคำพิพากษา 30 สิงหาคม 2548

คณะรัฐมนตรีได้มีมติยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2547 และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไปพิจารณารายละเอียดร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการติดตามประเมินผล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอนให้มีผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นกรรมการ

8 พฤศจิกายน 2548

คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการให้เป็นไปตามความสมัครใจทั้งสองฝ่ายรวมทั้งคำนึงถึงความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคุณภาพการศึกษาและประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับเป็นสำคัญ และให้มีการติดตามและประเมินผลในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลังการถ่ายโอน รวมทั้งให้กระทรวงศึกษาธิการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแนวทางการถ่ายโอนสถานศึกษาตามมติของคณะรัฐมนตรีด้วย

15 พฤศจิกายน 2548

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ

2. การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภายหลังจากที่คณะรัฐมนตรีได้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 14 ธันวาคม 2547 ซึ่งให้ชะลอการถ่ายโอนการจัดการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 ให้การถ่ายโอนสถานศึกษาจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจทั้ง 2 ฝ่าย โดยฝ่ายสถานศึกษาจะประกอบด้วย ความสมัครใจของคณะกรรมการสถานศึกษาและสมัครใจของผู้บริหารสถานศึกษากับครู การเสนอความสมัครใจดังกล่าวจะต้องกระทำก่อนที่การประเมินความพร้อมจะแล้วเสร็จ และในปีแรกที่จะมีการถ่ายโอน (ปี 2549) ให้กำหนดจำนวนสถานศึกษาที่จะถ่ายโอนไว้ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเพื่อเป็นการนำร่องและเพื่อการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัด รับโอนได้ไม่เกิน 3 โรง โดยแบ่งออกเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เกิน 1 โรง และอีก 2 โรง อาจเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษา หรือโรงเรียนขยายโอกาส

2. เมืองพัทยา และเทศบาลที่เคยจัดการศึกษารับโอนได้ไม่เกิน 2 โรง ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษา หรือโรงเรียนขยายโอกาส

3. เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ไม่เคยจัดการศึกษารับโอนได้ไม่เกิน 1 โรง ในระดับประถมศึกษา

4. กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ และ กกถ. ร่วมกันพิจารณาจำนวนสถานศึกษาที่จะรับถ่ายโอน โดยคำนึงถึงค่านิยมสถานศึกษาพิเศษที่ได้กำหนดไว้แล้วด้วย

กรณีที่สถานศึกษาใดมีความพร้อมและสมัครใจโอนไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยินยิรับโอนสถานศึกษาดังกล่าว นอกเหนือจากจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้สถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำความตกลงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันเสนอให้ กกถ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีสืบเนื่องจากการปรับปรุงการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีแรก (ปี 2549) อาจจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการยื่นขอประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จาก 180 วันก่อนเปิดภาคเรียนเป็น 120 วัน ก่อนเปิดภาคเรียนด้วย

หลักเกณฑ์การประเมินความพร้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการประเมินความพร้อมตามมาตรา 42 แห่ง พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ใน 3 กรณี ดังต่อไปนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยจัดการศึกษาและประสงค์จะจัดการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับ

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาอยู่แล้วแต่ต้องการจะขยายระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งที่เคยและไม่เคยจัดการศึกษาแต่ประสงค์จะโอนสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการ

ในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 กำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการประเมิน ข้อกำหนดในการตั้งคณะกรรมการประเมิน ตลอดจนระยะเวลาที่จะต้องใช้ในการดำเนินการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับสถานศึกษาที่จะโอนและหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดของแต่ละองค์ประกอบ คำนวณน้ำหนัก และวิธีการให้คะแนน รวมถึงรายละเอียด เงื่อนไขก่อนและหลังการประเมินความพร้อมที่จะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ดังนี้

2.1 เงื่อนไขบังคับก่อนการประเมินความพร้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณารายได้เฉลี่ยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 ปีย้อนหลัง (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้จากรัฐ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ดังนี้

รายได้เฉลี่ย	ลักษณะการจัดการศึกษา
ปีละไม่เกิน 5 ล้านบาท	ขอประเมินเพื่อจัด/รับโอนระดับก่อนประถมศึกษา
ปีละเกินกว่า 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ขอประเมินเพื่อจัด/รับโอนการศึกษาระดับประถมศึกษาและรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวน 300 คนขึ้นไปได้
ปีละเกินกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ขอประเมินเพื่อจัด/รับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) และรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป และระดับมัธยมศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไปได้
ปีละเกินกว่า 20 ล้านบาท	ขอประเมินเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาสงเคราะห์ การศึกษาเพื่อคนพิการ การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ การศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา และรับโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีลักษณะพิเศษ

2.2 องค์ประกอบและตัวชี้วัดในการประเมินความพร้อม

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นขอรับการประเมินความพร้อม คณะกรรมการประเมินซึ่งประกอบด้วยผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิจะดำเนินการประเมินภายใต้ 6 องค์ประกอบ 11 ตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัดจะกำหนดค่าน้ำหนักแตกต่างกันตามระดับความสำคัญ และในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้ตัวชี้วัดแตกต่างกันตามลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประเภทของการถ่ายโอนสรุปองค์ประกอบตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักที่ใช้ในการประเมินความพร้อมดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพตามบัญชีแนบท้าย กฎ กระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ อปท.

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่านำหนัก	ระดับคุณภาพ			อปท. ไม่เคยจัดการศึกษา		อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว	
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	จัดการศึกษาเอง กศ.ทั่วไป	ไม่จัดการศึกษา กศ.ทั่วไป	อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว รับโอนโรงเรียน กศ.ทั่วไป	เปลี่ยน ระดับ
1. ประสิทธิภาพของ อปท. ในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่ อปท. จัด/มีส่วนร่วม/ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีประเมิน	1	มีส่วนร่วม/สนับสนุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา	มีส่วนร่วม/สนับสนุนแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา	มีส่วนร่วม/สนับสนุนแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓
	2. ผลการจัดการศึกษา	3	สถานศึกษาน้อยกว่า 50% มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน อปท.	สถานศึกษา 50-80 % มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน อปท.	สถานศึกษามากกว่า 80% มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน อปท.			✓	✓
	3. ความร่วมมือของชุมชนในการจัดการศึกษาของ อปท. เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	2	ชุมชนให้ความร่วมมือด้านใดด้านหนึ่ง	ชุมชนให้ความร่วมมือหลาย ๆ ด้าน	ชุมชนให้ความร่วมมือหลาย ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง			✓	✓
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึง	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาก่อนขอรับโอน - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	1	ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง	ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้าน	ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง		✓	✓	✓
	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	3	มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา	มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบและมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่ปฏิบัติ	มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับตรวจสอบไปสู่ความเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน	✓	✓	✓	✓

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่านำหนัก	ระดับคุณภาพ			อปท. ไม่เคยจัดการศึกษา		อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว	
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	จัดการศึกษาเอง กต.ทั่วไป	อปท. ไม่เคยจัดการศึกษา รับโอนโรงเรียน กต.ทั่วไป	อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว รับโอนโรงเรียน กต.ทั่วไป	เปลี่ยน ระดับ
ความพร้อมด้าน ต่าง ๆ หมายเหตุ/ ระดับ/ประเภท/ รูปแบบการศึกษา	6. ความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดการศึกษา	2	มีความพร้อมด้าน อาคารสถานที่วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่ง อำนวยความสะดวก ในการจัดการศึกษา หรือมีแผนแสดงให้เห็นถึงความพร้อม ดังกล่าว	มีความพร้อมตาม ระดับ 1 อย่าง เหมาะสมกับระดับ ประเภทและ รูปแบบการศึกษา	มีความพร้อมตาม ระดับ 2 อย่าง เพียงพอและได้ มาตรฐาน	✓			✓
	7. การมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความ พร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือ เด็กด้อยโอกาส ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการ เรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส ค) การมีระบบรองรับการจัดการต่อ และการมีงานทำ	2	มีความพร้อม 1 ด้าน	มีความพร้อม 2 ด้าน	มีความพร้อม 3 ด้าน	✓		✓	
3. วิธีการบริหาร และการจัดการ ศึกษา	8. รูปแบบการบริหารและการจัด การศึกษา	1	จัดการศึกษาโดย อปท.	จัดการศึกษาโดย อปท. ที่มีประชากร ตั้งแต่หนึ่งหมื่นคน ขึ้นไปหรือจัดการ ศึกษาร่วมกับ อปท. อื่น	จัดการศึกษาโดย อปท. ที่มีเขตบริการ จังหวัดหรือเป็น อปท. ที่มีรูปแบบ พิเศษเช่นเดียวกับ เมืองพัทยาหรือมี ประชากรตั้งแต่ 3 หมื่นคนขึ้นไป หรือ จัดการศึกษาร่วมกับ อปท. อื่นตั้งแต่ 3 แห่งขึ้นไป	✓	✓	✓	✓

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่านำหนัก	ระดับคุณภาพ		อปท. ไม่เคยจัดการศึกษา		อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว	
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	จัดการศึกษาเอง กศ.ทั่วไป	อปท. ไม่เคยจัดการศึกษา อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว	อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	2	น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี	ร้อยละ 5-10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี	มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี	✓	✓	✓
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการของ อปท.	2	ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนน้อยกว่า 50% ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดการศึกษา	ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียน 50-80% ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดการศึกษา	ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนมากกว่า 80% ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดการศึกษา	✓	✓	✓
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาของ อปท.	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการของ อปท. ต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาของ อปท.	3	ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม	ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50-80 เห็นว่ามีความพร้อม	ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม	✓	✓	✓
รวมจำนวนตัวชี้วัดของแต่ละประเภท			7	8	9	7	8	9
								5

ผลการประเมินจะพิจารณาจากคะแนนที่คณะกรรมการประเมินระดับคุณภาพของตัวชี้วัดแต่ละตัวคุณค่าน้ำหนัก แล้วนำผลรวมของคะแนนมาหารระดับคุณภาพเฉลี่ยโดยหารด้วยค่าน้ำหนักรวมคะแนนเต็มของระดับคุณภาพเฉลี่ยคือ 3 การผ่าน/ไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาจากระดับคุณภาพเฉลี่ยที่คำนวณได้ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ระดับคุณภาพเฉลี่ย (ระดับเต็ม 3)	มีความพร้อม ระดับ	ลักษณะการจัดการศึกษา
ไม่ถึง 1.5	ต่ำ	- มีส่วนร่วมจัดการศึกษาของรัฐไปก่อน - อาจร่วมกับ อปท. อื่น จัดการศึกษา
1.5 แต่ไม่ถึง 2.10	ปานกลาง	- จัดและรับโอนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา - รับโอนสถานศึกษาที่มีนักเรียน 300 คนขึ้นไป
2.10 แต่ไม่ถึง 2.70	สูง	- จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป
2.70 ขึ้นไปสูงมาก	-	- จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปและสถานศึกษาพิเศษของรัฐ (สำหรับสถานศึกษาพิเศษขึ้นกับความตกลงเป็นกรณีๆ ไป)

2.3 เงื่อนไขหลังผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินภายใต้เกณฑ์คะแนนตามที่กล่าวข้างต้นแล้วก่อนที่จะจัดหรือรับโอนการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องดำเนินการตามเงื่อนไขหลังผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม 4 ประการ ดังต่อไปนี้

- 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นอิสระ
- 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดโครงสร้างองค์กรภายในตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อรองรับการบริหารจัดการศึกษา โดยบุคลากรวิชาชีพและมีจำนวนบุคลากรเพียงพอ
- 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอแนะนโยบาย มาตรการและมาตรฐานในการบริหารและจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เป็นมาตรฐานเดียวกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของรัฐ

3. ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

กฎกระทรวงฯ กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะจัด/รับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว ยื่นคำขอประเมินความพร้อมต่อส่วนราชการ ก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 180 วัน

3.2 ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมิน จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้แทนส่วนราชการ จำนวน 3 คน
- 2) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นประเมิน 3 คน
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเสนอชื่อ 3 คน

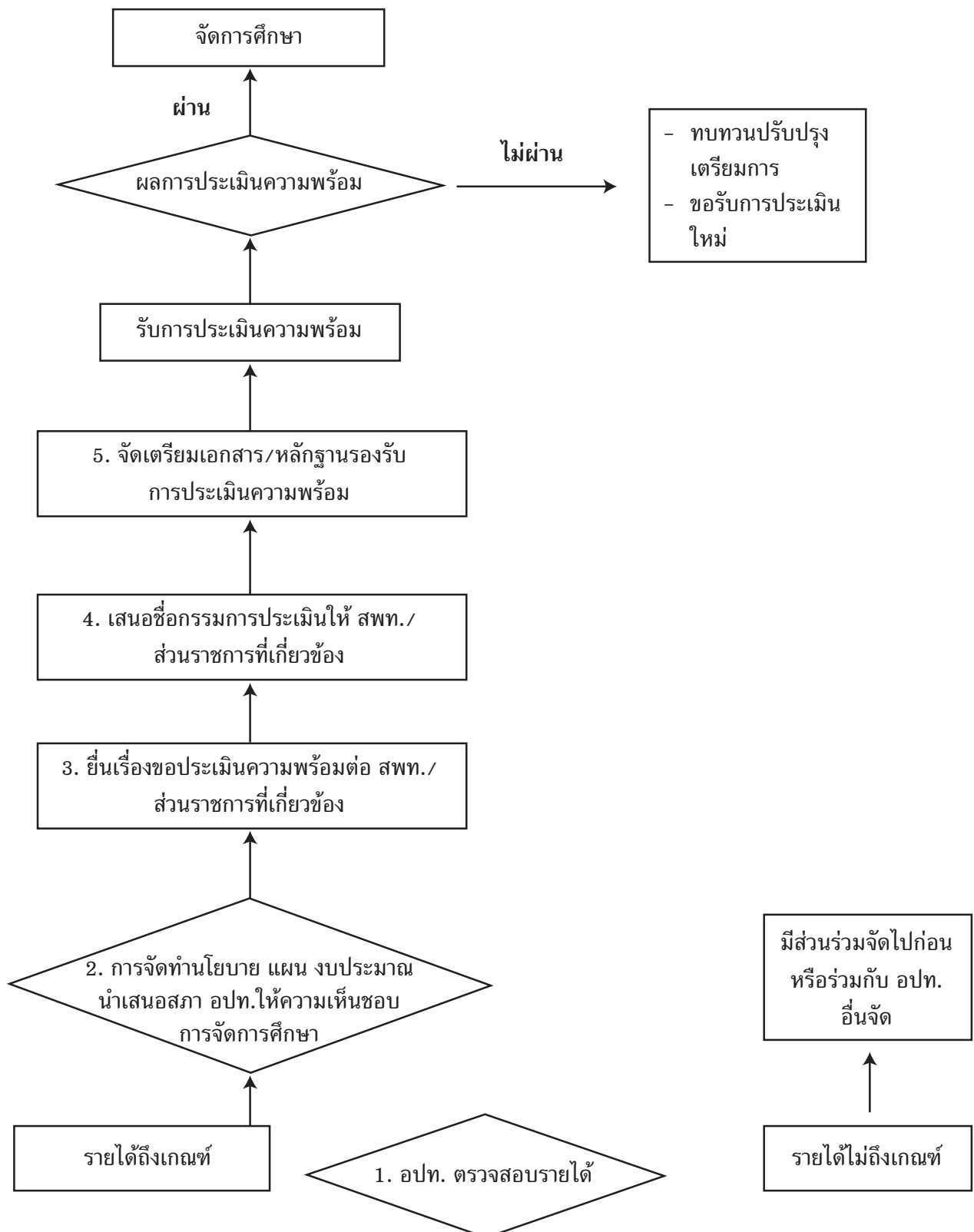
และให้คณะกรรมการเพื่อการประเมินเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานและให้ส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นเป็นเลขานุการและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นขอประเมินแต่งตั้งเจ้าหน้าที่มาเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการนี้ต้องแล้วเสร็จใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอประเมิน

3.3 ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการ

3.4 ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



4. การดำเนินการภายหลังการประเมินความพร้อม

4.1 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านการประเมินความพร้อม

- 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจอุทธรณ์ผลการประเมินหรือมีสิทธิขอให้พิจารณาใหม่ได้หากมีหลักฐาน หรือ
- 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยื่นขอประเมินใหม่ในปีต่อไป
- 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขอความร่วมมือส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งมีหน้าที่ตามกฎหมาย ช่วยเหลือ ส่งเสริมการสร้างความพร้อมตามหลักเกณฑ์การประเมินได้

4.2 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อม

4.2.1 การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1) ดำเนินการตามเงื่อนไขบังคับหลังผ่านการประเมินความพร้อม
- 2) การดำเนินการจัดการศึกษาตามผลการประเมิน ได้แก่
 - ก. จัดตั้งสถานศึกษา ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อจัดการศึกษา และเตรียมการด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ หลักสูตรสถานศึกษา การสรรหาครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา การเตรียมการรับนักเรียน ฯลฯ เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาได้ทันในต้นปีการศึกษา
 - ข. เปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อเปลี่ยนแปลงประเภทการศึกษา
 - ค. การรับโอนสถานศึกษา ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อรับโอนการจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเตรียมข้อมูลเบื้องต้นและประสานการโอนกับส่วนราชการต้นสังกัด

4.2.2 การดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

- 1) การถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษา
 - ก. แจ้งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ
 - ข. สถานศึกษาจัดทำบัญชี โอนภารกิจ พร้อมเอกสาร หลักฐาน บัญชีการโอนภารกิจซึ่งรวมถึงจำนวนนักเรียน ผลการเรียนรู้ของนักเรียน หลักสูตรสถานศึกษา แผนงาน โครงการ และกิจการของโรงเรียน
 - ค. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนการศึกษาเพียงบางส่วน เช่น ขอโอนเฉพาะศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีโอนเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับดังกล่าว
 - ง. การจัดทำบัญชีโอนภารกิจ จะจัดทำ 3 ฉบับ สำหรับผู้โอน ผู้ให้โอน และสถานศึกษา
 - จ. ผู้มีอำนาจลงชื่อในการโอนภารกิจ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด/กทม. หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน แล้วแต่กรณี
 - ฉ. รายงานการโอนภารกิจให้กรมเจ้าสังกัดและสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) การถ่ายโอนทรัพย์สิน

ก. ส่วนราชการสำรวจรายการทรัพย์สินในบัญชีและทะเบียนของสถานศึกษาตามภารกิจที่จะถ่ายโอน

ข. จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินที่จะถ่ายโอน

ค. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อการลงชื่อรับโอนทรัพย์สิน ผู้มีอำนาจลงนามในการโอนทรัพย์สิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด/กทม. หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

ง. การโอนทรัพย์สินดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ส่วนทรัพย์สินบางรายการที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ ณ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น จดทะเบียนรถยนต์ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด ประสานการโอนที่ราชพัสดุกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

จ. งบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ให้แจ้งประสานสำนักงานคลังที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการโอนงบประมาณไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฉ. รายงานการโอนทรัพย์สินให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมเจ้าสังกัด และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) การถ่ายโอนบุคลากร

ก. จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาที่สมัครใจโอนไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น แยกจากบุคลากรที่ไม่สมัครใจถ่ายโอน

ข. ลงชื่อรับมอบการถ่ายโอนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ

ค. สำหรับบุคลากรที่ไม่สมัครใจถ่ายโอน

- ต้นสังกัดอาจแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่นหรือตำแหน่งเดิมในโรงเรียนอื่นที่ขาดแคลนอัตรากำลัง

- อาจมีการตกลงร่วมกันหรือมีมติ ค.ร.ม. ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่สมัครใจถ่ายโอนให้สอนในสถานศึกษาเดิมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปก่อนได้

ง. เมื่อถ่ายโอนบุคลากรแล้ว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรมเจ้าสังกัดและสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ บัญชีการถ่ายโอน ภารกิจ ทรัพย์สิน และบุคลากรควรจัดทำบัญชีให้แล้วเสร็จและนัดหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มารับโอนพร้อมในวัน เวลาเดียวกัน

5. สวัสดิการและความก้าวหน้าของข้าราชการครูถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การศึกษาจึงเป็นบริการสาธารณะที่จะต้องจัดให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง ตั้งแต่วัยเยาว์

และโดยที่ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้ภารกิจการจัดการศึกษาเป็นบริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จะต้องดำเนินการ ทั้งนี้โดย พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะจัดการศึกษา หรือรับถ่ายโอนสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องผ่านการประเมินความพร้อมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ฉะนั้น การถ่ายโอนทั้งการจัดการศึกษาและสถานศึกษาจึงไม่สามารถดำเนินการที่เดียวพร้อมกันทุกพื้นที่ จำเป็นจะต้องถ่ายโอนไปยังองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมอย่างแท้จริง

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะผ่านการประเมินและมีความพร้อมในการรับโอนสถานศึกษา ในส่วนของข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ยังคงมีความวิตกกังวลในเรื่องสิทธิ สวัสดิการและความก้าวหน้าในอาชีพว่า จะเหมือนเดิมหรือไม่ และจะมีอะไรเป็นหลักประกันความมั่นคงในอาชีพบ้างหรือไม่ เหล่านี้ล้วนเป็นคำถามซึ่งข้าราชการครูและผู้บริหารที่จะถ่ายโอนต้องการคำตอบ ฉะนั้น จึงขอนำเสนอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ สิทธิ สวัสดิการ และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและผู้บริหารโรงเรียนที่จะถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

5. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เมื่อถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักประการหนึ่งของการถ่ายโอนบุคลากรจากส่วนกลางและภูมิภาคมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การสร้างความมั่นใจและตัดความกังวลเกี่ยวกับความมั่นคงในอนาคต ความเท่าเทียมกันด้านสถานภาพและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับก่อนและหลังการถ่ายโอน จากการเปรียบเทียบพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่นเดียวกับข้าราชการครูสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ และในบางรายการดีกว่าข้าราชการครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังรายละเอียดการเปรียบเทียบต่อไปนี้

5.1 เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน

พนักงานครูเทศบาล และผู้บริหารสถานศึกษามีสถานะเป็นข้าราชการประเภทหนึ่ง และได้รับเงินเดือนตลอดจนเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนจากงบประมาณเงินอุดหนุนของรัฐ ประกอบกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ต้องนำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลมด้วย ฉะนั้นเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มเพื่อการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับครูการศึกษาพิเศษ เบี้ยกันดาร ฯลฯ พนักงานครูส่วนท้องถิ่นจะได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

อย่างไรก็ตาม การมีสถานภาพเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ทำให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นอีกด้วยเช่น การเลื่อนระดับเป็นกรณีพิเศษสำหรับผู้บริหารก่อนเกษียณอายุราชการหนึ่งระดับ หรือการได้รับเงินโบนัสไม่เกิน 5 เท่าของอัตราเงินเดือน เป็นต้น

รายการ	ครู ศธ.	ครูท้องถิ่น	กฎระเบียบรองรับ (ท้องถิ่น)
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน			
1. เงินเดือน	✓	✓	- พ.ร.บ.เงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เงินวิทยฐานะ	✓	✓	- พ.ร.บ.ข้าราชการครูฯ
3. เงินเพิ่มต่าง ๆ (ค่าครองชีพชั่วคราว พ.ค.ศ. ฯลฯ)	✓	✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯ
4. เงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ (เบี้ยกัณฑ์)	✓	✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯ
5. ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่จะเกษียณ อายุราชการ และดำรงตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า 7 ปี ได้เลื่อนระดับเป็นกรณีพิเศษสูงขึ้นอีก 1 ระดับ		✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯ (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เป็นรายปี
6. ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ไม่เกิน 5 เท่าของอัตราเงินเดือน		✓	- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
7. เงินรางวัลประจำปี ได้รับตามที่ ก.พ.ร.กำหนด	✓		- ระเบียบกระทรวงการคลัง
8. พนักงานจ้างทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว) ได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพ เดือนละ 1,000 บาท		✓	- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
9. เงินวิทยพัฒน์	✓	✓	- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูฯ 2547
10. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน พ.ท. 3 จว.ภาคใต้ คนละ 2,500 บาท ต่อเดือน	✓	✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯ ตามมติ ค.ร.ม.
11. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน พ.ท.พิเศษ 3 จว.ภาคใต้ คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน	✓	✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯตามมติ ค.ร.ม.

5.2 ค่าตอบแทน

พนักงานครูเทศบาลได้รับค่าตอบแทนทดแทนกับข้าราชการครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ซึ่งผู้ที่จะเป็นสมาชิก กบข.จะต้องเป็น ข้าราชการพลเรือน อย่างไรก็ตาม ขณะนี้กระทรวงการคลังได้เสนอแก้ไขกฎหมาย ให้ข้าราชการที่เคยเป็น สมาชิกและถูกถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังคงสถานภาพเป็นสมาชิก กบข.อยู่ต่อไป

ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ เงิน สวัสดิการการศึกษาบุตร เงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล เงินทำขวัญ เงินรางวัลกรรมการสอบ เงินค่าสอนพิเศษ เงินสมนาคุณวิทยากร เงินค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านผลงานทางวิชาการ เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจ การจ้างฯ ค่าเบี้ยประชุม ค่าเช่าบ้าน เงินเกี่ยวกับศพ บำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งใน และนอกราชอาณาจักร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนา เงินช่วยกรณีตายระหว่างปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ ฯลฯ

รายการ	ครู ศธ.	ครูท้องถิ่น	กฎระเบียบรองรับ (ท้องถิ่น)
คำตอบแทนต่าง ๆ			
10. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
11. เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ		✓	- อปท.แต่ละแห่งสนับสนุนตามศักยภาพ
12. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
13. เงินทำขวัญกรณีได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
14. เงินรางวัลกรรมการสอบ	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
15. เงินค่าสอนพิเศษ	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
16. เงินสมนาคุณวิทยากร	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
20. ค่าเช่าบ้าน	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
21. เงินเกี่ยวกับศพซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	✓	✓	
22. เงินช่วยเหลือบุคลากรที่ต้องคดีอาญา	✓	✓	
23. เงินสงเคราะห์ผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ	✓	✓	- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
24. เงินสงเคราะห์แก่ครอบครัวของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ	✓	✓	- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครู ฯ 2547
25. บำเหน็จบำนาญ	✓	✓	- พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
26. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	✓	ครูถ่ายโอน คงสมาชิกภาพ เช่นเดิม	- พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือน
27. บำเหน็จดำรงชีพ	✓	✓	- บำเหน็จดำรงชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น
28. บำเหน็จความชอบค่าตอบแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	✓	✓	
29. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร (ชั่วคราว) ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
30. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
31. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร (ประจำ) ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว เป็นต้น	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
32. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางกลับภูมิลำเนา (ทั้งกรณีออกจากราชการและกรณีถูกสั่งพักราชการ)	✓	✓	
33. เงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายระหว่างปฏิบัติงาน (ได้รับ 3 เท่าของเงินเดือนรวมกับเงินเพิ่มค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด โดยจ่ายให้คู่สมรส บุตร บิดา มารดา)	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
34. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
35. โครงการพัฒนาชีวิตครู (ร่วมกับธนาคารออมสิน)	✓	✓	- สกสศ. ครูสภา

5.3 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ไม่ใช่ตัวเงิน

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ไม่ใช่ตัวเงินซึ่งพนักงานครูเทศบาลได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สิทธิการลาป่วย ลาคลอด ลากิจ ลาพักผ่อน ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาศึกษาต่อ ลาไปอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ลาติดตามคู่สมรส ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล การนับอายุราชการ การขอพระราชทานเพลิงศพ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การตรวจสุขภาพประจำปี ฯลฯ

รายการ	ครู ศธ.	ครูท้องถิ่น	กฎระเบียบรองรับ (ท้องถิ่น)
1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	✓	✓	
2. การขอพระราชทานเพลิงศพ	✓	✓	
3. การลาศึกษาต่อ การใช้เงินทุนเนื่องจากการลาศึกษา	✓	✓	
4. การนับอายุราชการ และอายุราชการ	✓	✓	
5. สหกรณ์ออมทรัพย์	✓	✓	
6. การฌาปนกิจสงเคราะห์	✓	✓	- หลักเกณฑ์ของครูสภา
7. การตรวจสุขภาพประจำปี	✓	✓	
8. สิทธิการลา - ลาป่วย - ลาคลอดบุตร - ลากิจส่วนตัว - ลาพักผ่อน - ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ - ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล - ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย - ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ - ลาติดตามคู่สมรส	✓	✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯ (ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.)
9. การยกย่องเชิดชูเกียรติ - ครูสุตติ - ครูดีเด่น - ข้าราชการพลเรือนดีเด่น	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	- หลักเกณฑ์ครูสภา คัดเลือกทุกสังกัด - หลักเกณฑ์ครูสภาคัดเลือกทุกสังกัด - หลักเกณฑ์การคัดเลือกของ ก.พ.

6. ความก้าวหน้าในวิชาชีพภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.1 มาตรฐานวิชาชีพ และวิทยฐานะ

ในการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานให้ต้องนำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม ฉะนั้น เมื่อมีการประกาศใช้ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดให้วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุมและ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนท้องถิ่นก็จะต้องนำ

บทบัญญัติของกฎหมายทั้ง 2 ฉบับมาปรับปรุงมาตรฐาน หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นด้วย ส่งผลให้

1) พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนตาม พ.ร.บ.เงินเดือนฯ พ.ศ. 2547 ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2547 เช่นเดียวกับข้าราชการครูกระทรวงศึกษาธิการ

2) พนักงานครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและได้รับเงินวิทยฐานะตาม พ.ร.บ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวนบุคลากรในสายงาน (คน)	คิดเป็นร้อยละของบุคลากรในสายงานนั้นๆ
1	ครูชำนาญการ (อ.3 ระดับ 6-7)	53	12895	0.41
2	ครูชำนาญการพิเศษ (อ.3 ระดับ 8)	781	12895	6.06
3	ผู้บริหารสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ (อจญ./ผอ.ร.ร. ระดับ 8)	295	519	56.84
4	ผู้บริหารการศึกษาชำนาญการพิเศษ (ผอ.กองการศึกษา ระดับ 8)	79	566	29.70
5	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ศน. ระดับ 8)	27	183	14.75
6	ครูเชี่ยวชาญ (อ.3 ระดับ 9)	54	12895	0.42
7	ผู้บริหารสถานศึกษาเชี่ยวชาญ (ผอ.ร.ร. ระดับ 9)	61	519	11.75
8	ผู้บริหารการศึกษาเชี่ยวชาญ (ผอ.สำนักการศึกษา ระดับ 9)	20	266	7.52
9	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ (ศน. ระดับ 9)	4	183	2.19

6.2 ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ความก้าวหน้าของพนักงานครู และผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นการก้าวหน้าตามศักยภาพความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มิได้ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียนหรือระดับผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัด พนักงานครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ สามารถขอประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนดตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กคศ.) และได้รับเงินวิทยฐานะจากงบประมาณอุดหนุนของรัฐ จนกว่าจะเกษียณอายุโดยไม่มีข้อจำกัด เช่นเดียวกับข้าราชการครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

6.3 โอกาสในการโอนย้าย

1) การโอนย้ายในสายงานเดียวกัน

นอกจากความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่งแล้ว พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีความสามารถโอนย้ายตามความจำเป็นไปยังองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เนื่องจากหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลเหมือนกัน

2) การโอนย้ายเปลี่ยนสายงาน

เนื่องจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีถึง 13 สายงาน บุคลากรทุกตำแหน่งสามารถโอนย้ายสับเปลี่ยนไปสู่สายงานอื่นที่ตนมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน แม้จะเป็นการโอนย้ายเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งระดับสถานศึกษาไปสู่ตำแหน่งในระดับกองการศึกษาก็สามารถทำได้ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษานอกจากจะสามารถสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานไปสู่ตำแหน่งผู้บริหารกองการศึกษาแล้ว ยังสามารถเปลี่ยนสายงานไปสู่ตำแหน่งรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตำแหน่งผู้อำนวยการอื่น ๆ ได้ หากมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ๆ

บทที่ 5

การเปลี่ยนแปลงทั่วไปที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล

ในปี 2548 คณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนในบางเรื่อง ซึ่งบุคลากรทางการศึกษาควรจะได้ทราบดังต่อไปนี้

1. การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สืบเนื่องจากมติ ครม. เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ให้ปรับเงินเดือน ค่าจ้างของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของส่วนราชการ
2. การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการบรรจุบุคคลในตำแหน่งครูผู้ช่วยไม่มีการทดลองปฏิบัติราชการ แต่ให้ถือเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะอย่างเข้มเป็นเวลา 2 ปี ซึ่งจะต้องมีการประเมินตามหลักเกณฑ์ ที่ ก. กลาง จะได้ประกาศให้ทราบต่อไป
3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น
4. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกท้ายเล่ม

ภาคผนวก

ภาคผนวกบทที่ 1

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.4/ว 59



สำนักงาน ก.อบต./ก.ท./ก.จ.

ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

1 เมษายน 2548

เรื่อง การกำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด/ก.จ.ท./ก.จ.จ.ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปแบบคำสั่ง จำนวน 3 ฉบับ
2. บัญชีเงินเดือนอัตราเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2548 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับระบบการบริหารงานบุคคลข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ดำรงตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังนี้

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ
1.	ครู 1	1-3	ครู	คศ.1
2.	ครู 2	2-4	ครู	คศ.1
3.	อาจารย์ 1	3-5/6	ครู	คศ.1
4.	อาจารย์ 2	6-7	ครู	คศ.2
5.	อาจารย์ 3	6-8	ครู	คศ.3

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ
6.	อาจารย์ 3	9	ครู	คศ.4
7.	ผู้ช่วยครูใหญ่	4-5/6	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
8.	ครูใหญ่	5-6	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
9.	ครูใหญ่	7	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
10.	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	5-6	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
11.	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	7	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
12.	อาจารย์ใหญ่	6-7	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
13.	อาจารย์ใหญ่	8	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
14.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ วิทยาลัย	6-7	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
15.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ วิทยาลัย	8	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
16.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	7-8	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
17.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	9	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.4
18.	นักบริหารการศึกษา	6	หัวหน้าส่วนการศึกษา (อบต.) หัวหน้ากองการศึกษา (เทศบาล) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา (เทศบาล อบจ.)	คศ.1
19.	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารการศึกษา 7)	7	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	คศ.2
20.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 7)	7	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คศ.2
21.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 8)	8	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คศ.3
22.	รองผู้อำนวยการสำนักงาน ศึกษา (ผอ.ส่วนฯ) (นักบริหารการศึกษา 8)	8	รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	คศ.3

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน ในอันดับ
23.	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 9)	9	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	คศ.4
24.	ศึกษานิเทศก์	4-6	ศึกษานิเทศก์	คศ.1
25.	ศึกษานิเทศก์	7	ศึกษานิเทศก์	คศ.2
26.	ศึกษานิเทศก์	8	ศึกษานิเทศก์	คศ.3
27.	ศึกษานิเทศก์	9	ศึกษานิเทศก์	คศ.4
28.	สารวัตรนักเรียน	3-6	สารวัตรนักเรียน	คศ.1
29.	สารวัตรนักเรียน	7	สารวัตรนักเรียน	คศ.2
30.	เจ้าหน้าที่สันตนาการ	3-6	เจ้าหน้าที่สันตนาการ	คศ.1
31.	เจ้าหน้าที่สันตนาการ	7	เจ้าหน้าที่สันตนาการ	คศ.2
32.	นักวิชาการศึกษา	3-6	นักวิชาการศึกษา	คศ.1
33.	นักวิชาการศึกษา	7	นักวิชาการศึกษา	คศ.2
34.	บรรณารักษ์	3-6	บรรณารักษ์	คศ.1
35.	บรรณารักษ์	7	บรรณารักษ์	คศ.2
36.	เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	1-5	เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	คศ.1
37.	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	2-6	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	คศ.1
38.	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1-5	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	คศ.1
39.	เจ้าพนักงานห้องสมุด	2-6	เจ้าพนักงานห้องสมุด	คศ.1

1.1 ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้ใด รับเงินเดือนระดับใด ชั้นใด และอัตราใด ในวันที่ 23 ธันวาคม 2547 ให้ผู้นั้นรับเงินเดือนในอัตราเดิม เช่น นาย ก. ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 7 ชั้น 14,900 บาท ให้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3 ชั้น 14,900 บาท

1.2 กรณีที่กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รับเงินเดือนในอันดับ คศ.ใด แต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ไม่มีกำหนดในอันดับ คศ. นั้น ให้รับเงินเดือนขั้นที่ใกล้เคียงและสูงขึ้น เช่น นาย ข. ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 รับเงินเดือนในระดับ 5 ชั้น 19,380 บาท ให้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 ชั้น 19,600 บาท เป็นต้น

2. กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 อยู่เดิม ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและได้รับเงินวิทยฐานะสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังนี้

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)			ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)		
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในระดับ	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	อัตราเงินวิทยฐานะ (บาท/เดือน)
1.	อาจารย์ 3	6-7	3,500	ครู	ครูชำนาญการ	3,500
2.	อาจารย์ 3	8	5,600	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	5,600
3.	อาจารย์ 3	9	9,900	ครู	ครูเชี่ยวชาญ	9,900
4.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	8	5,600	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	5,600
5.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	9	9,900	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	9,900
6.	ศึกษานิเทศก์ 8	8	5,600	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	5,600
7.	ศึกษานิเทศก์ 9	9	9,900	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	9,900
8.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	8	5,600	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	5,600
9.	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	9	9,900	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการเชี่ยวชาญ	9,900

2.1 ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 6-7 ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง 3,500 บาท/เดือน ให้ดำรงตำแหน่งครู โดยมีวิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 (ชั้น 17,310 บาท) แล้ว ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600 บาท/เดือน

2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย รับเงินเดือนในระดับ 7 ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 (ขั้น 17,310 บาท) แล้ว ให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600 บาท/เดือน

2.3 ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้ใดที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ 24 ธันวาคม 2547 การจะได้รับเงินวิทยฐานะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

3. ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ออกคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ตามบัญชีรายละเอียด และรูปแบบคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยใช้ตำแหน่งเลขที่เดิม และให้มีผล ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 เป็นต้นมา แล้วรายงานให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 2 ชุด ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

4. การสั่งให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2546 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับเป็นต้นมา ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและได้รับเงินเดือน ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวด้วย

5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชลอการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นไว้ นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 จนกว่าสำนักงาน ก.ท. จะได้แจ้งเปลี่ยนแปลงไป สำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่ได้มีการดำเนินการก่อนห้วงระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3242

โทรสาร 0-2241-9058

**บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547**

24				บาท		
23.5				43,440		
23				42,730		
22.5				42,020		
22				41,310		
21.5		บาท		40,600		
21		25,180		39,890		
20.5		24,780	บาท	39,180		
20		24,370	30,710	38,470	บาท	
19.5		23,970	30,230	37,750	46,280	
19		23,570	29,740	37,160	45,570	บาท
18.5		23,170	29,260	36,560	44,860	58,910
18		22,770	28,770	35,960	44,150	57,930
17.5		22,370	28,290	35,360	43,440	56,950
17		21,960	27,800	34,770	42,730	55,980
16.5		21,560	27,320	34,170	42,020	55,000
16		21,160	26,850	33,570	41,310	54,020
15.5		20,760	26,350	32,980	40,600	53,050
15		20,370	25,870	32,380	39,890	52,060
14.5	บาท	19,980	25,380	31,780	39,180	51,090
14	15,410	19,600	24,900	31,180	38,470	50,120
13.5	15,080	19,210	24,430	30,590	37,760	49,160
13	14,750	18,840	23,960	30,010	37,040	48,190
12.5	14,440	18,470	23,520	29,440	36,330	47,230
12	14,100	18,110	23,070	28,890	35,650	46,260
11.5	13,770	17,750	22,630	28,340	34,970	45,300
11	13,440	17,400	22,200	27,810	34,310	44,350
10.5	13,110	17,060	21,770	27,280	33,670	43,390
10	12,780	16,730	21,350	26,750	33,020	42,430
9.5	12,450	16,400	20,930	26,230	32,370	41,480
9	12,000	16,070	20,520	25,720	31,740	40,540
8.5	11,730	15,740	20,120	25,220	31,120	39,590
8	11,460	15,410	19,720	24,720	30,490	38,650
7.5	11,190	15,080	19,320	24,230	29,870	37,710
7	10,920	14,750	18,920	23,740	29,250	36,790
6.5	10,660	14,440	18,510	23,240	28,630	35,870
6	10,390	14,100	18,120	22,750	28,000	34,960
5.5	10,120	13,770	17,710	22,250	27,380	34,070
5	9,760	13,440	17,310	21,760	26,760	33,180
4.5	9,530	13,110	16,910	21,260	26,140	32,310
4	9,320	12,780	16,510	20,770	25,520	31,440
3.5	9,090	12,450	16,100	20,280	24,900	30,590
3	8,870	12,120	15,700	19,780	24,280	29,830
2.5	8,670	11,790	15,300	19,290	23,670	29,080
2	8,440	11,460	14,900	18,790	23,070	28,340
1.5	8,220	11,190	14,500	18,300	22,460	27,600
1	7,960	10,920	14,100	17,800	21,860	26,870
				17,310	21,260	26,140
	7,780	10,660	13,770	16,910		
	7,610	10,390	13,440	16,510		
	7,430	10,120	13,110	16,100		
	7,260	9,850	12,780	15,700		
		9,580	12,450	15,300		
		9,320	12,120	14,900		
		9,090	11,790	14,500		
		8,870	11,460	14,100		
		8,670		13,770		
		8,440		13,440		
		8,220		13,110		
		8,020		12,780		
		7,810		12,450		
		7,610		12,120		
		7,430		11,790		
		7,260		11,460		
ขั้น	ครูผู้ช่วย	ขั้นต้น คศ.1	ขั้นต้น คศ.2	ขั้นต้น คศ.3	ขั้นต้น คศ.4	ขั้นต้น คศ.5



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ที่.....

เรื่อง การกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลดำรงตำแหน่ง หรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13, 14, 15 และ 25 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด.....
ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....จึงให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ
และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ
และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่				หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	รับเงินเดือน ระดับ ขั้น(บาท)	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ ขั้น(บาท)	
1.	กองการศึกษา (7) นายนาดี ข้าวขาว	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา (นักบริหารการ ศึกษา 7)	08-0108-001	7 17,310	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	08-0108-001		คศ.2 17,310	
2.	ส่วนการศึกษา (6) นางสมัย ไทยแท้	หัวหน้าส่วน การศึกษา (นักบริหารการ ศึกษา 6)	08-0108-001	6 12,400	หัวหน้าส่วน การศึกษา	08-0108-001		คศ.1 12,450	

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ
และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ
และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่				หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	รับเงินเดือน ระดับ ขั้น(บาท)	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ ขั้น(บาท)	



คำสั่งเทศบาล.....

ที่.....

เรื่อง การกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และได้รับเงินเดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13, 14, 15 และ 25 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด.....ครั้งที่...../..... ลงวันที่.....จึงให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังบัญชีรายละเอียด แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ
และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ
และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม		ตำแหน่งที่กำหนดใหม่				หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ ขั้น(บาท)	
1.	ร.ร...../วิทยาลัย..... นายนาดี ขาวขาว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	00001-1	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	00001-1	ผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญ	คศ.4 39,180	
2.	นายไพโรจน์ วงศ์วาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียน	00002-1	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	00002-1		คศ.3 27,810	
3.	นางสมชัย ไทยแท้ ฯลฯ	อาจารย์ 3	00011-2	ครู	00001-2	ครูชำนาญการ	คศ.3 16,100	เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้น 17,310 บาทแล้ว ให้มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
1.	สำนักการศึกษา นายไชโย ดำรงไทย	ผู้อำนวยการสำนัก การศึกษา (นักบริหาร การศึกษา 9)	08-0108-1	ผู้อำนวยการสำนัก การศึกษา	08-0108-1	ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษา เชี่ยวชาญ	คศ.4 37,404	
2.	นายยิ่งยง ชัยมงคล	ผู้อำนวยการสอน (นักบริหารการ ศึกษา 8)	08-0108-2	รองผู้อำนวยการ สำนักการศึกษา	08-0108-2		คศ.3 20,770	
3.	นางขวัญเมือง ยิ่งยศ	ผู้อำนวยการกองการ ศึกษา (นักบริหารการ ศึกษา 8)	08-0108-1	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	08-0108-1	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาชำนาญ การพิเศษ	คศ.3 20,700	
	ฯลฯ							

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ
และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน วิทยฐานะ
และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	รับเงินเดือน ระดับ ขั้น(บาท)	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ ขั้น(บาท)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ที่.....

เรื่อง การกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และได้รับเงินเดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13, 14, 15 และ 25 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด.....ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังบัญชีรายละเอียด แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ
และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน วิทยฐานะ
และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่			หมายเหตุ	
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	รับเงินเดือน ระดับ ชน(บาท)	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ ชน(บาท)	
1.	กองการศึกษา 8 นายนาดี ขาวขาว	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา (นักบริหาร การศึกษา 8) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร การศึกษา 7)	08-0108-1	8	27,810	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	27,810
2.	นางรำพึง โชคดี		08-0108-2	7	16,100	หัวหน้าฝ่าย การศึกษา		คศ.2	16,100

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ
และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน วิทยฐานะ
และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม			ตำแหน่งที่กำหนดใหม่				หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	รับเงินเดือน ระดับ ชั้น(บาท)	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน อันดับ ชั้น(บาท)	

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.4/ว 78



ถึง สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ก.ท.จ. ก.จ.จ. ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

ต่อหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548 เรื่อง การกำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่ง ก. อบต. ก.ท. และ ก.จ. ได้มีมติกำหนดให้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดระดับ 1-5 เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน ระดับ 1-5 เจ้าพนักงานห้องสมุด ระดับ 2-6 และเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ระดับ 2-6 ให้ได้รับเงินเดือนตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ในอันดับ คศ.1

เนื่องจากบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนบท้ายกับพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดเงินเดือนขั้นต่ำของอันดับ คศ.1 ไว้ที่ขั้น 7,260 บาท ซึ่งเป็นขั้นเงินเดือนสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. จึงขอให้ อบต. เทศบาล และ อบจ. ชะลอการออกคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ระดับ 1-5 เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน ระดับ 1-5 เจ้าพนักงานห้องสมุด ระดับ 2-6 และเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ระดับ 2-6 ไว้ก่อน โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือน ตลอดจนถึงปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. เดิม จนกว่าสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบต่อไป

สำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.

22 เมษายน 2548

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9055

โทรสาร 0-2241-9058



พระราชบัญญัติ
เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2547
เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 อัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชบัญญัตินี้

ตำแหน่งที่ไม่มีใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้นำบัญชีอัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งไม่ถือเป็นเงินเดือน

มาตรา 4 คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีในกรณีที่ค่าครองชีพเปลี่ยนแปลงไปมาก หรือการจัดสวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายังไม่เหมาะสม เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาปรับปรุงเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มค่าครองชีพ สวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ความแตกต่างระหว่างรายได้ของข้าราชการประเภทอื่น ภาวะเศรษฐกิจ และฐานะการคลังของประเทศ รวมทั้งปัจจัยอื่นที่จำเป็นด้วย

ในกรณีที่มีการปรับอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้สูงขึ้น ให้ปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัตินี้ให้สูงขึ้นในอัตราร้อยละเท่ากัน และให้ถือเป็นบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นสมควรปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ถ้าการปรับอัตราดังกล่าวเป็นการปรับเพิ่มร้อยละเท่ากันทุกอัตราสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และไม่เกินร้อยละสิบของอัตราที่ใช้บังคับอยู่ เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรัฐสภาเพื่อการนั้นแล้ว การปรับให้กระทำโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ถือเป็นบัญชีอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวเป็นบัญชีอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่การปรับเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตราดังกล่าว หากทำให้อัตรานึงอัตราใดมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับตัวเลขเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งของอัตราดังกล่าวให้เพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท และมีให้ถือว่าเป็นการปรับอัตราร้อยละที่แตกต่างกัน

มาตรา 6 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

**บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547**

24				บาท		
23.5				43,440		
23				42,730		
22.5				42,020		
22				41,310		
21.5				40,600		
21		บาท		39,890		
20.5		25,180		39,180		
20		24,780	บาท	38,470	บาท	
19.5		24,370	30,710	37,750	46,280	
19		23,970	30,230	37,160	45,570	บาท
18.5		23,570	29,740	36,560	44,860	58,910
18		23,170	29,260	35,960	44,150	57,930
17.5		22,770	28,770	35,360	43,440	56,950
17		22,370	28,290	34,770	42,730	55,980
16.5		21,960	27,800	34,170	42,020	55,000
16		21,560	27,320	33,570	41,310	54,020
15.5		21,160	26,850	32,980	40,600	53,050
15		20,760	26,350	32,380	39,890	52,060
14.5	บาท	20,370	25,870	31,780	39,180	51,090
14		19,980	25,380	31,180	38,470	50,120
13.5	15,410	19,600	24,900	30,590	37,760	49,160
13	15,080	19,210	24,430	30,010	37,040	48,190
12.5	14,750	18,840	23,960	29,440	36,330	47,230
12	14,440	18,470	23,520	28,890	35,650	46,260
11.5	14,100	18,110	23,070	28,340	34,970	45,300
11	13,770	17,750	22,630	27,810	34,310	44,350
10.5	13,440	17,400	22,200	27,280	33,670	43,390
10	13,110	17,060	21,770	26,750	33,020	42,430
9.5	12,780	16,730	21,350	26,230	32,370	41,480
9	12,450	16,400	20,930	25,720	31,740	40,540
8.5	12,000	16,070	20,520	25,220	31,120	39,590
8	11,730	15,740	20,120	24,720	30,490	38,650
7.5	11,460	15,410	19,720	24,230	29,870	37,710
7	11,190	15,080	19,320	23,740	29,250	36,790
6.5	10,920	14,750	18,920	23,240	28,630	35,870
6	10,660	14,440	18,510	22,750	28,000	34,960
5.5	10,390	14,100	18,120	22,250	27,380	34,070
5	10,120	13,770	17,710	21,760	26,760	33,180
4.5	9,760	13,440	17,310	21,260	26,140	32,310
4	9,530	13,110	16,910	20,770	25,520	31,440
3.5	9,320	12,780	16,510	20,280	24,900	30,590
3	9,090	12,450	16,100	19,780	24,280	29,830
2.5	8,870	12,120	15,700	19,290	23,670	29,080
2	8,670	11,790	15,300	18,790	23,070	28,340
1.5	8,440	11,460	14,900	18,300	22,460	27,600
1	8,220	11,190	14,500	17,800	21,860	26,870
	7,960	10,920	14,100	17,310	21,260	26,140
	7,780	10,660	13,770	16,910		
	7,610	10,390	13,440	16,510		
	7,430	10,120	13,110	16,100		
	7,260	9,850	12,780	15,700		
		9,580	12,450	15,300		
		9,320	12,120	14,900		
		9,090	11,790	14,500		
		8,870	11,460	14,100		
		8,670		13,770		
		8,440		13,440		
		8,220		13,110		
		8,020		12,780		
		7,810		12,450		
		7,610		12,120		
		7,430		11,790		
		7,260		11,460		
ขั้น	ครูช่วย	ขั้นต้น คศ.1	ขั้นต้น คศ.2	ขั้นต้น คศ.3	ขั้นต้น คศ.4	ขั้นต้น คศ.5

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งครูที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิทยฐานะ	อัตรา (บาท/เดือน)
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	13,000
ครูเชี่ยวชาญ	9,900
ครูชำนาญการพิเศษ	5,600
ครูชำนาญการ	3,500

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิทยฐานะ	อัตรา (บาท/เดือน)
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	13,000
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	9,900
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	5,600
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	3,500

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิทยฐานะ	อัตรา (บาท/เดือน)
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	13,000
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	9,900
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	5,600
ผู้อำนวยการชำนาญการ	3,500
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	9,900
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	5,600
รองผู้อำนวยการชำนาญการ	3,500

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิทยฐานะ	อัตรา (บาท/เดือน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ	13,000
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	9,900
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	9,900
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	5,600

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ได้รับวิทยฐานะใด เมื่อเปลี่ยนตำแหน่งจะได้รับวิทยฐานะนั้นติดตัวมาด้วย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีรายได้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ สมควรกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ส่งตรวจหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศษ ๐๒๐๖.๒/๖ ๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘)

หน้า ๖ : บทบทเรียน

68



1 มิถุนายน 2548

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2548 พิจารณาแล้วเพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีมาตรฐานสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีมติเห็นชอบกรณีในระหว่างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลใหม่ ดังนี้

1. ให้นำกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อน

2. ให้แบ่งกลุ่มพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อพิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1 กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย คศ.1, คศ.2 และ คศ.3 เทียบเท่ากับกลุ่มพนักงานเทศบาล ระดับ 1-8

2.2 กลุ่มที่ 2 ตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนในอันดับ คศ.4 และ คศ.5 เทียบเท่ากับกลุ่มพนักงานเทศบาล ระดับ 9-11

3. ให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นจากงบประมาณของเทศบาลร่วมกับพนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่นๆ เช่นเดิม ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ที่ส่งมาพร้อมนี้

สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและ
องค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่องประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม)
และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 กำหนดให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของพนักงานครูเทศบาลมาใช้โดยอนุโลม จึงให้ถือปฏิบัติในเรื่องนี้เช่นเดียวกับพนักงาน
ครูเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเทศบาลและเมืองพัทยาให้ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3242

โทรสาร 02-241-9058

มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2548 มีมติกรณีในระหว่างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลใหม่ ดังนี้

1. ให้นำกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทาง ปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) มาใช้โดย อนุโลมไปพลางก่อน

2. ให้แบ่งกลุ่มพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อพิจารณาจัดสรรโควตาการ เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1 กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย คศ.1, คศ.2 และ คศ.3 เทียบเท่ากับกลุ่มพนักงานเทศบาล ระดับ 1-8

2.2 กลุ่มที่ 2 ตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนในอันดับ คศ.4 และ คศ.5 เทียบเท่ากับกลุ่มพนักงานเทศบาล ระดับ 9-11

3. ให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาเทศบาลที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นจากงบประมาณของเทศบาล รวมกับพนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่นๆ เช่นเดิม

ภาคผนวกบทที่ 2

พระราชบัญญัติ
สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. 2546

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2546
เป็นปีที่ 58 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 39 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

- (1) พระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488
- (2) พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2495
- (3) พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2509
- (4) พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2519
- (5) พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521
- (6) พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2523

บรรดากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นในส่วนที่มีบทบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงศึกษาธิการ

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหารการศึกษานอก

สถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา

“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่กำกับดูแล สนับสนุน ส่งเสริมให้บริการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งออกให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 การประกอบวิชาชีพต้องอยู่ภายใต้บังคับหลักเกณฑ์การมีใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด 1
สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 1
บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มีสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา เรียกว่า “คุรุสภา” มีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ มีฐานะเป็นนิติบุคคล ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา 8 คุรุสภามีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาต กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาวิชาชีพ
- (2) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพ
- (3) ประสาน ส่งเสริมการศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ

มาตรา 9 คุรุสภามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- (2) ควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- (3) ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอประกอบวิชาชีพ
- (4) พักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต
- (5) สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- (6) ส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง และผดุงเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- (7) รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรของสถาบันต่าง ๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- (8) รับรองความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ รวมทั้งความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ
- (9) ส่งเสริมการศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ
- (10) เป็นตัวแทนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของประเทศไทย
- (11) ออกข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วย
 - (ก) การกำหนดลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13
 - (ข) การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต และการรับรองความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ
 - (ค) หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับใบอนุญาต
 - (ง) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต
 - (จ) จรรยาบรรณของวิชาชีพ และการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
 - (ฉ) มาตรฐานวิชาชีพ

(ข) วิธีการสรรหา การเลือก การเลือกตั้ง และการแต่งตั้งคณะกรรมการคຸຣສາ ແລະ ຄະ ກມການມາຕຣູນາວິຊາຊີພ

(ຂ) ອຸ່ງປຣະກອບ ຫລັກເຄຣທ໌ ວິທີການຄັດເລືອກຄະກມການສຣຣາ

(ຝ) ຫລັກເຄຣທ໌ ແລະ ວິທີການສຣຣາເລຂາຣິການຄຸຣສາ

(ຼ) ການໃດໆ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນພຣະຣາຊບັຼຢູດີນີ້

(12) ໃຫ້ຄຳປຣິກາຫຼືເສນອແນະຕໍ່ຄະຣັຸມນຕຣີເກື່ຍກັບນິຍອາຍຫຼືປຸຼຢາການປັດນາວິຊາຊີພ

(13) ໃຫ້ຄຳແນະນຳຫຼືເສນອເຫັນຕໍ່ຣັຸມນຕຣີເກື່ຍກັບການປຣະກອບວິຊາຊີພຫຼືການອອກກຸ ກະທຣງ ຣະເປື້ຍ ແລະ ປຣະກາສຕ່າງໆ

(14) ກຳນົດໃຫ້ມີຄະກມການເພື່ອກະທຳການໃດໆ ອັນຢູ່ໃນອຳນາຈນຳທີ່ຂອງຄຸຣສາ

(15) ດຳເນີນການໃຫ້ເປັນໄປຕາມວັຕຸປຣະສັກຂອງຄຸຣສາ

ຂໍ້ບັງຄັບຂອງຄຸຣສາຕາມ (11) ນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບເຫັນຂອບຈາກຣັຸມນຕຣີແລະເມື່ອໄດ້ປຣະກາສໃ ຣາຊກິຈຈານຸເບກຂາແລ້ວໃຫ້ໃຊ້ບັງຄັບໄດ້

ການເສນອຣຳຂໍ້ບັງຄັບຂອງຄຸຣສາຈະກະທຳໄດ້ເມື່ອຄະກມການຄຸຣສາມີມຕິເຫັນຂອບກັບຣຳ ຂໍ້ບັງຄັບດັ່ງກ່າວ ແລະ ໃຫ້ປຣະຖານກມການຄຸຣສາເສນອຣຳຂໍ້ບັງຄັບນັ້ນຕໍ່ຣັຸມນຕຣີໂດຍໄມຊັກຊ້າ ຣັຸມນຕຣີ ອາຍັບຍັງຣຳຂໍ້ບັງຄັບນັ້ນໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງເສດຖະຜົນໂດຍແຈ້ງຊັດ ຫາກມີໄດ້ຍັບຍັງກາຍໃນສາມສິບວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ ຮັບຣຳຂໍ້ບັງຄັບ ໃຫ້ຖືວ່າຣັຸມນຕຣີໃຫ້ເຫັນຂອບຣຳຂໍ້ບັງຄັບນັ້ນ ຄຳຣັຸມນຕຣີຍັບຍັງຣຳຂໍ້ບັງຄັບໃດໃຫ້ ຄະກມການຄຸຣສາປຣະຊຸມອີກຄັ້ງໜຶ່ງກາຍໃນສາມສິບວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບການຍັບຍັງ ໃນການປຣະຊຸມຄັ້ງຫລັງນີ້ ຄຳມີຄະແນນເສຍຢືນຢັນມຕິໄມ່ນ້ອຍກວ່າສອງໃນສາມຂອງຈຳນວນກມການທັງຄະ ໃຫ້ປຣະຖານກມການຄຸຣສາ ເສນອຣຳຂໍ້ບັງຄັບດັ່ງກ່າວຕໍ່ຣັຸມນຕຣີອີກຄັ້ງໜຶ່ງ ຄຳຣັຸມນຕຣີມີໄດ້ໃຫ້ເຫັນຂອບກາຍໃນສິບຫ້າວັນນັບແຕ່ ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຣຳຂໍ້ບັງຄັບ ໃຫ້ຖືວ່າຣຳຂໍ້ບັງຄັບນັ້ນໄດ້ຮັບເຫັນຂອບຈາກຣັຸມນຕຣີແລ້ວ

ນອກຈາກອຳນາຈນຳທີ່ຕາມວຣຣດໜຶ່ງ ໃຫ້ຄຸຣສາມີອຳນາຈກະທຳກິຈການຕ່າງໆ ກາຍໃນຂອບແ່ງ ວັຕຸປຣະສັກ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ດ້ວຍ

(1) ຄືອກຣມສິຣິ ຫຼື ມີສິຣິຕຣອບຄຣອນໃນທຣັຸພັສິນຫຼືດຳເນີນການໃດໆ ເກື່ຍກັບທຣັຸພັສິນ ຕລອດຈນຣັບທຣັຸພັສິນທີ່ມີຜູ້ອຸທິໃຫ້

(2) ທຳນິຕິກຣມສັຼຢູຢາຫຼືຂໍ້ຕກລງໃດໆ

(3) ຄຸ້ຍມເພື່ອປຣະໂຍຊນໃນການດຳເນີນການຕາມວັຕຸປຣະສັກຂອງຄຸຣສາ

(4) ສັນັບສນຸນການປຸຼປັດຈານຂອງໜ່ວຍຈານອື່ນທີ່ເກື່ຍຂ້ອງ

ມາຕຣາ 10 ຄຸຣສາອາຈມີຣາຍໄດ້ ດັ່ງນີ້

(1) ຕຳຣຣມເນື້ຍມຕາມພຣະຣາຊບັຼຢູດີນີ້

(2) ເຈີນອຸດຸທຸນຈາກຈນປຣະມາຸນແຜ່ນດິນ

(3) ຜົນປຣະໂຍຊນຈາກການຈັດການທຣັຸພັສິນແລະການດຳເນີນກິຈການຂອງຄຸຣສາ

(4) ເຈີນແລະທຣັຸພັສິນທີ່ມີຜູ້ອຸທິໃຫ້ແກ່ຄຸຣສາ

(5) ດອກຜົນຂອງເຈີນແລະທຣັຸພັສິນຕາມ (1) (2) (3) ແລະ (4)

ຣາຍໄດ້ຂອງຄຸຣສາໄມ່ເປັນຣາຍໄດ້ທີ່ຕ້ອງນຳສົ່ງກະທຣງການຄລັງຕາມກຸຼຢາມາຍວ່າດ້ວຍເຈີນຄຈລັງແລະ ກຸຼຢາມາຍວ່າດ້ວຍວິທີການຈນປຣະມາຸນ ຫລັງໄມ່ຢູ່ໃນຂ່າຍການບັງຄັບຕາມກຸຼຢາມາຍຖາຢາອາກ

มาตรา 11 ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามประกาศของรัฐมนตรี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้

ส่วนที่ 2

คณะกรรมการครูสภา

มาตรา 12 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการครูสภา ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือกฎหมาย

(2) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเจ็ดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงด้านการบริหารการศึกษา การอาชีวศึกษา การศึกษาพิเศษ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกฎหมายด้านละหนึ่งคน ซึ่งในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นครู ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่าสามคน

(4) กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์หรือการศึกษาซึ่งเลือกกันเองจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวนสามคนและจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจำนวนหนึ่งคน

(5) กรรมการจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งเลือกตั้งมาจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจำนวนสิบเก้าคน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น และมาจากสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสัดส่วนจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ให้เลขาธิการครูสภาเป็นเลขาธิการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของครูสภา

มาตรา 13 ประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(3) มีความซื่อสัตย์และยุติธรรมเป็นที่ประจักษ์

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นจากคดี
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ
- (4) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (5) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาหรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (6) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับกิจการคุรุสภาหรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (8) มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตาม

- (ข) (4) หรือ (ข) (5) ผู้นั้นต้องลาออกจากตำแหน่งเดิมก่อนปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะต้องกระทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง แต่ถ้ามิได้ลาออกภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และให้รัฐมนตรีพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาในลำดับถัดไปดำรงตำแหน่งแทน

มาตรา 14 นอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา 13 กรรมการที่มาจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้มิได้ออกญาบัตรและไม่เคยถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้
- (2) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่าสิบปี หรือดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 หรือมีวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการขึ้นไป

มาตรา 15 นอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา 13 กรรมการที่มาจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรา 14 (1) และต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นรวมกันไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา 16 กรรมการตามมาตรา 12 (1) (3) (4) และ (5) ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะมีการแต่งตั้งแทนหรือไม่ก็ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา 17 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามมาตรา 12 (1) (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) รัฐมนตรีโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 13 มาตรา 14 หรือมาตรา 15 แล้วแต่กรณี

มาตรา 18 ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตามมาตรา 12 (1) (3) (4) และ (5) ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนสิบเอ็ดคนจากคณะกรรมการครุสภาตามมาตรา 12 (2) จำนวนห้าคน และจากผู้แทนสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพด้านการศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหกคน ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่สมควรเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการครุสภาตามมาตรา 12 (1) และ (3) และจัดให้มีการประชุมคณะบดีคณะครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์และการศึกษา เพื่อเลือกกันเองให้ได้กรรมการตามมาตรา 12 (4) รวมทั้งจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการที่มาจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของคณะกรรมการครุสภาตามมาตรา 12 (5)

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และดำเนินการสรรหา และเลือกตั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับของครุสภา

ให้สำนักงานเลขาธิการครุสภารับผิดชอบดำเนินการในทางธุรการของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง

มาตรา 19 ในกรณีที่กรรมการครุสภาตามมาตรา 12 (1) และ (3) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นซึ่งได้รับการสรรหาในลำดับถัดไปดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่กรรมการครุสภาตามมาตรา 12 (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ได้รับการเลือกหรือเลือกตั้งในลำดับถัดไป ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีรายชื่ออยู่ไม่พอเป็นกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ดำเนินการสรรหา คัดเลือกหรือเลือกตั้งใหม่ตามมาตรา 18 แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่กรรมการตามมาตรา 12 (1) (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้กรรมการครุสภาที่มีอยู่เป็นกรรมการครุสภาต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการแทน และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้กรรมการที่เหลือเลือกผู้ทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

มาตรา 20 ให้คณะกรรมการคุรุสภามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารและดำเนินการตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของคุรุสภาซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
- (2) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
- (3) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรา 54
- (4) เรงัดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- (5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการคุรุสภา
- (6) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) การจัดแบ่งส่วนงานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว
 - (ข) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นของพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา
 - (ค) การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน วินัยและการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งวิธีการ เงื่อนไขในการจ้างพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา
 - (ง) การบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของคุรุสภา
 - (จ) กำหนดอำนาจหน้าที่และระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
- (7) กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- (8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการคุรุสภา
- (9) พิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องอื่นตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนที่ 3

คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรา 21 ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

- (1) ประธานกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการคุรุสภา
- (2) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คนซึ่งคณะกรรมการคุรุสภาสรรหาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงด้านการศึกษา การบริหาร และกฎหมาย
- (4) กรรมการจากคณาจารย์ในคณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือการศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชนที่มีการสอนระดับปริญญาในสาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือการศึกษา ซึ่งเลือกกันเองจำนวนสองคน

(5) กรรมการจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจำนวนหกคน ซึ่งเลือกตั้งจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครูที่มีประสบการณ์ด้านการสอนไม่น้อยกว่าสิบปี หรือดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 หรือมีวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการขึ้นไป ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่าสิบปี ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่าสิบปี และบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่าสิบปี

ให้เลขาธิการคุรุสภา เป็นกรรมการและเลขานุการ

การกำหนดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรา 22 การสรรหา การเลือก และการเลือกตั้งกรรมการมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรา 21 (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรา 23 กรรมการมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรา 21 (1) (3) (4) และ (5) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13 มาตรา 14 และมาตรา 15 แล้วแต่กรณี

มาตรา 24 กรรมการมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรา 21 (3) (4) และ (5) ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นำความในมาตรา 16 วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรา 21 (1) (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13 มาตรา 14 หรือมาตรา 15 แล้วแต่กรณี
- (5) คณะกรรมการคุรุสภามีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

มาตรา 25 คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต
- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- (3) ส่งเสริม พัฒนา และเสนอแนะคณะกรรมการคุรุสภากำหนดมาตรฐานและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

(4) ส่งเสริม ยกย่อง และพัฒนาวิชาชีพไปสู่ความเป็นเลิศในสาขาต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

(5) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือมอบหมายกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

(7) พิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องอื่นตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการคุรุสภามอบหมาย
ให้คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการคุรุสภาตามระเบียบที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ส่วนที่ 4

การดำเนินงานของคุรุสภา

มาตรา 26 ให้คณะกรรมการคุรุสภาการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง การประชุมคณะกรรมการคุรุสภาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 27 ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการคุรุสภาไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา 28 รัฐมนตรีจะเข้าร่วมประชุม และชี้แจงแสดงความเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการคุรุสภา หรือจะส่งความเห็นเป็นหนังสือไปยังคุรุสภาในเรื่องใด ๆ ก็ได้

มาตรา 29 ให้นำความในมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพหรือคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา 30 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้กรรมการคุรุสภา กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการควบคุมการประกอบวิชาชีพเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา 31 ให้คณะกรรมการคุรุสภาและคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีอำนาจเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งให้บุคคลใด ๆ ส่งเอกสารหรือวัตถุพยานที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่

หนังสือเรียกมาให้ถ้อยคำหรือหนังสือแจ้งให้ส่งเอกสารหรือวัตถุพยานตามวรรคหนึ่ง ต้องระบุด้วยว่าจะให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือวัตถุพยานในเรื่องใด

มาตรา 32 ให้กรรมการคุรุสภา กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุกรรมการและคณะทำงานได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา 33 กรรมการคุรุสภาตามมาตรา 12 (3) (4) และ (5) จะดำรงตำแหน่งตามมาตรา 21 (3) (4) และ (5) และมาตรา 64 (3) และ (4) แล้วแต่กรณีในคราวเดียวกันไม่ได้

มาตรา 34 ให้มีสำนักงานเลขาธิการคุรุสภามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของคุรุสภา
- (2) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับกิจการอื่นที่คุรุสภามอบหมาย
- (3) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอต่อคุรุสภา

มาตรา 35 ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภามีเลขาธิการคุรุสภาคนหนึ่งบริหารกิจการของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รวมทั้งดำเนินการตามที่ประธานกรรมการคุรุสภา คณะกรรมการคุรุสภา ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ หรือคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมอบหมาย

คณะกรรมการคุรุสภาเป็นผู้มีอำนาจสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนเลขาธิการคุรุสภา
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเลขาธิการคุรุสภาให้เป็นไปตามข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรา 36 เลขาธิการคุรุสภาต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้เต็มเวลา และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบห้าปี
- (3) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของคุรุสภา ตามที่กำหนดไว้ใน

วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 8 และมาตรา 9

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) มีลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นอย่างใดตามมาตรา 13 (ข) (1) (2) (3) หรือ (4)

(2) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (3) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับคุรุสภา

มาตรา 37 เลขาธิการคุรุสภามีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกแต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

มาตรา 38 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เลขาธิการคุรุสภาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก

(3) คณะกรรมการคຸຣສາໄຫຼ່ອອກ ເພາະບກຸຣສາຕ້ອນນ້ຳທີ່ ມີຄວາມປະຖຸຕີເສື່ອເສຍ ຫຼືຫຍ່ອນ ຄວາມສາມາດ

(4) ອອກຕາມກຣຸນີທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂ້ອຕກລະຫວ່າງຄະກຣມກຸຣສາກັບເລຂາຕິກຸຣສາ

(5) ມີລັກສະນະຕ້ອນຫ້າມອຳນາດນຶ່ງອຳນາດຕາມມາຕຣາ 36

ມຕິຂອງຄະກຣມກຸຣສາໄຫຼ່ເລຂາຕິກຸຣສາອອກຈາກຕຳແໜ່ງຕາມ (3) ຕ້ອນປະກອບດ້ວຍ ຄະແນນເສຍໄມ່ນ້ອຍກ່ວາສອນໃນສາມຂອງຈຳນວນກຣມກຸຣສາທັງຫມົດເທົ່າທີ່ມີອຸ່

ມາຕຣາ 39 ເລຂາຕິກຸຣສາມີເນຳທີ່ບຶກຸຣສາກຸຣສາຂອງສຳນັກງານເລຂາຕິກຸຣສາໄຫຼ່ເປັນໄປຕາມ ກຸຣສາ ວັຕຸປຣະສັກຂອງຄຸຣສາ ຣະເປີຍ ຂ້ອບັງຄັບ ຂ້ອກຳນົດ ນໂຍບາຍ ມຕິແລະປຣະກາດຂອງຄະກຣມກຸຣສາ ຄຸຣສາແລະເປັນຜູ້ບັງຄັບບັຍຸຮາພັກງານເຈົ້າເນຳທີ່ທຸກຕຳແໜ່ງ ເວ້ນຕ່ຳຜູ້ດຳຣະຕຳແໜ່ງຜູ້ຕຣວຣສອບກາຍໃນໄຫຼ່ຂັ້ນ ຕຣງຕ້ອນປຣະຣາຣນກຸຣສາຕາມຣະເປີຍທີ່ຄະກຣມກຸຣສາກຳນົດຕຣວຣສາທັງໄຫຼ່ເນຳທີ່ ດັງຕ້ອນໄປນີ້

(1) ດູແລຣັກຸຣສາເປີຍຜູ້ໄຫຼ່ໄປອນຸຍາດ

(2) ດູແລຣັກຸຣສາເປີຍສິນຂອງຄຸຣສາ

(3) ເສນອຣາຍງານປຣະຈຳປີເຄີຍກັບຜລກຸຣສາດຳເນີນງານດຳນັ່ງຕ່າງໆ ຂອງສຳນັກງານເລຂາຕິກຸຣສາ ຕຣວຣສາທັງຣາຍງານກຸຣສາແລະບັຍຸຮາ ຕຣວຣສາເສນອຣາຍງານດຳເນີນງານ ຜະນກຸຣສາ ແລະບປຣະມາດຂອງປີຕ້ອນໄປຕ້ອນ ຄະກຣມກຸຣສາເພື່ອປິຈາຣຣາ

(4) ເສນອຣາຍງານເຄີຍກັບກຸຣສາປຣະກຸຣສາກຸຣສາແລະກຸຣສາດຳເນີນງານໄຫຼ່ປຣະສິທຕິກຸຣສາ ແລະເປັນໄປ ຕາມວັຕຸປຣະສັກຂອງຄຸຣສາຕ້ອນຄະກຣມກຸຣສາ

ເລຂາຕິກຸຣສາຕ້ອນຣັບຜິດຂອບຕ້ອນຄະກຣມກຸຣສາໃນກຸຣສາບຶກຸຣສາຂອງສຳນັກງານ ເລຂາຕິກຸຣສາ

ມາຕຣາ 40 ເລຂາຕິກຸຣສາ ມີອຳນາດດັງນີ້

(1) ບຣຣຸ ຕ່ຳຕັ້ງ ເສື່ອນ ລດ ຕັດເຈນເຕືອນ ຫຼືຄ່າຈ້າງ ລະໂຫຸທາງວິນຍພັກງານເຈົ້າເນຳທີ່ ຕຣວຣສາ ໄຫຼ່ພັກງານເຈົ້າເນຳທີ່ອອກຈາກຕຳແໜ່ງ ທັງນີ້ ຕາມຂ້ອບັງຄັບທີ່ຄະກຣມກຸຣສາກຳນົດ

(2) ວາງຣະເປີຍເຄີຍກັບກຸຣສາດຳເນີນງານຂອງສຳນັກງານເລຂາຕິກຸຣສາໂດຍໄຫຼ່ຂັດຫຼືແຍ້ງກັບຣະເປີຍ ຂ້ອບັງຄັບ ຂ້ອກຳນົດ ນໂຍບາຍ ມຕິ ຫຼືປຣະກາດທີ່ຄະກຣມກຸຣສາກຳນົດ

ມາຕຣາ 41 ໃນກຸຣສາທີ່ເຄີຍກັບບຸດຄລກາຍນອກ ໄຫຼ່ເລຂາຕິກຸຣສາເປັນຜູ້ແທນຂອງຄຸຣສາ ເພື່ອກຸຣສາ ເລຂາຕິກຸຣສາຈະມອບອຳນາດໄຫຼ່ບຸດຄລກາຍນອກເພື່ອກຸຣສາ ແຕ່ຕ້ອນເປັນໄປຕາມຂ້ອບັງຄັບທີ່ ຄະກຣມກຸຣສາກຳນົດ

ມາຕຣາ 42 ໄຫຼ່ຄະກຣມກຸຣສາເປັນຜູ້ກຳນົດອັຕຣາເຈນເຕືອນແລະປຣະໂຍຮັດຕອບແທນອື່ນຂອງ ເລຂາຕິກຸຣສາໂດຍຄວາມເຫັນຂອບຂອງຄະກຸຣສາ

ส่วนที่ 5

การประกอบวิชาชีพควบคุม

มาตรา 43 ให้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุมตามพระราชบัญญัติ การกำหนดวิชาชีพควบคุมอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพควบคุม โดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่กรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ที่เข้ามาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาเป็นครั้งคราวในฐานะวิทยากรพิเศษทางการศึกษา
- (2) ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพหลักทางการเรียนการสอนแต่ในบางครั้งต้องทำหน้าที่สอนด้วย
- (3) นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งทำการฝึกหัดหรืออบรมในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาซึ่งเป็นผู้ให้การศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- (4) ผู้ที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- (5) ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนรู้ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ หรือสถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันส่งเสริมอื่นเป็นผู้จัด
- (6) คณาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน
- (7) ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษา
- (8) บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

มาตรา 44 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (ก) คุณสมบัติ
 - (1) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - (2) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
 - (3) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
 - (1) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (3) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

มาตรา 45 การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การกำหนดอายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต ซึ่งคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาวินิจฉัยไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือไม่ออกใบแทนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการคุรุสภาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการไม่ต่อใบอนุญาต หรือการไม่ออกใบแทนใบอนุญาตไม่ตัดสิทธิผู้ขอที่จะประกอบวิชาชีพที่ได้รับอนุญาตต่อไป ทั้งนี้ จนกว่าคณะกรรมการคุรุสภาจะได้มีคำวินิจฉัยถึงที่สุด

มาตรา 46 ห้ามมิให้ผู้ใดแสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมจะประกอบวิชาชีพ โดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากคุรุสภา และห้ามมิให้สถานศึกษารับผู้ไม่ได้รับใบอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพควบคุม ในสถานศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคุรุสภา

มาตรา 47 ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตต้องประกอบวิชาชีพภายใต้บังคับแห่งข้อจำกัดและเงื่อนไขตามข้อ บังคับของคุรุสภา

มาตรา 48 ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตต้องประพฤติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่ กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรา 49 ให้มีข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

- (1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
- (2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (3) มาตรฐานการปฏิบัติตน

การกำหนดระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของคุรุสภา ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการประเมินระดับคุณภาพของผู้รับใบอนุญาตอย่างต่อเนื่องเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ และความชำนาญการ ตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คุรุสภากำหนด

มาตรา 50 มาตรฐานการปฏิบัติตน ให้กำหนดเป็นข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ประกอบด้วย

- (1) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- (3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
- (4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
- (5) จรรยาบรรณต่อสังคม

การกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ คุรุสภา

มาตรา 51 บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายจากการประทุพผิตจรรยาบรรณของวิชาชีพของผู้ได้รับใบอนุญาตมีสิทธิกล่าวหาผู้ได้รับใบอนุญาตผู้นั้นโดยทำเรื่องยื่นต่อคุรสภา

กรรมการคุรสภา กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ หรือบุคคลอื่นมีสิทธิกล่าวโทษผู้ประกอบวิชาชีพว่าผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยแจ้งเรื่องต่อคุรสภา

สิทธิการกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง หรือสิทธิการกล่าวโทษตามวรรคสองสิ้นสุดลงเมื่อพ้นหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ได้รับความเสียหายหรือผู้กล่าวโทษรู้เรื่องการประทุพผิตจรรยาบรรณของวิชาชีพดังกล่าวและรู้ตัวผู้ประทุพผิต

การถอนเรื่องการกล่าวหาหรือการกล่าวโทษที่ได้ยื่นไว้แล้วนั้นไม่เป็นเหตุให้ระงับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 52 เมื่อคุรสภาได้รับเรื่องการกล่าวหาหรือการกล่าวโทษตามมาตรา 51 ให้เลขาธิการคุรสภาเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพโดยไม่ชักช้า

มาตรา 53 ให้ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษพร้อมทั้งส่งสำเนาเรื่องที่กล่าวหาหรือกล่าวโทษให้ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกกล่าวหาหรือกล่าวโทษล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเริ่มพิจารณา

ผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกกล่าวโทษมีสิทธิทำคำชี้แจงหรือนำพยานหลักฐานใดๆ ส่งให้คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ หรืออนุกรรมการ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ หรือภายในเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพกำหนด

มาตรา 54 คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ยกข้อกล่าวหา
- (2) ตักเตือน
- (3) ภาคทัณฑ์
- (4) พักใช้ใบอนุญาตมีกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินห้าปี
- (5) เพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา 55 ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพวินิจฉัยชี้ขาดตามมาตรา 54 (2) (3) (4) หรือ (5) อาจอุทธรณ์คำวินิจฉัยต่อคณะกรรมการคุรสภาภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำวินิจฉัยการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของคุรสภา คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการคุรสภาให้ทำเป็นคำสั่งคุรสภาพร้อมด้วยเหตุผลของการวินิจฉัยชี้ขาด

มาตรา 56 ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตผู้ใดประกอบวิชาชีพ ควบคุมหรือแสดงด้วยวิธีใดๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมจะประกอบวิชาชีพควบคุมนับแต่วันที่ทราบคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตนั้น

มาตรา 57 ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกสั่งเพิกถอนจะยื่นขออีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นห้าปีนับแต่วันที่ถูกลง
เพิกถอน

ส่วนที่ 6 สมาชิกคุรุสภา

มาตรา 58 สมาชิกของคุรุสภามีสองประเภท ดังนี้

- (1) สมาชิกสามัญ
- (2) สมาชิกกิตติมศักดิ์

การจดทะเบียนเป็นสมาชิกให้เป็นไปตามที่คุรุสภากำหนด

มาตรา 59 สมาชิกสามัญต้องเป็นผู้ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13 (ข) (1) (2) และ (3) และ
เป็นผู้มีใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

สมาชิกกิตติมศักดิ์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการคุรุสภาแต่งตั้งโดยมติเป็นเอกฉันท์

มาตรา 60 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสามัญ มีดังต่อไปนี้

- (1) แสดงความเห็นและซักถามเป็นหนังสือเกี่ยวกับกิจการของคุรุสภาต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
- (2) เลือก รับเลือกตั้ง หรือรับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามมาตรา 12 หรือมาตรา 21
- (3) ชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศของคุรุสภา
- (4) ผดุงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ เว้นแต่สิทธิและหน้าที่ตาม (2) และ (3)

มาตรา 61 สมาชิกภาพของสมาชิกย่อมสิ้นสุดเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการคุรุสภามีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพเพราะขาดคุณสมบัติตามมาตรา 59 สำหรับกรณี

สมาชิกสามัญ

- (4) คณะกรรมการคุรุสภามีมติถอดถอนการเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์
- (5) ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด 2

คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 1

บททั่วไป

มาตรา 62 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาทำหน้าที่บริหารงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น และความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (2) ส่งเสริมความสามัคคีและผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของกระทรวงในเรื่องสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษาและเรื่องอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนา การดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรา 63 คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น และความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (2) ส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง และผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (3) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามสมควร
- (4) ให้ความเห็น คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องการส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์ และความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ดำเนินงานและบริหารจัดการองค์การจัดหาผลประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (6) ออกข้อบังคับและหลักเกณฑ์ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (7) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือมอบหมายให้กรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อกระทำการใดๆ แทน
- (8) สรรหาและแต่งตั้งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(9) ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 64 ให้คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย

(1) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน

(2) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคุรุสภา และเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านสวัสดิการสังคม บริหารธุรกิจ และกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

(4) กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำนวนสิบสองคนในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มาจากสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สถาบันอาชีวศึกษาสถานศึกษาเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 65 กรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 64

(3) และ (4) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13 มาตรา 14 และมาตรา 15 แล้วแต่กรณี

การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 64 (3) และ (4) ให้นำความในมาตรา 24 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 66 การประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้นำความในมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ 2

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 67 ให้มีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีฐานะเป็นนิติบุคคล ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(2) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับกิจการอื่นที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามอบหมาย

(3) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครองในทรัพย์สินหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(2) ทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ

(3) เข้าร่วมลงทุนกับนิติบุคคลอื่น ในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการบริหารงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(4) กู้ยืมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(5) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 68 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีรายได้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(2) เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(3) เงินผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการลงทุนและการจัดหาผลประโยชน์

(4) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่นรวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(5) ผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(6) ดอกผลของเงินและทรัพย์สินตาม (2) (3) (4) และ (5)

รายได้ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 69 ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาคนหนึ่งบริหารกิจการของสำนักงาน รวมทั้งดำเนินการตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามอบหมาย

คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีอำนาจสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 70 เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เต็มเวลา และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกแต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(4) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากับเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(5) มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 36

มติของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากตำแหน่งตาม (3) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา 71 เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติและประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อประธานกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามระเบียบที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมดูแลทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(2) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนดำเนินงาน แผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพิจารณา

(3) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารกิจการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 72 เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีอำนาจดังนี้

(1) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

(2) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติหรือประกาศที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

มาตรา 73 ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้แทนของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการนี้ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

มาตรา 74 ให้คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด 3 การกำกับดูแล

มาตรา 75 ให้รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำกับดูแลการดำเนินงานของคุรุสภาและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณของรัฐให้คุรุสภา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(2) สั่งเป็นหนังสือให้กรรมการชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของคุรุสภา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและจะให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการคุรุสภาและคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาก็ได้

(3) สั่งเป็นหนังสือให้คุรุสภาและคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาระงับหรือแก้ไขการกระทำใดๆ ที่ปรากฏว่าขัดต่อวัตถุประสงค์ของคุรุสภาและคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมาย หรือข้อบังคับคุรุสภา และคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 76 ให้ครุสภาเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของครุสภารวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนดำเนินงาน แผนการเงิน และงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา 77 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของครุสภาเป็นประจำทุกปี แล้วรายงานให้รัฐสภาทราบ

หมวด 4 บทกำหนดโทษ

มาตรา 78 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 43 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 79 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 46 หรือมาตรา 56 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 80 ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการอำนวยการครุสภาเท่าที่มีอยู่ตามพระราชบัญญัติครุพุทธศักราช 2488 ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการครุสภาและคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อน และให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการครุสภาตามมาตรา 12 และคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 64 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันประกอบด้วย

(1) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนห้าคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคนจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

(3) ผู้แทนสมาคมวิชาชีพด้านการศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งเลือกกันเองจำนวนห้าคน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ

มาตรา 81 ให้คณะกรรมการครุสภาตามมาตรา 12 และคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 64 ดำเนินการให้มีการแต่งตั้งเลขาธิการครุสภาและเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่

วันที่คณะกรรมการครุสภา และคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา 82 ให้เลขาธิการครุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการครุสภา และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รองเลขาธิการครุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการครุสภาและรองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ ไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเลขาธิการตามมาตรา 81

ให้เจ้าหน้าที่และพนักงานของครุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 เป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานของครุสภา และของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน ทั้งนี้ ให้ดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือนค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่ได้รับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเจ้าหน้าที่และพนักงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการอำนวยการครุสภา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของครุสภาและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 83 ให้โอนบรรดากิจการ เงิน ทรัพย์สิน หนี้ สิทธิต่างๆ ของครุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ดังนี้

(1) องค์การค่าของครุสภาและส่วนการลงทุนหรือสวัสดิการไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(2) ส่วนที่นอกเหนือจาก (1) ไปเป็นของครุสภา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ให้มีการปรับปรุงการบริหารจัดการขององค์การค่าของครุสภาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและมีประสิทธิภาพสามารถแข่งขันอย่างเสรีได้

มาตรา 84 ผู้ใดเป็นครูซึ่งเป็นสมาชิกของครุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 อยู่แล้ว ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีสิทธิได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้เป็นไปตามข้อบังคับของครุสภา

บทบัญญัติมาตรา 43 ยังมีให้นำมาใช้บังคับจนกว่าครุสภาจะออกข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

มาตรา 85 ในวาระเริ่มแรกให้ครุสภาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูแก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น และภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้มีการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามข้อบังคับของครุสภา ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 86 ในวาระเริ่มแรก มิให้นำความในมาตรา 14 (1) มาใช้บังคับแก่กรรมการคุรุสภาและกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจนกว่าคุรุสภาจะออกใบอนุญาต

มาตรา 87 ในวาระเริ่มแรกของการเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะครุศาสตร์ หรือการศึกษา ให้เลือกผู้แทนจำนวนสี่คนจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน จนกว่าจะมีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนครบจำนวนสามแห่ง จึงจะเลือกผู้แทนตามบทบัญญัติมาตรา 12 (4)

มาตรา 88 ให้วุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 89 ให้สมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ที่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ อยู่ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการนั้น ๆ ต่อไป

มาตรา 90 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกคำสั่ง ประกาศ หรือระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำคำสั่ง ประกาศ หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

(1) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ	ฉบับละ	600 บาท
(2) ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ครั้งละ	200 บาท
(3) ค่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ	ฉบับละ	300 บาท
(4) ค่าหนังสืออนุมัติ หรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพ	ฉบับละ	400 บาท
(5) ค่าใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	200 บาท

หมายเหตุ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 120 ตอนที่ 52 ก วันที่ 11 มิถุนายน 2546

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อการจัดการศึกษาของชาติจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะอย่างสูงในการประกอบวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ รวมทั้งมีคุณภาพและมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง จึงจำเป็นต้องตรากฎหมายเพื่อ

1. พัฒนาศาสนาครูตามมาตรา 81 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 9 (4) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542

2. เพื่อปรับสภาพในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 เป็นองค์กร วิชาชีพครูตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และให้เป็นไปตามมาตรา 73 โดยกำหนดให้มี

2.1 สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา เรียกชื่อว่า “คุรุสภา” มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐาน วิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของ วิชาชีพ และการพัฒนาวิชาชีพ

2.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ ความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพและปฏิบัติงานด้านการ ศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของกระทรวงการศึกษา

3. เพื่อสืบทอดประวัติศาสตร์และเจตนารมณ์ของการจัดตั้งคุรุสภาให้เป็นสภาวิชาชีพครูต่อไป



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 จึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|---------|---------|
| (1) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู | ฉบับละ | 500 บาท |
| (2) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารสถานศึกษา | ฉบับละ | 500 บาท |
| (3) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารการศึกษา | ฉบับละ | 500 บาท |
| (4) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมอื่น | ฉบับละ | 500 บาท |
| (5) ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา | ครั้งละ | 200 บาท |
| (6) ค่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ | ฉบับละ | 300 บาท |
| (7) ค่าหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้
ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา | ฉบับละ | 400 บาท |
| (8) ค่าใบแทนใบอนุญาต | ฉบับละ | 200 บาท |

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) นายอดิศักดิ์ โพธารามิก

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ 2)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2548 ที่ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแก่ครู ซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2548 อยู่แล้วก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแก่ครู ซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2548 อยู่แล้ว ก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
พ.ศ. 2547**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (11) มาตรา 45 มาตรา 84 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ 8/2547 วันที่ 6 กันยายน 2547 โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งออกให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

“คำขอ” หมายความว่า คำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต คำขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต

ข้อ 5 ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(2) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(3) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลา ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ กำหนด

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

นอกจากมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นชาวต่างประเทศ ต้องผ่านการทดสอบและประเมินความรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 6 ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือวิชาชีพ ควบคุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง นอกจากมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 5 แล้ว ต้องมี คุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- (2) มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ 2

การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต

ข้อ 7 ผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วย เอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- (3) หลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด (ถ้ามี)
- (4) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

ข้อ 8 ผู้ประสงค์ขอรับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 ครูซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 อยู่แล้วก่อนพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) สำเนาบัตรสมาชิกคุรุสภาหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 หรือหลักฐานอื่นที่ใช้แทนกันได้

(3) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป
ครูตามวรรคหนึ่ง ซึ่งต่อมาลาออก หรือเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากหน้าที่ครูตั้งแต่วันที่ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ผู้ใดประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบ อนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 10 ผู้มีวุฒิปรียญาทางการศึกษาหรือปรียญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ผู้ใดประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- (3) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

ผู้ประกอบวิชาชีพครูซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ทำการสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับ ที่มีวุฒิปรียญาทางการศึกษา หรือปรียญาอื่น ที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง

ครูอัตราจ้างตามสัญญาจ้างที่มีวุฒิปรียญาทางการศึกษา หรือปรียญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง

บุคคลตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามต้องยื่นคำขอภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ

ข้อ 11 ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวอยู่ก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น แล้วแต่กรณี ต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 9

ข้อ 12 ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น ต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 9

ข้อ 13 ให้วุฒิปรียญาทางการศึกษาตามหลักสูตรปรียญาทางการศึกษาที่สถาบันการศึกษาเปิดการสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับเป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งที่ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 10

ข้อ 14 การยื่นคำขอตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 และข้อ 13 ผู้ยื่นคำขอต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตในอัตราที่กำหนดตามประกาศของรัฐมนตรี

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

ข้อ 15 ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 12 ยื่นคำขอภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในระหว่างที่ยังไม่ได้ยื่นคำขอให้มามีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 16 ในระหว่างการดำเนินการออกใบอนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอตามข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 12 มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 17 ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ 3

การกำหนดอายุและการต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 18 ใบอนุญาตให้มีอายุใช้ได้เป็นเวลาห้าปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

ข้อ 19 ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 20 ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนดก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - (2) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา
 - (3) สำเนาใบอนุญาต
 - (4) เอกสารที่แสดงหรือรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 19
 - (5) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป
- ผู้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งต้องชำระเงินค่าต่ออายุใบอนุญาตในอัตราที่กำหนดตามประกาศของรัฐมนตรี เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการ

มาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบอนุญาต

ข้อ 21 ใบอนุญาตสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ใบอนุญาตหมดอายุตามข้อ 18
- (2) ถูกสั่งเพิกถอน
- (3) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

ข้อ 22 ผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อพ้นกำหนดห้าปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอน ประสงค์ขอรับใบอนุญาตตามประเภทที่เคยได้รับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ ตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา
- (3) ใบอนุญาตและสำเนาคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

(4) เอกสารที่แสดงหรือรับรองความประพฤติและการประกอบวิชาชีพหรือการทำงานระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต ซึ่งออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

(5) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป
ผู้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตในอัตราที่กำหนดตามประกาศ
ของรัฐมนตรี

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการ
มาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบอนุญาต โดยให้มีการประเมินความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ
ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ 4 ใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 23 การขอรับใบแทนใบอนุญาต กรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุด หรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอ
ต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - (2) ใบอนุญาตที่ถูกทำลาย หรือชำรุด หรือหลักฐานการรับแจ้งความ แล้วแต่กรณี
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา
 - (4) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป
- ผู้ยื่นคำขอต้องชำระเงินค่าใบแทนใบอนุญาตในอัตราที่กำหนดตามประกาศของรัฐมนตรี

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการ
มาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 24 ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบตามข้อ 17 โดยมีคำว่า “ใบแทน” เป็นตัวอักษรสีแดงขนาด
โตกว่าอักษรธรรมดา ประทับด้านบนใบอนุญาต

ส่วนที่ 5 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนและใบอนุญาต

ข้อ 25 ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนหรือข้อมูลที่ปรากฏในใบ
อนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) ใบอนุญาต
- (3) เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน หรือข้อมูลที่ปรากฏในใบ
อนุญาต

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการดำเนินการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลทางทะเบียนหรือข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ 6 การอุทธรณ์

ข้อ 26 ในกรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาวินิจฉัย ไม่ออกใบอนุญาตตามข้อ 7 และข้อ 14 ไม่ต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ 20 ไม่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามข้อ 22 และ ไม่ออกใบแทนใบอนุญาตตามข้อ 23 ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งการไม่ออกใบอนุญาต การไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือการไม่ออกใบแทนใบอนุญาต

การอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือ ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์
(2) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับ การกระทำดังกล่าว

(3) คำขอของผู้อุทธรณ์

(4) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

คำอุทธรณ์ใดที่มีรายการไม่ครบตามวรรคสอง หรือไม่ชัดเจน หรือไม่อาจเข้าใจได้ สำนักงานเลขาธิการ ศรศ. ให้คำแนะนำแก่ผู้อุทธรณ์เพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์นั้นให้ถูกต้อง ในการนี้ให้ถือว่าผู้ยื่น อุทธรณ์ครั้งแรกเป็นหลักในการนับอายุความ

ถ้าผู้อุทธรณ์เห็นว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการไม่เป็นธรรมสำหรับผู้อุทธรณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ยื่น ฟ้องต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) เสริมศักดิ์ (วิศาลาภรณ์)

(ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

ประธานกรรมการคุรุสภา

**ข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
พ.ศ. 2548**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (11) (จ) (ฉ) มาตรา 49 และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ 9/2548 วันที่ 20 มิถุนายน 2548 และมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ 10/2548 วันที่ 18 กรกฎาคม 2547 โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีกว่ากระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐ และเอกชน และการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศและการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตามประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่าข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาราชการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด 1

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ 5 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
- (2) การพัฒนาหลักสูตร
- (3) การจัดการเรียนรู้
- (4) จิตวิทยาสำหรับครู
- (5) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- (6) การบริหารจัดการในห้องเรียน
- (7) การวิจัยทางการศึกษา
- (8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- (9) ความเป็นครู

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- (2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ 6 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
- (2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (3) การบริหารด้านวิชาการ
- (4) การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
- (5) การบริหารงานบุคคล
- (6) การบริหารกิจการนักเรียน
- (7) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน
- (10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

นอกจากคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- (1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- (2) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริการอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ 7 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
- (2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (3) การบริหารจัดการการศึกษา
- (4) การบริหารทรัพยากร
- (5) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (6) การนิเทศการศึกษา
- (7) การพัฒนาหลักสูตร
- (8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) การวิจัยทางการศึกษา
- (10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา

นอกจากคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

(ข) มาตรฐานประกอบวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ

(2) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(3) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่ากองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(4) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(5) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารนอกสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ 8 ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ข้อ 9 สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด 2

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ 10 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

(2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน

(3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

(4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(5) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

(6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

(7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

(8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

(9) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

(10) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

(11) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ 11 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา

(2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคลากรผู้เรียน และชุมชน

- (3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- (4) พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
- (5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- (6) ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร
- (7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- (8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (9) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- (10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- (11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ
- (12) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ 12 ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด 3 จรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้อ 13 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ 14 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ 15 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

ส่วนที่ 3

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ 16 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจ แก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ 17 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้อง ดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ 18 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกายวาจา และจิตใจ

ข้อ 19 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ 20 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

ส่วนที่ 4

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ 21 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดย ยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

ส่วนที่ 5

จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ 22 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2548

เสริมศักดิ์ วิศวลาภรณ์
ประธานกรรมการคุรุสภา

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
 เลขที่รับ 1442
 วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๕๖
 เวลา



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขที่รับ 67218
 วันที่ 23 ธ.ค. 2546
 เวลา

ที่ ศธ. 5103.3/518

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

คุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ
 สำนักบริหารระบบบริหารบุคคลการศึกษา
 กทม. ๑๐๓๐๐
 เลขที่รับ 10380-2546
 วันที่ 23 ธ.ค. 2546
 เวลา

17 ธันวาคม 2546

เรื่อง ทารือการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสำหรับครูที่มีได้เป็นสมาชิกคุรุสภา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/9260 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2546

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หารือแนวทางปฏิบัติสำหรับครูซึ่งมิได้เป็นสมาชิกคุรุสภา ก่อนที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 บังคับใช้ ว่าสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเช่นเดียวกับครูซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คุรุสภาขอเรียนชี้แจง ดังนี้ พนักงานครู สังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสมาชิกคุรุสภา โดยผลของพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 แต่มิได้ทำบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาจึงสามารถขอทำหนังสือแทนบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา ได้ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำหรับในส่วนภูมิภาค ให้จัดส่งหลักฐานการบรรจุแต่งตั้ง แบบประวัติสมาชิกคุรุสภา (ครุ 23) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูปมายังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการจัดทำหนังสือแทนบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาและจัดส่งไปให้ ส่วนเรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พนักงานครูสังกัดกรมการปกครองท้องถิ่นมีสิทธิขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของคุรุสภา ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากท่านยังมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว สามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2282 1854

ขอแสดงความนับถือ

(นายบำเรอ ภาณุวงศ์)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการคुरुสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 3
โทร. 0 2282 1854

**รายชื่อคุณสมบัติที่ ก.ค. รับรอง
และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งข้าราชการครู**

**กองวิชาการบริหารงานบุคคล
สำนักงาน ก.ค.**

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
ทุกสาขาหรือวิชาเอก ของทุกสถาบันการศึกษาที่ ก.ค. รับรอง**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพข.	สรภ.	สศ.	อศ.	
การศึกษามัธยมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษามหาวิทยาลัย	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์	/	-	/	-	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต	-	/	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง	/	-	-	-	/	/	-	-	
ประกาศนียบัตรครุมัธยมศึกษาชั้นสูง	/	-	/	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรครุมัธยมศึกษาชั้นสูง	/	/	/	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นกลาง	-	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นสูง	/	/	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูการเรือน	-	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมศึกษา	-	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษ- ประถมศึกษา	-	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม	/	/	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษ- มัธยมศึกษา	/	-	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม	/	/	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม- เกษตรกรรม	/	-	/	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม- คหกรรมศาสตร์	/	-	/	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษา	/	-	/	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศึกษา- ศิลปหัตถกรรม	/	-	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษา- ตอนปลายสายอาชีพ	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรฝึกหัดครูเทคนิคชั้นสูง	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และ- ผดุงครรภ์ชั้นสูง (เทียบเท่าปริญญาตรี)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรพิเศษวิชาการศึกษา	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรมูลศาสตราจารย์	/	-	-	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง	/	/	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง	/	-	-	-	/	-	/	-	
วุฒิปริญญาตรีและอาชีพ	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรวิชาเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง + ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม	/	/	/	/	/	-	/	-	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพข.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	/	-	-	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพพณิชยการ	/	-	-	-	-	-	-	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพพยาบาล (หรือพยาบาลและอนามัย หรือพยาบาลสาธารณสุข)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผดุงครรภ์และอนามัย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผดุงครรภ์และอนามัยชั้นสูง	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพพยาบาลและ- ผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นสูง	/	-	/	/	/	-	/	/	
ผังเมืองมหาวิทยาลัย	/	-	/	-	-	/	/	/	
พลศึกษาโท	-	-	-	-	/	-	/	-	
พลศึกษาเอก	/	/	/	-	/	-	/	/	
วาดเขียนโท	-	-	-	-	/	-	/	-	
วาดเขียนเอก	/	/	/	-	/	-	/	/	
วารสารศาสตร์บัณฑิต	/	-	-	-	-	-	-	-	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การสอน...)	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์การสอน)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต	-	-	-	-	-	/	-	-	
เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิตเป็น ภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	/	-	-	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	/	/	-	/	-	-	
สถิติศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	/	-	-	
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาบัณฑิต	-	-	-	-	-	/	-	-	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	-	-	-	/	-	-	
อนุปริญญาครุศาสตร์	/	-	-	-	-	-	/	-	
อนุปริญญาบัญชี	/	-	-	-	-	-	/	-	
อนุปริญญาพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาพยาบาลและอนามัย	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาพยาบาลสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาพาณิชยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	/	-	
อนุปริญญาวิชาการศึกษา	/	/	/	/	/	-	/	/	
อนุปริญญาวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	/	-	
อนุปริญญาศิลปบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	/	-	
อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต	-	-	-	-	-	/	-	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของทุกสถาบันการศึกษาที่ ก.ค. รับรอง (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ปช.	ส.ร.ก.	ส.ส.	อ.ศ.	
เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต									
บริหารธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชไร่-นา	/	-	/	-	/	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต									
กฎหมายธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายอาญา	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายเอกชน	-	-	/	-	-	/	-	-	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต									
นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	/	/	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการคลัง	/	/	/	/	-	/	/	/	
ธุรกิจศึกษา	/	-	/	-	-	/	-	/	
อุตสาหกรรมบริการ	/	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
การเงินการธนาคาร	/	/	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรครุเทคนิคขั้นสูง									
เครื่องกล-เทคนิคช่างยนต์	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคนิคการผลิตเครื่องมือกลโยธา	/	-	-	-	/	/	/	/	
เทคนิคการผลิต-เชื่อมประสาน	/	-	-	-	/	/	/	/	
ไฟฟ้า (สื่อสาร, กำลัง)	/	-	-	-	/	/	/	/	
ศิลปกรรม	/	-	-	/	/	/	-	-	
ประกาศนียบัตรขั้นสูง									
(ต่อจากปริญญาตรี)									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บัณฑิตอาสาสมัคร	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	-	-	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์ออปติกส์	-	-	/	-	/	/	-	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรปริญญาศิลปบัณฑิตกลาง									
นาฏศิลป์	/	-	-	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูการเรือน									
คหกรรม	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม-การช่าง									
ศิลปกรรม	/	-	-	/	/	-	-	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษ-ประถมการช่าง									
ศิลปกรรม	/	-	-	/	/	-	-	-	
ประกาศนียบัตรตรวจวัดเขียนโท									
จิตรศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง									
วุฒิปดริวิชาการงานและอาชีพ	/	-	-	-	-	-	-	-	
ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต									
กายวิภาคศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	-	
พยาธิวิทยา	-	-	-	-	-	/	-	-	
พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต									
บริหารรัฐกิจ	-	/	/	-	-	/	/	/	
พาณิชยศาสตรบัณฑิต									
การจัดการโรงแรม	-	/	-	-	-	/	-	-	
การพาณิชย์	/	/	/	-	-	/	-	/	
การบริหาร	/	/	/	-	-	/	-	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
เทคนิคการบริหาร	-	/	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.บช.	ส.ร.ก.	ส.ส.	อ.ศ.	
พาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	-	-	/	-	/	
การบริหาร	-	/	/	-	-	/	-	/	
พาณิชยศาสตร์	-	/	/	-	-	/	-	/	
สถิติ	/	-	/	-	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต									
การปกครองท้องถิ่น	/	-	-	-	-	-	-	-	
บริหารทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารรัฐกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต									
การปกครองสาขาการบริหาร	-	-	-	-	-	/	-	-	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
การทรัพยากรป่าไม้	-	-	-	-	-	/	-	-	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
เกษตรศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	/	
ครุศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ถนอมผลิตภัณฑ์เกษตร	/	-	-	-	/	/	-	/	
ถนอมผลิตภัณฑ์อาหาร	/	-	/	-	/	/	-	/	
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลและอนามัย	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
พลานามัย	/	/	-	-	/	/	/	-	
วนศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	-	
สังคมศาสตร์	-	/	-	-	/	/	-	/	
สัตวปีก	/	-	/	-	-	/	-	/	
สาธารณสุขศาสตร์									
(วิชาเอกชีวอนามัย)	/	/	-	-	-	/	/	-	
(วิชาเอกสุขศึกษา)	/	/	/	/	/	/	/	/	
(วิชาเอกสุขภาพบาล)	/	/	-	-	/	/	/	-	
สุขภาพบาล	-	-	-	-	-	/	-	-	
อนามัยชุมชนและการให้บริการ- ทางการแพทย์	/	-	-	-	/	/	-	-	
อรัรักษพืช	/	-	/	-	-	/	-	/	
อุตสาหกรรมศิลป์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
เกษตรศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
คอมพิวเตอร์ศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
เจริญพันธ์และวางแผนประชากร	/	-	-	-	-	-	-	-	
นิติวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	-	
ปฏิรูปที่ดิน	-	-	/	-	-	-	-	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต									
ปรุพีวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
พยาธิวิทยา	-	-	-	-	-	/	-	-	
โภชนาศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
โทรคมนาคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ระบบอัตโนมัติ	-	-	/	-	-	/	-	-	
วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมโลหะ	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมเหมืองแร่และธรณีวิทยาเมืองแร่	-	-	/	-	-	/	-	-	
วิศวกรรมอุตสาหการโรงงาน	-	-	/	-	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของทุกสถาบันการศึกษาที่ ก.ค. รับรอง (ต่อ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพ.ช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ไฟฟ้า	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการโรงงาน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปกรรมบัณฑิต									
ศิลปกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
หัตถกรรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
ออกแบบศิลปกรรมประยุกต์	/	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปบัณฑิต									
นาฏดุริยางคศิลป์ศึกษา	-	-	-	/	/	/	/	-	
ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
มัณฑนศิลป์	/	-	/	/	/	/	-	-	
ศิลปกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลป์ไทย	/	-	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	/	/	/	/	
หัตถกรรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ออกแบบผลิตภัณฑ์	/	/	/	/	-	/	/	/	
ออกแบบภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
ออกแบบศิลปประยุกต์	/	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปมหาบัณฑิต									
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประติมากรรม	/	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
จิตวิทยาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดี	/	-	-	-	-	/	/	-	
มนุษยศาสตร์	/	-	-	-	-	/	-	-	
วรรณคดีฝรั่งเศส	/	-	-	-	-	/	-	-	
วิทยาพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	/	
โบราณคดี	-	-	-	/	-	/	-	-	
พัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	-	/	-	-	
พัฒนาการศึกษา (ประชากรศึกษา)	-	-	-	-	-	/	-	-	
พัฒนาการเศรษฐกิจ	/	-	/	-	-	/	-	/	
พัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาโบราณตะวันออกและการอ่านจารึก	-	-	-	-	-	/	-	-	
ศึกษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
การเงินและการตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ	/	/	/	/	/	/	-	/	
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์และประวัติศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
สถิติเศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	-	
เศรษฐศาสตร์การพัฒนาและ- เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพ.ช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและ- เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	-	-	/	-	-	/	-	/	
สถิติประยุกต์ทางเศรษฐศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
ศิลปกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตร์	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
ทุกสาขาวิชาเอก	-	-	/	/	-	/	-	-	
สาขาออกแบบชุมชน	-	-	/	/	-	/	-	/	
สังคมและมานุษยวิทยามหาบัณฑิต									
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยามหาบัณฑิต									
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยามหาบัณฑิต									
สังคมวิทยาหรือประชากรศาสตร์- หรือประชากรศึกษาหรือ- สังคมสงเคราะห์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สังคมศาสตรบัณฑิต									
สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศาสตรมหาบัณฑิต									
ประชากรศาสตร์การแพทย์	-	-	-	-	/	-	-	-	
ประชากรศาสตร์สังคม	-	-	-	-	-	/	-	-	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต									
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาบัญชี									
การขาย-บัญชี	/	-	-	-	-	-	-	-	
อนุปริญญาพาณิชยศาสตร์									
ธุรการ-การเงิน	/	-	-	-	-	-	/	-	
อนุปริญญาวิทยาศาสตร์									
วิทยาศาสตร์	/	-	-	-	/	-	/	-	
อนุปริญญาศิลปบัณฑิต									
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
โบราณคดี	-	-	-	/	-	-	-	-	
ประติมากรรม	/	-	-	/	-	/	/	-	
ภาพพิมพ์	/	-	-	/	-	/	/	-	
มัณฑนศิลป์	/	-	-	/	/	-	-	-	
สถาปัตยกรรมไทย	/	-	-	/	-	/	/	-	
อักษรศาสตรบัณฑิต									
ภาษาและวัฒนธรรมไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปการละคร	/	/	/	/	-	/	-	/	
ศิลปการสอน	/	-	-	-	-	/	-	-	
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต									
ไทยวิทยา	-	-	-	-	-	/	-	-	
ประวัติศาสตร์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวัฒนธรรมไทย	/	-	-	/	-	/	/	-	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรม									
เครื่องมือวัสดุอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของกรมการศาสนา**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รณ.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรเปรียญธรรม 9 ประโยค เปรียญธรรม 9 ประโยค	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของกรมวิทยาศาสตร์**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รณ.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
อนุปริญญาเคมีปฏิบัติ เคมีปฏิบัติ	-	-	/	-	-	-	-	-	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของกรมอาชีวศึกษา**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รณ.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง									
การจัดการอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	-	/	
การประมง	/	-	/	-	/	/	-	/	
คหกรรมธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ธุรกิจเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
โยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
การผังเมืองมหามบัณฑิต									
การวางผังเมือง	/	-	/	-	-	/	/	/	
การวางแผนภาค	/	-	/	-	-	/	/	/	
การวางแผนภาคและเมืองมหามบัณฑิต									
การวางผังเมือง	/	-	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
การกระจายเสียง	/	/	/	-	-	/	/	/	
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
การสื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	
การหนังสือพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วาทวิทยาการและการสื่อสารการแสดง	/	-	/	-	-	/	-	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต									
การสื่อสารมวลชน	-	/	/	-	-	/	-	-	
การหนังสือพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	/	/	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการเชิงปริมาณ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การตลาดทั่วไป	/	-	/	-	-	/	/	/	
การตลาดระหว่างประเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การธนาคารและการเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การบริหารอุตสาหกรรมเดินทาง	/	-	/	-	-	/	/	/	
การผลิต	/	-	/	-	-	/	/	/	
บุคลากร	/	-	/	-	-	/	/	/	
พาณิชยน์วิ	-	-	/	-	-	-	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
การเงิน	-	/	/	-	-	/	/	/	
การดำเนินงานและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	-	-	/	-	-	-	-	/	
การตลาด	-	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
องค์การและทรัพยากรมนุษย์	-	-	/	-	-	/	-	-	
บัญชีบัณฑิต									
การต้นทุน	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีมหาบัณฑิต									
การต้นทุน	/	-	/	-	-	/	-	/	
การธนาคารและการเงิน	/	/	/	-	-	/	-	/	
การบัญชีทั่วไป	/	-	/	-	-	/	-	/	
บัญชีการเงิน	-	-	/	-	-	/	-	/	
บัญชีบริหาร	-	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรการแปลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ									
แปลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง									
การสอบบัญชี	/	-	/	-	-	/	/	/	
นิวเคลียร์เทคโนโลยี	/	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง (ต่อ)									
บริหารธุรกิจ	/	-	/	-	/	-	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมสุขาภิบาล	/	-	/	-	-	/	-	/	
สถิติประยุกต์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การสอบบัญชี	/	-	/	-	-	/	/	/	
นิวเคลียร์เทคโนโลยี	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโลหการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมสุขาภิบาล	-	-	/	-	-	/	-	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พาณิชยศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
บุคลากร	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
ภูมิสถาปัตยกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต									
สรีรวิทยา	-	/	-	-	-	-	-	-	
มานุษยวิทยาบัณฑิต									
มานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต									
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต									
การปกครอง	/	-	/	-	-	/	/	/	
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรมหาบัณฑิต									
การปกครอง	-	/	/	-	-	/	/	/	
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
กฎหมายมหาชน	-	-	-	-	-	-	-	/	
การปกครอง	-	-	/	-	-	/	-	/	
การเมืองการปกครองประเทศไทย	-	-	-	-	-	-	-	/	
การเมืองเปรียบเทียบ	-	-	-	-	-	-	-	/	
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	/	
นโยบายมหาชนและรัฐประศาสนศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีเทคนิค	-	-	/	-	/	/	/	/	
เคมีวิศวกรรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	-	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีทางเชื้อเพลิงและพลังงาน	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีทางอาหารและ-									
เทคโนโลยีทางชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ธรณีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	

**คุณสมบัติ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ต่อ)**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)									
ฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทางภาพถ่าย- และเทคโนโลยีทางการแพทย์	/	/	/	-	-	/	-	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีเทคนิค	-	-	/	-	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยาทางทะเล	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ธรณีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ปิโตรเคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
พันธุศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์โพลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	/	
สมุทรศาสตร์สกายและเคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
สรีรวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต									
คณิตศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ฟิสิกส์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
ธรณีวิทยาเหมืองแร่	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมปิโตรเลียม	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโลหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมสุขาภิบาล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสำรวจ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเหมืองแร่	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
เทคโนโลยีปิโตรเคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีพอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
นิติศาสตร์เทคโนโลยี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)									
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสำรวจ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสุขาภิบาล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเหมืองแร่	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต									
ทุกสาขาวิชาเอก	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
จิตวิทยาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยาพัฒนาการ	-	/	/	-	/	/	/	/	
จิตวิทยาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
นาฏศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	-	
เศรษฐศาสตร์และการเงินระหว่างประเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ทฤษฎี	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ปริมาณวิเคราะห์	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์พัฒนาการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
ผังเมือง	/	-	/	-	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
เคหการ	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตร์	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถิติศาสตรบัณฑิต									
การประมวลผลข้อมูลด้วย-									
เครื่องคอมพิวเตอร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถิติคณิตศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติศาสตรมหาบัณฑิต									
สถิติ	/	-	/	-	/	/	/	/	
สังคมวิทยามหาบัณฑิต									
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยามหาบัณฑิต									
ประชากรศาสตร์	-	-	/	-	/	/	/	/	
สังคมวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สัตวแพทยบัณฑิต									
สัตวแพทยศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	
อนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์									
สถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	/	-	-	-	-	-	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ต่อ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อศ.	
ออกแบบอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
ออกแบบอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
อักษรศาสตรบัณฑิต									
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาจีน	/	/	/	/	-	/	/	/	
ภาษาจีนกลาง	/	/	/	/	-	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาบาลี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาบาลีและสันสกฤต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาสเปน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ภาษาสันสกฤต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอิตาเลียน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปการละคร	/	/	/	/	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อศ.	
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต									
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาบาลี	-	-	/	-	-	/	/	-	
ภาษาบาลีและสันสกฤต	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาสันสกฤต	-	-	/	-	-	/	/	-	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	-	-	/	/	/	/	/	/	
วรรณคดีเปรียบเทียบ	/	-	/	-	-	/	/	/	
อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
ภาษาไทย	-	-	/	-	-	/	-	-	
ภาษาศาสตร์	-	-	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต									
การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษานอกโรงเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การสอนสังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
พุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาบาลี	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
ภาษาสันสกฤต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วารสารศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ศิลปการแสดง	/	/	/	/	-	/	-	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (รับรองผู้สำเร็จการศึกษาดังแต่- ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	-	/	-	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	-	-	/	-	-	/	-	/	
นิเทศศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต									
การสื่อสารระหว่างบุคคล	-	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อศ.	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต									
การออกแบบตกแต่งภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
การออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ทัศนศิลป์ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	/	/	/	-	-	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเกริก (สถาบันเทคโนโลยีสังคมเกริก)**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
นิเทศศาสตร์ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการแรงงาน-และสวัสดิการสังคม	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)									
เทคโนโลยีสังคม	-	-	/	-	-	/	/	/	
นโยบายและการจัดการทรัพยากร-และสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	-	/	
นโยบายการวางแผนสังคม	-	-	/	-	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์สังคม	-	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
การค้า	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิตเศรษฐศาสตร์และ-สถิติประยุกต์ทางเศรษฐศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์-และเศรษฐศาสตร์ทั่วไป	/	-	/	-	-	/	/	/	
พัฒนาการเศรษฐกิจและการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์แรงงานและอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
คหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต									
คหกรรมศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต									
กฎหมาย	-	-	/	-	-	/	-	/	
รัฐวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
พิษวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
พิษวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
การจัดการทรัพยากรป่าไม้	-	-	/	-	-	/	-	-	
การจัดการทุ่งหญ้า	-	-	/	-	-	/	-	/	
การจัดการประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
การจัดการป่าไม้	-	-	/	-	-	/	-	/	
การจัดการลุ่มน้ำ	-	-	/	-	-	/	-	/	
การจัดการสัตว์ป่า	-	-	/	-	-	/	-	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
กฎหมาย	/	-	/	-	-	/	/	/	
เกษตรกลวิธาน	/	-	/	-	/	/	/	/	
เกษตรศาสตร์ทั่วไป	/	-	/	-	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยาคลินิก	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยาประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
ชีววิทยาป่าไม้	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการบรรจุ	/	-	/	-	/	/	/	-	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
นันทนาการ	-	/	/	-	-	-	-	/	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	-	/	-	/	
พันธุศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	-	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วัสดุประยุกต์และไฮโซโทป	-	-	/	-	-	-	-	-	
โรคพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)									
วนวัฒนวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
วนวัฒนวิทยา	-	-	/	-	-	/	/	-	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การประมง	-	-	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สัตวแพทย์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมป่าไม้	-	-	/	-	-	/	-	/	
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
การจัดการป่าไม้	-	-	/	-	-	/	-	/	
การจัดการลุ่มน้ำ	-	-	/	-	-	/	-	/	
การผลิตสัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
กฎหมาย	/	-	/	-	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ครุศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เคมีอินทรีย์วิเคราะห์	/	/	/	-	/	/	/	/	
จิตวิทยาอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยาป่าไม้	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ปฐพีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
ผสมพันธุ์สัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	-	/	-	/	
พันธุศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
โภชนาศาสตร์สัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ไม้ผล	/	-	/	-	-	/	/	/	
โรคพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
วนวัฒนวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
วนวัฒนวิทยา	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การประมง	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ต่อ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์มหัณฐิต (ต่อ)									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	-	/	
เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตวบาล	-	-	/	-	/	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์คหุภัณฑ์									
กีฏวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
โรคพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ชีววิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์เกษตร	-	-	/	-	-	-	-	/	
สัตวศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	/	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การเดินทางและท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
การแปล	-	-	/	-	-	-	-	/	
การโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดนตรี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดนตรีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดนตรีสากล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วรรณคดีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
วรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การพัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษานอกระบบ	/	-	-	-	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์ศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	/	
จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	/	
พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์ประยุกต์	-	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตร์	-	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	-	/	-	-	/	/	/	
สังคมวิทยาประยุกต์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศึกษาศาสตรคหุภัณฑ์									
หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต									
สัตวแพทยศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)									
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป)									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา 1. ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2536 2. ปีการศึกษา 2537 3. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต									
ออกแบบตกแต่งภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
สถาปัตยกรรมศาสตร์ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)									
วิศวกรรมก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป)									
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวภ.	สศ.	อศ.	
เกษตรศาสตรบัณฑิต									
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
บัณฑิตอาสาสมัครพัฒนาชนบท	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์									
พยาบาลและแพทย์ผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
ภูมิวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
ภูมิวิทยาและโรคพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
เกษตรทั่วไป	/	-	/	-	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวภ.	สศ.	อศ.	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีธรณี	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
ธรณีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประมง	/	-	/	-	-	/	/	/	
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พันธุศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
สภาวะแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
สาธารณสุข	-	/	/	-	/	/	/	-	
สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต่อ)**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์มหามบัณฑิต									
กีฏวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี (เคมีฟิสิกส์, เคมีวิเคราะห์, เคมีอินทรีย์, เคมีอินทรีย์)	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตวบาล	-	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
เครื่องจักรกลเกษตร	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมโครงสร้าง	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมทรัพยากรแหล่งน้ำ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบ	/	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การพัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และ- สารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และ- สนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยาการพัฒนาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	-	/	-	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การท่องเที่ยว	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางศึกษาศาสตร์									
วิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต									
สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	/	/	/	/	/	/	/	/	
แพทยศาสตรบัณฑิต									
แพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	-	
รัฐศาสตรบัณฑิต									
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรมหาบัณฑิต									
การเมืองและการปกครอง	-	-	/	-	-	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
การพยาบาลสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรมบำบัด	-	-	-	-	-	-	/	-	
กีฏวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยาทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการบรรจุ	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพทาง- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
ธรณีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ปฐพีศาสตร์และอนุรักษศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์และเทคโนโลยี	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพ.ช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)									
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
โรคพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิศวกรรมกระบวนการอาหาร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมและเผยแพร่การเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
อณูพันธุวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
กายวิภาคศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เกษตรศาสตร์เชิงระบบ	/	-	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยาทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	/	
ธรณีวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ปาราลิตวิทยา	-	/	/	-	-	/	-	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์และเทคโนโลยี	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	-	
วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว	-	-	-	-	-	-	-	/	
สถิติ	/	/	-	/	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สรีรวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสภาวะแวดล้อม	/	-	/	-	/	-	-	/	
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมเหมืองแร่	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพ.ช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต									
การออกแบบ	/	-	/	/	-	/	/	/	
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลป์ไทย	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การสื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บ้านและชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์ตะวันตก	/	-	/	-	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์ตะวันออก	/	-	/	-	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาพยนตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยุกระจายเสียง	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยุโทรทัศน์	/	/	/	-	-	/	/	/	
หนังสือพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการมนุษย์และสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บ้านและชุมชน	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์ตะวันตก	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประวัติศาสตร์ตะวันออก	-	-	/	-	-	-	-	-	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณกรรมล้านนา	-	-	-	/	-	/	/	-	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
สถาปัตยกรรมศาสตร์	/	-	/	/	-	/	/	/	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต									
สัตวแพทยศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต									
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตร์	-	/	/	-	-	/	-	-	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น (วิทยาลัยเซนต์จอห์น)**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อป.	
นิติศาสตร์บัณฑิต									
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
การจัดการ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
1. รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2534 เท่านั้น									
2. รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป									

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อป.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปี 2537 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2537 เพียง 1 รุ่น)	/	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2537 เพียง 1 รุ่น)	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหกรรม (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยทักษิณ**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อป.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรม.	สศ.	อป.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ดุริยางคศาสตร์ (ไทย/สากล)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทัศนศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษามลายู	/	-	/	/	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
(สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
ครุศาสตรบัณฑิต									
ครุศาสตรเทคโนโลยี	-	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	-	-	-	-	-	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)	-	-	/	-	/	-	-	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษเชิง- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีพลังงาน	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	-	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมระบบการผลิต	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ภาษาต่างประเทศ- (ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์- และเทคโนโลยี)	-	-	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล (รับรอง ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ ปี 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ ปีการศึกษา 2535)	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมระบบวัดคุม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา (รับรองตั้งแต่ ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ ปี 2536 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมระบบวัดคุม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีการขนส่ง	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีธรณี	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมขนส่ง	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
วิศวกรรมเซรามิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมโลหการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
คุรุศึกษบัณฑิตทางการทูต									
การทูต	-	-	-	-	-	/	-	-	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต									
กฎหมายธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายมหาชน	-	-	/	-	-	-	-	-	
กฎหมายระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายอาญา	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายเอกชน	-	-	/	-	-	/	-	-	
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
นิติศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	-	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีมหาบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง									
การสอบบัญชี	/	-	/	-	-	/	/	/	
บัณฑิตอาสาสมัคร	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
บัณฑิตอาสาสมัคร	/	-	/	-	-	/	/	/	
พัฒนารัฐบาลบริหารบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
พาณิชยศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
บริหารอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
พาณิชยการ	-	-	/	-	-	-	-	/	
พาณิชยศาสตรมหาบัณฑิต									
การบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต									
การเมืองและการปกครอง	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเมืองระหว่างประเทศ	/	/	-	-	-	/	/	/	
ทฤษฎีและปรัชญาการเมือง	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารรัฐกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรมหาบัณฑิต									
การปกครอง	-	/	/	-	-	/	/	/	
การเมืองระหว่างประเทศและการทูต	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารรัฐกิจ	-	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
รัฐศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วารสารศาสตรบัณฑิต									
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
การสื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	
โฆษณาและประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาพยนตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยุและโทรทัศน์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สื่อสาร	/	-	/	-	-	/	-	/	
หนังสือพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วารสารศาสตรมหาบัณฑิต									
นโยบายและการวางแผนการสื่อสาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
ภาพยนตร์และภาพถ่าย	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิจัยสื่อสารมวลชน	-	/	/	-	-	/	-	/	
สื่อสารพัฒนาการ	-	/	/	-	-	/	-	/	
สื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ต่อ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	/	/	/	
ศาสตร์คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การละคร	/	/	/	/	-	/	-	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์ (บรรณารักษศาสตร์)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	/	-	/	-	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และ- สารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การคลัง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเมือง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ปริมาณ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
สังคมและมานุษยวิทยามหาบัณฑิต									
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมและมานุษยวิทยามหาบัณฑิต									
มานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต									
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต									
พัฒนาชุมชน	-	-	/	-	-	/	/	-	
สวัสดิการแรงงาน	-	-	/	-	-	/	-	/	
สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต									
นิติศาสตรธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
สื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
นิติศาสตรธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	-	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
การจัดการและการบริหารองค์การ	-	/	/	-	-	/	-	-	
การบริหารการเงิน	-	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารการตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาจีนกลาง	/	/	/	/	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยนเรศวร**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงเฉพาะทาง									
การศึกษาพิเศษ	-	-	-	-	/	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
แนะแนวการศึกษา	-	-	/	-	-	-	-	-	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วัดผลการศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
โสตทัศนศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ-									
ภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน									
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
การพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วาริชศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร-									
และโภชนาการ	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)									
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สันตนาการ	/	/	/	-	/	/	/	/	
สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมกรรมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	/	/	
จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย-									
และการกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ดุริยางค์บัณฑิต									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ดุริยางคศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีเยอรมัน	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ไทยคดีศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และ-									
สารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
มานุษยดุริยางควิทยา	/	/	/	/	/	/	/	-	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยบูรพา**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
(หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงเฉพาะทาง									
การศึกษาพิเศษ	-	-	-	-	/	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
แนะแนวการศึกษา	-	-	/	-	-	-	-	-	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงเฉพาะทาง (ต่อ)									
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วัดผลการศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
โสตทัศนศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ-									
ภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
การพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยบูรพา (ต่อ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วาริชศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร- และโภชนาการ									
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สันตนาการ	/	/	/	-	/	/	/	/	
สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหานิติ									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	/	/	
จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย- และการกีฬา									
	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์ดุริยบัณฑิต									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ดุริยางคศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีเยอรมัน	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ไทยคดีศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และ- สารนิเทศศาสตร์									
มานุษยดุริยางควิทยา	/	/	/	/	/	/	/	-	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยพายัพ**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
การพยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)									
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดุริยศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
(สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
ศาสตราจารย์									
การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษานอกระบบ	/	/	/	/	/	/	/	/	
การให้คำปรึกษาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
โบราณคดี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
พุทธศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาบาลี	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
ศาสตราจารย์ (ต่อ)									
ภาษาบาลีและสันสกฤต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาสันสกฤต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิชาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสนาเปรียบเทียบ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสนาปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต									
การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีบัณฑิต									
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน									
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ-									
ภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ไทยคดีศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และ-									
สารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยมหิดล**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงทาง-									
วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก									
เวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	-	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การจัดการอบรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง-									
วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก									
เวชศาสตร์การธนาคารเลือด	-	-	/	-	-	/	-	/	
เวชศาสตร์ฟื้นฟู	-	-	-	-	-	/	-	-	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง-									
วิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน									
วิทยาภูมิคุ้มกัน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง-									
สาธารณสุขศาสตร์									
การพยาบาลสาธารณสุขเวชปฏิบัติ	-	-	-	-	-	/	/	-	
การพยาบาลอาชีวอนามัย	-	-	-	-	-	/	/	-	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยมหิดล (ต่อ)**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตเทคนิคการแพทย์									
เคมีคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
จุลชีววิทยาคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
ปรสิตวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
โลหิตวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาภูมิคุ้มกันคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	/	-	/	-	-	/	/	-	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต									
กายวิภาคศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
เคมีคลีนิคัล	-	-	/	-	-	/	-	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
ชีววิทยา	-	-	/	-	-	-	-	-	
เทคนิคการแพทย์	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประสาทวิทยาศาสตร์	-	/	/	-	-	/	-	-	
พยาธิชีววิทยา	-	-	/	-	-	/	-	-	
ฟิสิกส์เคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
เภสัชวิทยา	-	-	/	-	-	-	-	-	
เภสัชศาสตร์ชีวภาพ	-	-	/	-	-	-	-	-	
วิทยาการระบาดคลินิก	-	/	-	-	-	-	-	-	
วิทยาภูมิคุ้มกัน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศาสนศึกษา	-	-	/	-	-	/	/	/	
สรีรวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
อินทรีย์เคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
การให้บริการทางด้านการแพทย์	-	-	-	-	-	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
โภชนวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สาธารณสุข	-	-	-	-	/	/	/	-	
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	/	-	/	-	/	/	/	/	
เวชนิทัศน์	-	-	/	-	-	/	-	/	
สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนามัยชุมชน	/	/	/	-	/	/	/	/	
อาชีวอนามัย	/	-	-	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	-	/	-	
กายวิภาคศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ต่อ)									
การพยาบาลแม่และเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	/	
การพยาบาลอายุรศาสตร์และ-									
ศัลยศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีคลีนิคัล	-	-	/	-	-	/	/	/	
จิตวิทยาคลินิก	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม	/	/	-	/	/	/	/	/	
ชีวสถิติ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ทันตกรรมจัดฟัน	-	-	-	-	/	-	/	-	
ทันตกรรมเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทันตกรรมสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการจัดการระบบ-									
สารสนเทศ	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการวางแผนสิ่งแวดล้อม-									
เพื่อพัฒนาชนบท	/	-	/	/	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการ-									
พัฒนาทรัพยากร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	-	/	/	
ประสาทวิทยาศาสตร์	-	/	/	-	-	/	-	-	
พยาธิวิทยา	-	-	/	-	-	-	-	-	
พยาธิวิทยาคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
พันธุวิทยาทางอาหารและโภชนาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์เคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
เภสัชวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	-	
เภสัชศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	-	
โภชนวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
โภชนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
โรคติดเชื้อ	-	-	-	-	/	/	/	-	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาการระบาดทางการแพทย์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาภูมิคุ้มกันคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
เวชนิทัศน์	-	-	/	-	-	/	-	-	
สรีรวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
(สาธารณสุขศาสตร์)									
บริหารสาธารณสุข	-	-	/	-	-	/	-	/	
สุขศึกษา	/	/	/	/	-	/	/	/	
สุขภาพสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	/	/	
อนามัยครอบครัว	/	/	/	-	/	/	/	/	
อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	/	/	-	/	/	/	/	
อนุพันธุศาสตร์พันธุวิศวกรรมศาสตร์	-	-	/	-	-	/	/	/	
อาหารและโภชนาการเพื่อการพัฒนา	-	-	/	-	-	/	-	/	
อินทรีย์เคมี	-	-	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	-	-	/	-	-	/	-	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยมหิดล (ต่อ)**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.บ.ช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์ครูบัณฑิต									
เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	-	/	
พยาธิวิทยาคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
เภสัชวิทยา	-	-	-	-	-	/	-	-	
วิทยาการระบาดคลินิก	-	/	-	-	-	-	-	-	
วิทยาภูมิคุ้มกัน	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมชีวการแพทย์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการทางการกีฬา	/	/	/	-	/	/	/	/	
งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	-	/	/	-	-	/	-	/	
งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	-	-	-	-	/	-	/	-	
ดนตรี	/	/	/	/	/	/	/	/	
พัฒนาชนบทศึกษา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร- และเพื่อการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์ (ความผิดปกติทาง- การสื่อความหมาย)	-	-	-	-	-	-	/	-	
ภาษาศาสตร์ (ภาษาเอเชียอาคเนย์)	-	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (การสอนภาษาอังกฤษสำหรับ- นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี)	/	-	/	-	-	/	/	/	
วัฒนธรรมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	-	
วิจัยประชากรและอนามัยเจริญพันธุ์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรครูบัณฑิต									
ภาษาศาสตร์	-	-	/	-	-	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.บ.ช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต									
การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรครูบัณฑิต									
ประชากรศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สิ่งแวดล้อมศึกษา	-	-	/	-	-	/	/	/	
สังคมศาสตรมหาบัณฑิต									
ประชากรศาสตร์	/	-	-	-	/	/	/	/	
มานุษยวิทยาประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิจัยประชากรและสังคม	/	-	/	-	/	/	/	-	
สังคมศาสตร์สุขภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	/	
อาชีววิทยาและงานยุติธรรม	-	-	-	-	-	/	-	-	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต									
สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต									
สาธารณสุขทั่วไป	-	-	/	-	-	/	-	-	
สาธารณสุขในเขตชุมชนเมือง	-	-	/	-	-	/	-	-	
สาธารณสุขศาสตรครูบัณฑิต									
การพยาบาลสาธารณสุข	-	-	/	-	-	/	-	/	
สุขศึกษา	-	-	/	-	-	/	/	/	
อนุปริญญาพยาบาลและผดุงครรภ์									
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต									
จริยศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสนาเปรียบเทียบ	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้)**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.บ.ช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต									
โคนม	/	-	/	-	/	/	/	/	
โคนม	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการผลิตสุกร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีภูมิทัศน์	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
ประมงน้ำจืด	-	-	/	-	-	/	/	/	
พืชผัก	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวนประดับ	/	-	/	-	/	/	/	/	
ไม้ผล	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวปีก	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการเกษตรมหาบัณฑิต									
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.บ.ช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
เทคโนโลยีการเกษตรมหาบัณฑิต (ต่อ)									
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
การประมง (การจัดการประมง)	/	-	/	-	-	/	-	/	
การประมง (การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	/	-	/	-	-	/	/	/	
การประมง (ชีววิทยาการประมง)	/	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
พืชศาสตร์ (พืชผัก)	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์ (พืชไร่)	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ)	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์ (ไม้ผล)	/	-	/	-	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้) (ต่อ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)									
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์ (การผลิตสุกร)	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์ (โคนมและโคเนื้อ)	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์ (สัตว์ปีก)	/	-	/	-	/	/	/	/	
อารักขาพืช (กีฏวิทยา)	/	-	/	-	/	/	/	/	
อารักขาพืช (โรคพืชวิทยา)	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
การผลิตสัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
บริหารการเกษตรและป่าไม้	-	-	/	-	-	/	-	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยรังสิต**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาพยนตร์และวีดิทัศน์	-	/	/	-	-	/	-	/	
วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สารนิเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
บริการธุรกิจบัณฑิต									
การเงินการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรบัณฑิต									
เภสัชศาสตร์	-	-	/	-	-	-	-	-	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีทางอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรอง ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต									
การออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
การออกแบบผลิตภัณฑ์	/	-	/	/	-	/	/	/	
การออกแบบภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
เครื่องเรือนดินเผา	/	-	/	/	-	/	/	/	
ทัศนศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปภาพถ่าย	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การจัดการโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
การท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
สถาปัตยกรรมศาสตร์	/	-	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การขนส่ง	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารทั่วไป	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
การโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
อสังหาริมทรัพย์ธุรกิจ	/	-	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมกรรมการบริหารการประกันภัย	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
การวิจัยดำเนินงาน	-	-	/	-	-	/	-	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยาการให้คำปรึกษาและแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีวัสดุ	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์แผนที่	-	-	/	-	/	/	/	-	
ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจสังคม	-	/	/	-	/	/	/	-	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสตร์คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
การปกครอง	/	/	/	-	-	/	/	/	
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	/	/	/	-	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตร์	-	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การคลัง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
อนุปริญญานิติศาสตร์									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
อนุปริญญาศึกษาศาสตร์									
ศึกษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ธุรกิจการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์การเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงเฉพาะทาง									
การศึกษาพิเศษ	-	-	-	-	/	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
แนะแนวการศึกษา	-	-	/	-	-	-	-	-	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วัดผลการศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
โสตทัศนศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ-									
ภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วาทวิทยา (การแก้ไขความบกพร่อง									
ทางการพูด)	-	-	-	-	-	-	/	-	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
การพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วาริชศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สันตนาการ	/	/	/	-	/	/	/	/	
สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิจัยพฤติกรรมศาสตร์	-	-	/	-	-	/	/	-	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ดุริยางคศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีเยอรมัน	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ-									
ภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ไทยคดีศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
มานุษยดุริยางควิทยา	/	/	/	/	/	/	/	-	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต									
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต									
การโฆษณา	-	/	/	-	-	/	-	/	
การประชาสัมพันธ์	-	/	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ต่อเนื่อง 2 ปี) (รับรองผู้สำเร็จ									

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม (ต่อ)**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อ) การศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป) ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตร ต่อเนื่อง 2 ปี) (รับรองเฉพาะ ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2535)	-	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การเงินการธนาคาร	/	/	/	-	-	/	-	/	
การตลาด	-	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารและการปฏิบัติการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
การบริหารองค์การและการจัดการ	-	-	-	-	-	/	-	-	
การบริหารอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต การท่องเที่ยวและการโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญานิติศาสตร์ นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยศิลปากร**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง- ทางสถาปัตยกรรมไทย สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	-	/	-	/	
เกศาสตรบัณฑิต เกศาสตร์	-	-	/	-	-	-	-	-	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีชีววิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี-ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
ไบโตรีเคมีและวัสดุพอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ชีวฟิสิกส์	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ชีวสถิติ	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต การจัดการงานก่อสร้าง	-	-	/	-	-	/	-	/	
เคมีศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีอินทรีย์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
สฤติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต การออกแบบทัศนนิเวศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การออกแบบภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
เครื่องเคลือบดินเผา	/	-	/	/	-	/	/	/	
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ทฤษฎีศิลป์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประยุกต์ศิลป์ศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	/	
ศิลปตกแต่ง	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปประเพณี	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปวิจารณ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ออกแบบภาพพิมพ์	-	-	-	-	-	-	-	/	
ศิลปมหาบัณฑิต การออกแบบทัศนนิเวศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	-	-	/	-	/	
การออกแบบผลิตภัณฑ์	/	-	/	-	-	/	/	/	
การออกแบบภายใน	/	-	/	-	-	/	/	/	
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประติมากรรม	/	-	/	/	-	/	/	/	
ประยุกต์ศิลป์ศึกษา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทย	-	-	/	-	-	-	-	/	
ภาพพิมพ์	/	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปดุษฎีบัณฑิต การออกแบบนิเทศศิลป์	-	-	/	-	-	/	-	-	
การออกแบบผลิตภัณฑ์	-	-	/	-	-	/	-	-	
การออกแบบภายใน	-	-	/	-	-	/	-	-	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ต่อ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
ประยุกต์ศิลปศึกษา	-	-	/	-	-	/	-	-	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
โบราณคดี	/	/	/	/	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์ศิลปะ	/	-	/	/	-	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาตะวันออก	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
มานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
เคมีศึกษา	-	-	-	-	-	/	-	-	
จารึกภาษาตะวันออก	-	-	/	-	-	/	/	/	
จารึกภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
โบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์	-	-	-	-	-	/	/	-	
โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์ศิลปะ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม	-	-	/	-	-	-	-	/	
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทย	-	-	/	-	-	-	-	/	
ภาษาสันสกฤต	-	-	/	-	-	/	/	/	
มานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
ออกแบบชุมชนเมือง	/	-	/	/	-	/	-	/	
อักษรศาสตรบัณฑิต									
นาฏยศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต									
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	/	-	/	/	/	/	/	/	
ฝรั่งเศสศึกษา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
วิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยาศาสตร์-									
การแพทย์									
พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพคุณครู									
ผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างเทคนิค									
รังสีเทคนิค	-	-	/	-	-	-	-	-	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรบัณฑิต									
เภสัชศาสตร์	-	-	/	-	-	-	-	-	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต									
การบริหารทั่วไป	-	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารรัฐกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
การบริหารและการปกครองท้องถิ่น	-	/	/	-	-	/	/	/	
ทฤษฎีการบริหารทั่วไป	-	/	/	-	-	-	/	-	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
กายวิภาคศาสตร์จุลชีววิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การกำจัดศัตรูพืช	-	-	-	-	/	-	-	-	
การจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
เกษตรศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	/	
คณิต-เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิต-ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี-ชีววิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี-ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการประมง	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการยาง	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ต่อ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สร.ก.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)									
ปรัชญาศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พฤษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนาการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วาริชศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	/	-	-	/	-	-	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สรีรวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
กายวิภาคศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
กีฏวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์-เคมี	/	/	/	-	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี-ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีเชิงฟิสิกส์	-	-	/	-	-	/	/	/	
เคมี-ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีวิเคราะห์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีอินทรีย์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีอินทรีย์	/	/	/	-	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีพอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
นิเวศวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
พฤษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนาการเกษตร	-	-	/	-	-	/	-	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เภสัชวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	-	
โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วาริชศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิธีวิทยาการวิจัย	-	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา)	/	/	/	-	/	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สร.ก.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต									
ชีวเคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเหมืองแร่และโลหะวิทยา	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/		/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
พัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาจีน	/	/	/	/	-	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษามลายู	/	-	/	/	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตร์ (การปกครอง)	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อิสลามศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
บรรณารักษศาสตร์และ- สารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาต่างประเทศยุค	-	-	/	-	-	/	/	/	
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต									
ครุศาสตร์อิสลาม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต									
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาพยาบาลและอนามัย									
พยาบาลและอนามัย	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยสยาม**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต									
การโฆษณา	-	/	/	-	-	/	-	/	
การประชาสัมพันธ์	-	/	/	-	-	/	-	/	
การสื่อสารมวลชน	-	/	/	-	-	/	-	-	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	-	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	-	-	/	-	/	
การจัดการงานบุคคล	-	-	/	-	-	/	-	-	
การตลาด	-	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ต่อ)									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	-	/	
ธุรกิจระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
เกษตรศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
การจัดการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	/	
การจัดการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	/	
ธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	-	/	
เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต									
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต									
การโรงแรมและภัตตาคาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
ธุรกิจอาหาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
พัฒนาการเด็กและครอบครัว	/	-	/	-	/	/	/	/	
โภชนาการชุมชน	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีบัณฑิต									
เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการงานก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประกันภัยทั่วไป	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
วิทยาการจัดการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรกฎหมายการที่ดินและทรัพยากร									
กฎหมายการที่ดินและทรัพยากร	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
กฎหมายธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรรัฐศาสตร์									
รัฐศาสตร์	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรวิชาการบริหารการปกครอง									
การบริหารการปกครอง	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู									
วิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์									
ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต									
บริหารรัฐกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต									
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ	/	/	/	-	-	/	/	/	
ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์	-	-	/	-	-	-	/	/	
รัฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ต่อ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
เทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ไทยคดีศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สารนิเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	-	-	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์บัณฑิต									
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
ส่งเสริมการป่าไม้	-	-	-	-	-	-	-	/	
สหกรณ์	/	-	/	-	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต									
การคุ้มครองผู้บริโภคทางสาธารณสุข (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)	-	-	/	-	-	/	-	/	
ชั้นสูตสาธารณสุข	-	-	/	-	-	/	-	/	
ทันตสาธารณสุขชุมชน	-	/	-	-	-	/	/	-	
บริหารสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	/	-	-	-	/	/	-	
อนุปริญญาสาธารณสุขศาสตร์									
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	-	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (วิทยาลัยหอการค้า)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การดำเนินการโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารการเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารการตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบริหารทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
การสื่อสารธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การสอบบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีการเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีต้นทุน	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)									
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
สื่อสารและการจัดการธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)									
สื่อสารและการจัดการธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (วิทยาลัยหัวเฉียว)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
การพยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการโครงการสวัสดิการสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
การจัดการงานคอมพิวเตอร์- และวิศวกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ภาษาจีนธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	-	/	/	-	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสนศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)									
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ (วิทยาลัยเอเชียอาคเนย์)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยคริสเตียน**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตร การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-	/	-	-	-	-	-	
การโรงแรมและการท่องเที่ยว	-	-	/	-	-	-	-	-	
การเหมืองแร่	-	-	/	-	-	-	-	-	
เทคนิคการเกษตร	-	-	/	-	-	-	-	-	
ศิลปประยุกต์	-	-	/	-	-	-	-	-	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
บัญชีบัณฑิต การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยบัณฑิตพัฒนโลก**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองเฉพาะ- ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2532 -2533) นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (รับรองเฉพาะ- ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2532 -2533)									
การบริหารทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี) พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รณ.	ศก.	สพช.	สวภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยพยาบาลเชนต์หลุยส์**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รณ.	ศก.	สพช.	สวภ.	สศ.	อศ.	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รณ.	ศก.	สพช.	สวภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพพยาบาลและ ผดุงครรภ์ชั้นสูง (เทียบเท่าปริญญาตรี)									
พยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยภาคกลาง**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รณ.	ศก.	สพช.	สวภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รณ.	ศก.	สพช.	สวภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต การเงินและการธนาคาร (รับรอง เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2533-2534)	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จ การศึกษา ปี 2533 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ(รับรองเฉพาะ ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2533 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รณ.	ศก.	สพช.	สวภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ (รับรองเฉพาะ 1. ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2539 2. ผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปี 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยโยนก**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยศรีโสภณ**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยศรีสยาม (คณาจารย์สัตตอทิศ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นแรก-รุ่นปีการศึกษา 2532)									
การผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	/	
การผลิตสัตว์	/	/	/	-	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จ การศึกษา ปีการศึกษา 2526-2532)									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (รับรองเฉพาะ ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2526-2530)									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2528 เป็นต้นไป)									
พืชไร่	/	/	/	/	/	-	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (รับรองเฉพาะ ผู้ที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2523 ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2531)									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ (รับรองผู้สำเร็จ การศึกษา ปีการศึกษา 2526 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยสยามบัณฑิต**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.ก.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (รับรองเฉพาะ ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2531-2534)									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยแสงธรรม**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต ปรัชญา		/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต									
การวางแผนชุมชนเมืองและ สภาพแวดล้อม	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
การบริหารและเทคโนโลยีการก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์- อุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	-	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
ปฐพีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
พัฒนาการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	-	-	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ครุศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์ประยุกต์	-	/	/	-	-	/	-	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์และ- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมการวัดคุม (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต									
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
นิเทศศิลป์	/	/	/	/	-	/	/	/	
ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีโพรคนาคุม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีโทรทัศน์	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	-	-	/	-	-	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
ครุศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์									
การแพทย์	-	-	/	-	-	-	-	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมการผลิต	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
การจัดการอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
การบริหารงานก่อสร้าง	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีการเชื่อม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีการผลิต	/	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีขนถ่ายวัสดุ	/	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีเครื่องกล	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีโครงสร้าง	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีโยธา	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรม	-	-	/	/	-	/	/	/	
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง	-	-	/	-	-	/	-	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต									
การวางแผนชุมชนเมืองและ									
สภาพแวดล้อม	/	-	/	-	-	/	/	/	
ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต									
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผ้าและเครื่องแต่งกาย	/	-	/	/	/	/	/	/	
พัฒนาการครอบครัวและเด็ก	/	-	/	-	/	/	/	/	
อาหารและโภชนาการ	/	/	/	-	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย	/	-	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
ธุรกิจศึกษา									
การขาย	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ (ชาวเลขไทย)	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ (ชาวเลขอังกฤษ)	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบสารสนเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ระบบสารสนเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
การจัดการประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
การบริหารธุรกิจเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
การประมง	/	-	/	-	-	/	/	/	
เกษตรกลวิธาน	/	-	/	-	/	/	/	/	
เกษตรศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	/	
เกษตรศึกษา-พืชศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีสิ่งทอ	/	-	/	-	-	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีภูมิทัศน์	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์- อุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	-	
ประมง	/	-	/	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ต่อ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)									
พืชไร่นา	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์-พืชไร่นา	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์-พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	-	/	/	/	
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์และธุรกิจเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์ทั่วไป	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์ประมง	/	-	/	-	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
เคมีสิ่งทอ	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีพลาสติก	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีเสื้อผ้า	-	-	/	-	-	/	-	/	
ไฟฟ้ากำลัง	-	-	/	-	-	/	-	/	
ไฟฟ้าอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	-	-	/	-	-	-	-	/	
วิศวกรรมพลาสติก	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสิ่งทอ	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมเสื้อผ้า	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยว- และแปรรูป	-	-	/	-	-	-	-	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	-	/	
สื่อสาร	-	-	/	-	-	-	-	/	
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต									
ดนตรีสากล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมบัณฑิต									
การออกแบบผลิตภัณฑ์	-	-	/	-	-	-	-	-	
การออกแบบภายใน	-	-	/	-	-	-	-	-	
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลป์ไทย	/	-	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	/	/	/	/	
ออกแบบพาณิชย์ศิลป์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต									
ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
การโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาจีน	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารสากล	/	-	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
อนุปริญญาศิลปบัณฑิต									
ดุริยางคศาสตร์	-	-	-	-	/	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (A.I.T.)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
Master of Engineering									
Agricultural and Food Engineering	-	-	/	-	-	-	-	-	
Agricultural Engineering & Management	-	-	-	-	-	/	-	-	
Agricultural Eng+Water-Eng	-	-	-	-	-	/	-	-	
Engineering Geology-	-	-	-	-	/	-	-	-	
Human Settlement Planning & development	-	-	-	-	-	/	-	-	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สวท.	สศ.	อศ.	
Irrigation Engineering	-	-	-	-	-	/	-	-	
Manufacturing System Engineering	-	-	-	-	-	/	-	-	
Soil Engineering	-	-	-	-	-	/	-	-	
Transportation System Planning	-	-	-	-	-	/	-	-	
Water & Wastewater Engineering	-	-	-	-	-	/	-	-	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สร.ม.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจคุณวุฒิบัณฑิต									
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง									
ทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร- เชิงธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจ	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนาการเศรษฐกิจ	/	-	-	-	-	/	/	/	
พัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	/	-	-	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
ทางภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาคณะคุณวุฒิบัณฑิต									
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาสถิติ	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	-	-	
การจัดการตลาด	-	/	/	-	-	/	-	-	
การบริหารการเงิน	-	/	/	-	-	/	-	-	
การบริหารการปฏิบัติการ	-	-	/	-	-	/	-	-	
การบริหารงานตำรวจ	-	-	-	-	-	/	-	-	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	/	/	-	-	
การบริหารทั่วไป	-	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชีเพื่อการบริหาร	/	-	/	-	-	/	-	/	
การปฏิบัติการทางสังคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	-	-	/	-	-	/	-	/	
การพัฒนาและบริหารชุมชนชนบท	-	-	/	-	-	/	-	-	
การพัฒนาและบริหารชุมชนเมือง	-	-	/	-	-	/	-	-	
การวางแผนพัฒนาภาคและเมือง	-	-	/	-	-	/	-	-	
การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การวิเคราะห์ทางสังคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	-	-	/	-	-	/	-	-	
การวิจัยดำเนินงาน	-	-	/	-	-	/	-	-	
คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางการจัดการภาครัฐและเอกชน	/	/	/	-	/	/	/	/	
ทางการจัดการสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางเทคโนโลยีการบริหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางพัฒนาการเศรษฐกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ทางภาษาและการสื่อสาร									
วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ- และเทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิชาเอกการสื่อสาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางรัฐการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ									
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	-	/	-	-	/	-	/	
ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
สาขาวิชาพัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณสมบัติและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สร.ม.	สศ.	อศ.	
พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)									
ทางสถิติประยุกต์									
สาขาวิชาการจัดการระบบ- สารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาวิทยาการประกันภัย	-	-	/	-	-	/	-	/	
ธุรกิจระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	-	/	
นโยบายและการวางแผนทางสังคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
นโยบายสาธารณะและการบริหาร- โครงการ	-	-	/	-	-	/	-	-	
บริหารงานคลัง	-	-	/	-	-	/	-	-	
บริหารองค์การและการจัดการ	-	-	/	-	-	/	-	-	
ประชากรศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
พัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เศรษฐกิจมิติ	-	-	/	-	-	/	-	-	
เศรษฐกิจระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	-	-	
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การคลัง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ประชากรและ- มนุษย์ทรัพยากร	-	-	/	-	-	/	-	-	
เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและแรงงาน	-	-	/	-	-	/	-	-	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	/	
สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พัฒนบริหารศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต									
การบริหารการพัฒนาชนบท	-	-	/	-	-	-	-	/	
การบริหารการพัฒนาเมือง	-	-	/	-	-	-	-	/	
การพัฒนาและบริหารระบบบริหาร	-	-	/	-	-	-	-	/	
ทางการบริหารการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
(หลักสูตรนานาชาติ)									
ทางประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
นโยบายสาธารณะ	-	-	/	-	-	-	-	/	
ประชากรทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	/	/	
ประชากรและการเกษตร	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประชากรและการวางแผนกำลังคน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประชากรและการศึกษา	-	-	/	-	-	/	-	/	
สถิติ	/	-	/	-	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	-	-	-	-	-	/	-	-	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต									
สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาสถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	/	
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
สาขาวิชาประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาพัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
สาขาวิชาพัฒนาการเศรษฐกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	-	/	-	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของสถาบันสมทบสภาการศึกษาไทย**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร พยาบาลศาสตร	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรบัณฑิต									
พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรมหาบัณฑิต									
การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
การส่งเสริมและการสื่อสารการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เกษตรศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยาประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีเซรามิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การกีฬา									
(การฝึกและการจัดการกีฬา)	/	/	-	-	/	-	/	-	
(หลักสูตร พ.ศ. 2535)									
วิทยาศาสตร์ความปลอดภัย	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สุขภาพ									
(การส่งเสริมสุขภาพเด็ก)	/	/	/	-	/	/	/	/	
(หลักสูตร พ.ศ. 2535)									

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สพช.	สว.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	/	
สาธารณสุขชุมชน	-	/	/	-	/	/	/	-	
สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	-	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การฝึกและการจัดการกีฬา	/	/	-	-	/	-	/	-	
(รับรองเฉพาะรุ่นปีการศึกษา 2532-2534)									
การพัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การส่งเสริมสุขภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
(รับรองเฉพาะรุ่นปีการศึกษา 2532-2533)									
การส่งเสริมสุขภาพเด็กเล็ก	/	/	/	-	/	/	/	/	
(รับรองเฉพาะรุ่นปีการศึกษา 2534)									
จัดการทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
ดนตรี	/	-	/	/	/	/	/	/	
นาฏศิลป์และการละคร	/	-	/	/	/	/	/	-	
นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตร์แขนงสื่อสารการกีฬา	/	/	/	-	-	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ภาษาจีน	/	/	/	/	-	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	/	-	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วัฒนธรรมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบบสาขาหรือวิชาเอก ของสำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อ)**

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.บ.ช.	ส.ร.ก.	ส.ศ.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
ศิลปกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
แขนงศิลปะการพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
แขนงออกแบบประยุกต์ศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
อังกฤษธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	-	/	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาวิทยาศาสตร์									
การพิมพ์	-	-	/	-	-	/	-	/	
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-	-	-	/	-	/	-	
การยาง	/	/	/	/	-	/	-	/	
การอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ก่อสร้าง	-	-	-	-	/	-	/	-	
เคมีปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เครื่องกล	-	-	/	-	-	/	-	/	
เซรามิกส์	-	-	-	-	-	-	-	/	
เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	-	/	-	/	-	
เทคโนโลยีการยาง	-	-	-	-	/	-	/	-	
เทคโนโลยีการอาหาร	-	-	-	-	/	-	/	-	
ผ้าและเครื่องแต่งกาย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	-	-	-	-	/	-	/	-	
ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
โลหะ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปประดิษฐ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตวบาล	-	-	-	-	/	-	/	-	
อนุปริญญาศิลปศาสตร									
การจัดการทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การโฆษณา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การพัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดนตรี	/	-	/	/	/	/	/	/	
ธุรกิจการท่องเที่ยว	-	-	/	-	-	/	-	/	
ธุรกิจการโรงแรม	-	-	/	-	-	/	/	/	
นาฏศิลป์และการละคร	-	-	-	-	/	-	/	-	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาพพิมพ์	-	-	-	-	/	-	/	-	
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วัฒนธรรมศึกษา	-	-	/	-	-	/	-	/	
วารสารศาสตร์และประชาสัมพันธ์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปการพิมพ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปการสื่อสารและโฆษณา	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปการสื่อสารและศิลปกรรม- และศิลปประยุกต์	-	-	-	-	/	-	-	-	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ออกแบบนิเทศศิลป์	-	-	/	-	-	/	-	-	
ออกแบบประยุกต์ศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ออกแบบพาณิชย์ศิลป์	-	-	/	-	-	/	-	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีโทรคมนาคม	-	-	/	-	-	/	-	/	

**รายชื่อคุณสมบัติที่ ก.ค. รับรอง
และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งข้าราชการครู (เพิ่มเติม)**

กองวิชาการบริหารงานบุคคล
สำนักงาน ก.ค.

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
เคหพัฒนศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เคหการ	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- กายภาพบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- จุลชีววิทยาทางการแพทย์	-	/	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- สุขภาพจิต	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการสืบพันธุ์สัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ประยุกต์- และเทคโนโลยีสิ่งทอ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคณนา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมซอฟต์แวร์	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต								
- วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีปิโตรเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมแหล่งน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโลหการ	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ดุริยางค์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอาคาร	-	-	/	-	/	-	/	
อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ประวัติศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วรรณคดีและวรรณคดีเปรียบเทียบ	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
การวางผังเมือง และสภาพแวดล้อม- มหาบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
- การฝึกกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
- การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์- อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีของน้ำตาล	-	-	/	-	/	-	/	
- โรคสัตว์เลี้ยง	/	-	-	-	-	/	/	
- โรคและการจัดการสุขภาพในฟาร์มโคนม	/	-	-	-	-	/	/	
- โรคและการจัดการสุขภาพในฟาร์มสุกร	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการและการประเมินโครงการ	/	-	-	-	-	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ต่อ)								
- สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์การประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	-	-	-	/	/	
- พฤษศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมี (เคมีวิเคราะห์)	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมี (เคมีอินทรีย์)	/	-	-	-	-	/	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เกษตรกลีธาน	/	-	/	-	/	/	/	
- คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ศึกษาศาสตร์-เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีทางกระบวนการเคมีและฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
-การจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
-เคมีเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
-ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
-การสอนคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
-การสอนวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
-ธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
-คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
-วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	-	-	-	-	/	/	
-วิทยาศาสตร์พื้นพิภพ	/	-	-	-	-	/	/	
-เคมีอุตสาหกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
-ทรัพยากรการเกษตรชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
-สัตวศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีการอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
-วิทยาศาสตร์เกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
-วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีเยื่อและกระดาษ	/	-	-	-	-	/	/	
-ธุรกิจการเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
-วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
-ส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
-สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ประมง)								
-เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
-ชีววิทยาประมง	/	-	/	-	/	/	/	
-การจัดการประมง	/	-	/	-	/	/	/	
-ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	/	-	/	/	/	
-วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์)								
-การจัดการทรัพยากรป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
-วนศาสตร์ชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
-วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
-การจัดการประมง	/	-	/	-	/	-	/	
-พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	
-พันธุวิศวกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
-สรีรวิทยาทางสัตว์	/	-	/	-	/	-	/	
-อุทยานและนันทนาการ	/	/	/	-	/	/	/	
-พฤษศาสตร์ธุรกิจ	/	-	/	-	/	/	/	
-เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
-สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
-อุทยานและนันทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
-ชีววิทยาของเซลล์และโมเลกุล	/	/	/	-	/	/	/	
-วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
-เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
-เคมี แขนงวิชาเคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
-เคมีอินทรีย์	/	-	/	-	/	/	/	
-เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
-การจัดการทรัพยากร	/	/	/	/	/	/	/	
-ภูมิศาสตร์การวางแผนการตั้งถิ่นฐานมนุษย์	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ต่อ)								
-กายวิภาคศาสตร์ทางสัตวแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
-พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
-วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
-วนศาสตร์เขตร้อน	/	-	/	-	/	/	/	
-มาตรวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
-จิตวิทยาชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
-เทคโนโลยีการบรรจุ	/	-	/	-	/	/	/	
-เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
-นันทนาการ	/	-	-	-	-	/	/	
-วนศาสตร์ชุมชน	/	-	-	-	-	/	/	
-ชีวเคมี	/	-	-	-	-	/	/	
-การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
-การใช้ที่ดินและการจัดการ- ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
-กีฏวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
-การบริหารทรัพยากรป่าไม้	/	-	-	-	-	/	/	
-วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
-พันธุวิศวกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
-เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
-วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
-พันธุศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
-วนศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
-พืชสวน	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
-วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมการบินและอวกาศยาน	/	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมวัสดุ	/	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมต่อเรือและเครื่องกลเรือ	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
-วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
-วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
-วิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
-วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
-วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
-วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมความปลอดภัย	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	-	/	
- วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	-	/	-	/	/	/	
- ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา	/	-	-	-	-	/	/	
- วารคดีไทย	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน)								
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- อาชีวศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- การสอนคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เกษตรและสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิจัยและประเมินผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	/	/	/	/	/	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครู (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2542)	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- การรับรู้จากระยะไกลและ- ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- สถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- การแนะแนวและให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- โภชนาการชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลด้านการควบคุมการติดเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้สูงอายุ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลสตรี	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีเภสัชกรรม	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชเคมี	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชเวท	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชกรรมคลินิก	-	-	/	-	/	-	-	
- ชีวเภสัชกรรม	-	-	/	-	/	-	-	
เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เภสัชศาสตร์	-	-	/	-	/	-	-	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- โภชนศาสตร์ศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
- โรคพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- การสอนเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- พันธุกรรมจัดพัน	-	-	-	-	-	/	-	
- ธรณีฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ต่อ)								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- โภชนศาสตร์ศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- กัญชาวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชวิทยา	-	-	/	-	/	-	-	
- คณิตศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	-	-	/	-	/	-	/	
- ธรณีวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
- การบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิภาคศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พุทธศาสนศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- อาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การอุดมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยคดีศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพฐ.	อ.ศ.	
ครุศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	/	/	/	/	
- ครุศาสตร์เทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	
- ครุศาสตร์เทคโนโลยี (ต่อเนื่อง)	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรบัณฑิตสาขากรรมบริหาร								
- คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาคณะบัณฑิต								
- เทคโนโลยีชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการจัดการพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอุณหภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีวัสดุ	/	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีอุณหภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรชีวภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต								
- เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องมือ	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเครื่องมือและวัสดุ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอุณหภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
- มาตรฐานวิทยาทองอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะ	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีวัสดุ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรชีวภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
(การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเอง)								
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านการสอน- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพฐ.	อ.ศ.	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- สารสนเทศศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการแพทย์	-	-	/	-	/	-	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	/	/	-	/	/	/	
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- การรับรู้ระยะไกล	-	-	/	-	/	-	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- ชีววิทยาลิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	-	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีเลเซอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์คณิษย์บัณฑิต								
- เคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- การรับรู้ระยะไกล	-	-	/	-	/	-	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีววิทยาลิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	-	/	
- ฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีเลเซอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโลหการ	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมขนส่ง	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเซรามิค	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาไทย	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรคณิษย์บัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาไทย	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาอังกฤษ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษศึกษา : ฉบับภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษศึกษา : ฉบับภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรคณิษย์บัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
การตลาดมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
การตลาดคณิษย์บัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เล็กทรอนิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	-	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
วารสารศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารสื่อสารมวลชน	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาฝรั่งเศส	-	-	/	-	/	-	-	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพฐ.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	-	-	/	-	/	-	/	
- ญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ฝรั่งเศสศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- การบริหารสังคม	-	-	/	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยนเรศวร**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพฐ.	อ.ศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- อุตสาหกรรมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาดุษฎีบัณฑิต								
- วิจัยและประเมินผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพฐ.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยบูรพา**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
เทคโนโลยีบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม(หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลครอบครัว	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้สูงอายุ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต								
- นโยบายสาธารณะ	-	-	/	-	/	-	-	
- การบริหารทั่วไป	-	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วัสดุศาสตร์-เทคโนโลยีอณูสมัย	/	-	/	/	/	-	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วาริชศาสตร์	/	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	/	-	/	-	-	
- ฟิสิกส์เครื่องมือวัด (ต่อเนื่อง)	/	-	/	-	/	-	/	
- พะวะเสียงสัตร์น้ำ (ต่อเนื่อง)	/	-	/	-	/	/	/	
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วาริชศาสตร์	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการวัดทางการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีวิจัยการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาเกาหลี	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาจีน	/	/	/	/	/	/	/	
- พัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศิลป์	/	-	-	-	-	/	/	
- เซรามิกส์	/	-	-	-	-	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาพพิมพ์	/	-	-	-	-	/	/	
- ดุริยางคศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต								
- พระอภิธรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- บาลีพุทธศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- จริยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พุทธจิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- จิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว	/	-	-	-	-	/	/	
- การสอนพระพุทธศาสนา	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- คณิตศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- สังคมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- การศึกษานอกระบบโรงเรียน	/	-	-	-	-	/	/	
พุทธศาสตรมหาบัณฑิต								
- บาลี	/	/	/	/	/	/	/	
- พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธรรมนิเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	
พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศาสตราจารย์บัณฑิต								
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศาสตราจารย์บัณฑิต (ต่อ)								
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การศึกษานอกระบบ	/	/	/	/	/	/	/	
- การให้คำปรึกษาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การศึกษานอกระบบ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	-	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน								
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนสังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนทัศนศิลป์และนาฏศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนดุริยางคศิลป์และนาฏศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- ศึกษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต								
- นโยบายสาธารณะ	-	-	/	-	/	-	-	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เคมีศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมชนบท	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ดุริยางคศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- ทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- นาฏศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- นาฏศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยวและการโรงแรม	/	/	/	-	/	/	/	
- การสื่อสารมวลชน	/	/	/	-	/	/	/	
- สารสนเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมเมืองและชุมชน	/	-	/	/	/	/	/	

คุณสมบัติ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู

มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
การจัดการบัณฑิต								
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทั่วไป	/	-	-	-	-	/	/	
- การเป็นผู้ประกอบการ	/	-	-	-	-	/	/	
การจัดการมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- การสอนวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารสนับสนุนทางวิชาการสำหรับ คนตาบอดหรือคนสายตาเลือนราง	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาคุษบัณฑิต								
- จุลชีววิทยาการแพทย์	-	-	/	-	/	-	-	
- วิทยาศาสตร์คลินิก	-	/	/	-	/	-	/	
- บริหารเภสัชกิจ	-	-	/	-	/	-	/	
- ประชากรศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข	-	-	-	-	/	-	-	
- พยาธิวิทยาคลินิก	-	-	/	-	/	-	/	
- กายวิภาคศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- กายวิภาคศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีวเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- พยาธิชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- อินทรีย์เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- เภสัชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/	
- พิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฟอโตนิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
(หลักสูตรนานาชาติ)								
- การพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชการ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชเคมีและเภสัชเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาช่องปาก	-	/	/	-	/	-	/	
- โภชนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- อนุพันธุศาสตร์และพันธุวิศวกรรมศาสตร์	-	-	/	-	/	/	/	
(หลักสูตรนานาชาติ)								
- อายุศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
(หลักสูตรนานาชาติ)								
- อาชีววิทยาการบริหารงานยุติธรรม- และสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ประสาทวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลมารดาและทารก	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลแม่และเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลอนามัยชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต								
- เภสัชการ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชกรรมโรงพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชกรรมคลินิก (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารเภสัชกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชวินิจฉัย (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีวเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- พิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการวางแผนสิ่งแวดล้อม- เพื่อพัฒนาชนบท	/	/	/	-	/	/	/	
- การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนา- ชุมชนและชนบท	/	/	/	-	/	/	/	
- สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- การเจริญพันธุ์และวางแผนประชากร	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา- ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- อาหารและโภชนาการเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการสารสนเทศสิ่งแวดล้อม- และทรัพยากร	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชเคมีและพิษเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฟอโตนิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- อินทรีย์เคมี	-	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยมหิดล (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหบัณฑิต (ต่อ)								
- อนุพันธุศาสตร์และพันธุวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	/	/	
- นิติวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	/	-	-	
- ฟิสิกส์การแพทย์	/	/	/	-	/	/	/	
- ความผิดปกติทางการสื่อความหมาย	/	/	/	/	/	/	/	
- กายวิภาคศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย	/	/	/	/	/	/	/	
- สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- พยาธิชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- พืชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- อายุศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- พยาธิวิทยาคลินิก	-	-	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์และเครื่องมืออินทรีย์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- พืชวิทยาทางอาหารและโภชนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เกษตรศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ประสาทวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)								
- อาหารและโภชนาการ	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)								
- โรคติดต่อวิทยาการระบาดวิทยา	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ทุนหนังสือพิมพ์	/	/	/	/	/	/	/	
- ศาสนศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารรัฐกิจ	-	/	/	-	/	/	/	
- ลิขิตมนุษยชน	-	-	/	-	/	-	/	
- ศาสนาเปรียบเทียบ	/	/	/	/	/	/	/	
- อาชีววิทยาและงานยุติธรรม	-	-	-	-	/	-	-	
- จริยศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (การสอน-ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะ) (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ประชากรศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร-และการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยประชากรและสังคม	/	-	/	-	/	/	/	
- งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	/	/	/	/	/	/	/	
- ดนตรี	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ภูมิสถาปัตยกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- สัตวศาสตร์ (อาหารสัตว์)	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหบัณฑิต (ต่อ)								
- ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีทางอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- พัฒนาการท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- การวางแผนและพัฒนาชนบท	-	-	/	-	/	-	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการการท่องเที่ยว	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครู	/	-	-	-	-	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารงานยุติธรรม	/	/	/	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เคมีประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- สื่อสารมวลชน	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการงานสาธารณะ	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การแปล	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญานิติศาสตร์								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา (ชีววิทยา)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- วัฒนธรรมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธุรกิจศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- วัสดุศาสตร์ (อณูโมเลกุลและเครื่องประดับ)	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์การกีฬาการเป็นผู้ฝึกกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการนันทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมี	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ออกแบบทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- ทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์การศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต								
- เภสัชกรรมคลินิก	-	-	/	-	/	-	/	
- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	/	/	/	-	/	/	/	
เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เภสัชศาสตร์ชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีเภสัชกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- คณิตศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- ปีโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	-	-	-	/	/	
- ปีโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปมหาบัณฑิต								
- เครื่องเคลือบดินเผา	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ประยุกต์ศิลปศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- จิตวิทยาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิศาสตร์อุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	-	/	
- ประวัติศาสตร์ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ภาษาสันสกฤต	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาเขมร	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรม	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- นิเวศวิทยา	-	-	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธรณีฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	-	
- พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาการเกษตร	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- พัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
- อิสลามศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- การปฐมวัยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณสมบัติ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
เกษตรศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร								
วิชาเอกส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
เกษตรศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร								
วิชาเอกส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- แขนงวิชาเทคโนโลยีการเกษตร								
วิชาเอกการจัดการการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- การพัฒนาการเด็กและครอบครัว	/	/	/	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การพัฒนาการเด็กและครอบครัว	/	/	/	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาครอบครัวและสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง 2 ปี)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทั่วไป (4 ปี และต่อเนื่อง 2 ปี)	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาบริหารธุรกิจ								
วิชาเอกการบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
- แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง								
(หลักสูตรต่อเนื่อง)								
วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหาร	/	-	/	-	/	/	/	
การศึกษา								
ประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ								
- กลุ่มวิชางานสารสนเทศทั่วไปและกลุ่ม	/	/	/	/	/	/	/	
วิชางานสารสนเทศสำนักงาน								
ประกาศนียบัตรวิทยาศาตร์ทั่วไป	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ	/	-	/	-	/	/	/	
อาชีพ (ครู)								
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ	/	-	/	-	/	/	/	
อาชีพ (ธุรกิจ)								
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ	/	-	/	-	/	/	/	
อาชีพ (กฎหมาย)								
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ	/	-	/	-	/	/	/	
อาชีพ (การท่องเที่ยว)								
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ	/	-	/	-	/	/	/	
อาชีพ (การโรงแรม)								
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ	/	-	/	-	/	/	/	
อาชีพ (งานสำนักงาน)								
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ	/	-	/	-	/	/	/	
อาชีพ (คอมพิวเตอร์)								
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ	/	-	/	-	/	/	/	
อาชีพ (ช่าง)								
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ	/	-	/	-	/	/	/	
อาชีพ (การสาธารณสุข)								
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะ	/	-	/	-	/	/	/	
อาชีพ (การเกษตร)								
ประกาศนียบัตรวิชาไทยคดีศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	/	-	-	-	-	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาการเมืองการปกครอง	/	/	/	-	/	/	/	
- แขนงวิชาทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์								
วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป และ								
วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์								
วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป และ								
วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาไทยคดีศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน								
วิชาเอกปฐมวัยศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกประถมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกภาษาไทย	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกสังคมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกวิทยาศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกคณิตศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาบริหารการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาการแนะแนว	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา								
วิชาเอกการประเมินการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ								
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม								
วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์	/	-	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (4 ปี และต่อเนื่อง)								
- บริหารสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	
- สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาสาธารณสุขศาสตร์								
วิชาเอกบริหารโรงพยาบาล	/	/	/	-	/	/	/	
วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อม-								
อุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
วิชาเอกบริหารสาธารณสุข	-	/	-	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต - เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต - การท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์) - คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต - เทคโนโลยีการบริหาร	/	/	/	/	/	/	/	
- ประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต - การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
การวางแผนภาคและเมืองชุมชนบัณฑิต - การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต - อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	/	-	/	
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	-	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต - การศึกษาวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	/	-	/	-	/	-	/	
- หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	-	/	
- เทคโนโลยีการศึกษาทางการอาชีวศึกษา- และเทคนิคการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต - บริหารอาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต - การจัดการธุรกิจเกษตรและ อุตสาหกรรมอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต - ฟิลิสิกประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพทางโรคพืช (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต - เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการหมัก	/	-	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- บริหารธุรกิจเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิลิสิกประยุกต์-เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมแปรรูปอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยาอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- ปิโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์	/	-	/	-	/	-	/	
- ปิโตรเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ภ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- เคมีอุตสาหกรรมเครื่องมือวิเคราะห์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- ปฐพีวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการสิ่งแวดล้อมพืชสวน	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- ฟิสิกส์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีพอลิเมอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- บีโตร์เคมีและเคมีของไฮโดรคาร์บอน	/	-	/	-	/	/	/	
- การศึกษาวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการจัดการอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- คุรุศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- ปฐพีวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- ภูมิวิทยาและสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- มาตรฐานวิทยา	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขากาโภชนาการ	/	/	/	-	/	/	/	
- พัฒนาการเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการวัดคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการก่อสร้าง	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์เชิงกล	/	-	/	/	/	/	/	
- อิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมบีโตร์เคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมการวัดคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไมโครอิเล็กทรอนิกส์	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- การถ่ายภาพ	/	-	/	/	/	-	/	
- ภาพยนตร์และวีดิโอ	/	/	/	/	/	-	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์-ภาษาอังกฤษ- เพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมเขตร้อน	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)								
- เทคโนโลยีโทรคมนาคม	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต								
- ธุรกิจอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- โยธา	/	-	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต								
- วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ปรัชญาคูณบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- อุปกรณ์การแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติประยุกต์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ- และภาษาไทย)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ต่อ)								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)								
- วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีและการจัดการ- อุตสาหกรรมไฟฟ้า (ภาคภาษาอังกฤษ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ และอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	/	-	/	-	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- เทคนิคศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง								
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การแพทย์แผนไทยประยุกต์)	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ-วิศวกรรมประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเส้นใยสังเคราะห์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมดินและน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมระบบการผลิต	-	-	/	-	/	-	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปบัณฑิต								
- เครื่องหนัง	/	-	/	/	/	-	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปะภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบผลิตภัณฑ์	/	/	/	/	/	/	/	
- หัตถกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- เครื่องหนัง	/	-	/	/	/	-	/	
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	/	-	/	-	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- หัตถกรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- ศิลปะไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจิตรศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- ออกแบบทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคมนาคม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีเสื้อผ้า	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สำนักงานสถาบันราชภัฏ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ครุศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยและการเฝ้าผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการคุณภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การส่งเสริมสุขภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลังอนุปริญญา)								
- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ								
แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	-	/	-	/	-	/	
แขนงวิชาการบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการบริหารงานอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการเลขานุการ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการจัดการคุณภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาธุรกิจบริหาร	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนวิทยาศาสตร์ระดับการศึกษา- ขั้นพื้นฐาน	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการและการประเมินโครงการ	/	-	/	-	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู								
- การศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- การจัดการเทคโนโลยี	/	-	/	-	/	/	/	
- การศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- สิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
- สาธารณสุขชุมชน	-	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลังอนุปริญญา)								
- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาเมือง	-	-	/	-	/	-	/	
- ไทยศึกษาเพื่อพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยคดีศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยและพัฒนาสังคม	/	-	/	-	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาสุขภาพชุมชน	/	-	-	-	-	/	/	
อนุปริญญาศิลปศาสตร์								
- โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กรมศิลปากร)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปบัณฑิต								
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบตกแต่งภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
- ศิลปไทย	/	-	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการออกแบบ- ศิลปสถาปัตยกรรมไทย								
แขนงวิชาจิตรกรรมไทย								
แขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างเขียน)								

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปบัณฑิต (ต่อ)								
- ศิลปไทย (ต่อ)								
แขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างรัก)								
- นาฏศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ดนตรีไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- คีตศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- นาฏศิลป์ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
- นาฏศิลป์สากลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาบัลเล่ย์								
แขนงวิชาแจ๊ส								
- ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาดนตรีไทย								
แขนงวิชาคีตศิลป์ไทย								
- ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาดนตรีสากล								
แขนงวิชาคีตศิลป์สากล								

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
กรมพลศึกษา**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- นันทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
กรมอาชีวศึกษา**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ครูศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิศวกรรมศาสตร์								
- วิศวกรรมศาสตรเมคคาทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง								
- โยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	-	/	
- เทคนิคการผลิต (วิชาเอกเครื่องมือกล)	/	-	-	-	/	/	/	
- เทคนิคการผลิต (วิชาเอกเชื่อม- และประสาน)	/	-	-	-	/	/	/	
- เครื่องกล (วิชาเอกเทคนิคช่างยนต์)	/	-	/	-	/	/	/	
- ไฟฟ้า (วิชาเอกเทคนิคไฟฟ้ากำลัง)	/	-	-	-	/	/	/	
- ไฟฟ้า (วิชาเอกเทคนิคไฟฟ้าสื่อสาร)	/	-	-	-	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บัญชียานิต								รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 และปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป
- การบัญชี (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การตลาด (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) ภาคปกติ								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- การประจักษ์สัมพันธ์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 - 2533)								
- การประจักษ์สัมพันธ์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)								
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531-2533)								
- ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)								

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเกริก**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต - วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป) - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง) - การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป) - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต - การบริหารทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป) - สวัสดิการสังคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป) - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต - การบริหารองค์การ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป) - ปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	-	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต - การสื่อสารมวลชน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป) - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต - การจัดการงานวิศวกรรม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมก่อสร้าง (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต - นิติศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต - สื่อสารการตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต - การท่องเที่ยว (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยพายัพ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต - การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต - การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การเงินและธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- นิเทศศาสตร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการอุตสาหกรรม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- นิเทศศาสตร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) (ต่อ) - การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) - การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมเคมี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต - วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (ภาคปกติและภาคค่ำ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง) - เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (ภาคปกติและภาคค่ำ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต - นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต - นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยนิเวศน์**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยรังสิต**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต - การหนังสือพิมพ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การโฆษณา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วารสารศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2- ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต - นิเทศศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการการท่องเที่ยวและ- อุตสาหกรรมบริการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบริหารการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต - การพยาบาลผู้ใหญ่ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต - วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต - วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- โครงข่ายโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต - วิศวกรรมโยธา (โครงสร้าง)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู

มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปบัณฑิต - คอมพิวเตอร์อาร์ต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปมหาบัณฑิต - การออกแบบ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต - ภาษาญี่ปุ่น (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อ) - ภาษาจีน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาไทย (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ปรัชญา การเมืองและเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต - การออกแบบชุมชนเมืองและชนบท (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต - นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมโยธา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต - นิติศาสตร์ - นิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- การตลาด (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- การจัดการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2541) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงินและการธนาคาร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2541) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อ) - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ภาคปกติและภาคค่ำ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บัญชีบัณฑิต - การบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต - วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต - เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา- ปีการศึกษา 2542)	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยศรีปทุม (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ) - วิศวกรรมเครื่องกล (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต - ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (4ปีและต่อเนื่อง 2 ปี) - การเลขานุการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป) - อุตสาหกรรมบริการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต - การบริหารองค์การ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	-	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมก่อสร้าง (ฉบับปรับปรุงพ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542) - วิศวกรรมเครื่องกล (ฉบับปรับปรุงพ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542) - วิศวกรรมไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป) - วิศวกรรมไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยสยาม**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) - วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป) - การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป) - การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป) - การเงิน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) - การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป) - การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป) - การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป) - การเงิน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคค่ำพ.ศ. 2539) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต - พยาบาลและผดุงครรภ์ (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2535)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
เภสัชศาสตรบัณฑิต - เภสัชศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป) - เภสัชศาสตร์ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2540) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต - เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป) - วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป) - ภาพยนตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป) - การบริหารโรงพยาบาล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป) - เทคนิคการแพทย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป) - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป) - อนามัยสิ่งแวดล้อม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต - ภาษาจีน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป) - ภาษาอังกฤษ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหัณตติ								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการเทคโนโลยี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาการโทรคมนาคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรพ.ศ.2533) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการท่องเที่ยว (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงินและการลงทุน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)ภาคค้า								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)ภาคค้า (ต่อ)								
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)								
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยภาคกลาง**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต (ภาคค้า) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การตลาด (ภาคปกติและภาคค้า) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ (ภาคปกติและภาคค้า) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (4 ปี และต่อเนื่อง 2 ปี)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ภาคปกติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคค้า) (พ.ศ.2540) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยเทคโนโลยีธนบุรี**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป) - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป) - ระบบสารสนเทศการจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) - การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ภาคปติและภาคสมทบ) - วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป) - วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป) - วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - ระบบสารสนเทศการจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป) - วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยบัณฑิตศึกษานานาชาติ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2532-2533)	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยราชภัฏ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี) - การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป) - การจัดการทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป) บริหารธุรกิจบัณฑิต - การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยราชภัฏ (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อ)								
- การจัดการทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ (ภาคปกติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยสุมนำบึง**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
ภาคปกติและภาคสมทบ								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
ภาคปกติและภาคสมทบ								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยศรีอีสาน (คณาจารย์ผู้ศึกษา)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2526-2532)	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยทองสุข**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยโยนก**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยโยนก (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตร์บัณฑิต (ต่อ) - หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - การจัดการ (โปรแกรมภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) - การบัญชี - การจัดการ - การตลาด - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - การจัดการ (โปรแกรมภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต - การท่องเที่ยว (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) - จิตวิทยาองค์การ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต - เศรษฐศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง) - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ภาคปกติและภาคค่ำ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
บัญชีบัณฑิต - การบัญชี (ภาคปกติและภาคค่ำ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยสันตพล**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี/ ภาคปกติและภาคสมทบ) - การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี/ ภาคปกติและภาคสมทบ) - การจัดการทรัพยากรบุคคล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**รายชื่อคุณวุฒิที่ ก.ค. รับรอง
และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา (เพิ่มเติม)**

**กลุ่มวิชาการบริหารงานบุคคล
สำนักงาน ก.ค.ศ.**

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
เคหพัฒนศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เคหการ	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- กายภาพบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- จุลชีววิทยาทางการแพทย์	-	/	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- สุขภาพจิต	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการสืบพันธุ์สัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ประยุกต์- และเทคโนโลยีสิ่งทอ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคณนา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมซอฟต์แวร์	/	-	/	-	/	/	/	
- เวชศาสตร์การกีฬา	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต								
- วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีปิโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมแหล่งน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโลหการ	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ดุริยางคิไทย	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอาคาร	-	-	/	-	/	-	/	
อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ประวัติศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วรรณคดีและวรรณคดีเปรียบเทียบ	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
การวางผังเมือง และสภาพแวดล้อมมหาบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
- การฝึกกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
- การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์- อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีของน้ำบาดาล	-	-	/	-	/	-	/	
- โรคสัตว์เลี้ยง	/	-	-	-	-	/	/	
- โรคและการจัดการสุขภาพในฟาร์มโคนม	/	-	-	-	-	/	/	
- โรคและการจัดการสุขภาพในฟาร์มสุกร	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการและการประเมินโครงการ	/	-	-	-	-	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ต่อ)								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์การประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	-	-	-	/	/	
- พฤษศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมี (เคมีวิเคราะห์)	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมี (เคมีอินทรีย์)	/	-	-	-	-	/	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2545)								
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	/	-	/	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.บ.	สพ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เกษตรกลวิธาน	/	-	/	-	/	/	/	
- คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ศึกษาสาส์น-เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีทางการกระบวนการเคมีและฟิสิกส์/	-	/	-	/	/	/	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- การสอนคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์พันธุวิทยา	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- ทรัพยากรการเกษตรชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์เกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีเยื่อและกระดาษ	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคนิคการแพทย์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
- รังสีเทคนิค (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
- การพยาบาล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- ส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ประมง)								
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์)								
- การจัดการทรัพยากรป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
- วนศาสตร์ชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- การจัดการประมง	/	-	/	-	/	-	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ต่อ)								
- พันธุวิศวกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยาทางสัตว์	/	-	/	-	/	-	/	
- อุทยานและนันทนาการ	/	/	/	-	/	/	/	
- ฤกษ์เศรษฐกิจ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- อุทยานและนันทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยาของเซลล์และโมเลกุล	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี แขนงวิชาเคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีอินทรีย์	/	-	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากร	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิศาสตร์การวางแผนการ-								
- ตั้งถิ่นฐานมนุษย์	/	/	/	/	/	/	/	
- กายวิภาคศาสตร์ทางสัตวแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
- พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
- วรรณคดีเขตร้อน	/	-	/	-	/	/	/	
- มาตรฐานวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- จิตวิทยาชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการบรรจุ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- นันทนาการ	/	-	-	-	-	/	/	
- วนศาสตร์ชุมชน	/	-	-	-	-	/	/	
- ชีวเคมี	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- การใช้ที่ดินและการจัดการ-								
- ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
- กัญญา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรนานาชาติ)								
- การบริหารทรัพยากรป่าไม้	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
- เกษตรยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)								
- รังสีประยุกต์และไอโซโทป	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)								
- ปรสิตรักษาทางสัตวแพทย์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)								
- เภสัชและพิษวิทยาทางสัตวแพทย์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)								
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต								
- พันธุวิศวกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- พันธุศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วนศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการบินและอวกาศยาน	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมวัสดุ	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมต่อเรือและเครื่องกลเรือ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)								
- วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)								
- วิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมความปลอดภัย	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน- และการบริหาร	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	-	/	
- วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาจีน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	-	/	-	/	/	/	
- ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา	/	-	-	-	-	/	/	
- วรรณคดีไทย	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	/	-	-	-	-	/	/	
- พัฒนาลังคมศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน)								
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- อาชีวศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- การสอนคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เกษตรและสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- คหกรรมศาสตรศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- ธุรกิจศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- การสอนคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิจัยและประเมินผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
สาธิตศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	/	/	/	/	/	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครู (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- นิเวศวิทยาสังแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหบัณฑิต								
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- การรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- การแนะแนวและให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- โภชนาการชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีมหาบัณฑิต								
- บัญชีมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลด้านการควบคุมการติดเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้สูงอายุ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลสตรี	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีเภสัชกรรม	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชเคมี	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชเวท	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชกรรมคลินิก	-	-	/	-	/	-	-	
- ชีวเภสัชกรรม	-	-	/	-	/	-	-	
เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เภสัชศาสตร์	-	-	/	-	/	-	-	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยียาสารสนเทศ และการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- โภชนศาสตร์ศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
- โรคพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- การสอนเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ทันตกรรมจัดฟัน	-	-	-	-	-	/	-	
- ธรณีฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- โภชนศาสตร์ศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- กล้วยวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชวิทยา	-	-	/	-	/	-	-	
- คณิตศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	-	-	/	-	/	-	/	
- ธรณีวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
- การบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ภูมิภาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พุทธศาสนศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- อาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การอุดมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยคดีศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
ครุศาสตรบัณฑิตสหกรรมบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	/	/	/	/	
- ครุศาสตร์เทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรบัณฑิตสหกรรมบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- ครุศาสตร์เทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2537)								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2537)								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2537)								
ครุศาสตรบัณฑิตสหกรรมมหาบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญามหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2541)								
- เทคโนโลยีพลังงาน (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2541)								
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- เทคโนโลยีชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	สพฐ.	อ.ศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีพลังงาน (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2541)								
- เทคโนโลยีการจัดการพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2541)								
- เทคโนโลยีอุณหพลภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีวัสดุ	/	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีอุณหพลภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรชีวภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีพลังงาน (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)								
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)								
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องมือ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องมือและวัสดุ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอุณหภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
- มาตรฐานวิทยาการอุตสาหการ	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะ	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีวัสดุ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรชีวภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
(การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเอง)								
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านการสอน- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- สารสนเทศศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคนิคการแพทย์	-	-	/	-	/	-	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	/	/	-	/	/	/	
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- การรับรู้ระยะไกล	-	-	/	-	/	-	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีเลเซอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต								
- เคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- การรับรู้ระยะไกล	-	-	/	-	/	-	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีเลเซอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโลหการ	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมขนส่ง	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเซรามิค	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาไทย	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาไทย	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาอังกฤษ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษศึกษา : ฉบับภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษศึกษา : ฉบับภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
การตลาดมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
การตลาดดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	-	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
วารสารศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารสื่อสารมวลชน	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาฝรั่งเศส	-	-	/	-	/	-	-	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	-	-	/	-	/	-	/	
- ญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ฝรั่งเศสศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- การบริหารสังคม	-	-	/	-	/	-	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
การศึกษามัธยมศึกษา								
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาการแนะแนว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- อุตสาหกรรมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารจัดการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์								
- วิจัยและประเมินผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
รัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต - นโยบายสาธารณะ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- จิตวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- พัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- ประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- พัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
เทคโนโลยีบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ภ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลครอบครัว	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้สูงอายุ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต								
- นโยบายสาธารณะ	-	-	/	-	/	-	-	
- การบริหารทั่วไป	-	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วัสดุศาสตร์-เทคโนโลยีอณูมณี	/	-	/	/	/	-	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วาริชศาสตร์	/	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	/	-	/	-	-	
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- ฟิสิกส์เครื่องมือวัด	/	-	/	-	/	-	/	
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ภ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วาริชศาสตร์	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการวัดทางการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีวิจัยการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาเกาหลี	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาจีน	/	/	/	/	/	/	/	
- พัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศิลป์	/	-	-	-	-	/	/	
- เซรามิกส์	/	-	-	-	-	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาพพิมพ์	/	-	-	-	-	/	/	
- ดุริยางคศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ภ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต								
- พระอภิธรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- บาลีพุทธศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- จริยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พุทธจิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- จิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว	/	-	-	-	-	/	/	
- การสอนพระพุทธศาสนา	/	-	-	-	-	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- สังคมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- การศึกษานอกระบบโรงเรียน	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ภ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- พระพุทธศาสนา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)								
- ศาสนา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)								
- ภาษบาลี	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
- จิตวิทยา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
- ประวัติศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
- ภาษาอังกฤษ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)								
- สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
- ภาษาไทย	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)								
- ปรัชญา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)								

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
พุทธศาสนคหณบัณฑิต								
- บาลี	/	/	/	/	/	/	/	
- พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธรรมนิเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- พระพุทธศาสนา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2543)	/	-	-	-	-	/	/	
- ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
พุทธศาสนคหณบัณฑิต								
- พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศาสนศาสตรบัณฑิต								
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การศึกษานอกระบบ	/	/	/	/	/	/	/	
- การให้คำปรึกษาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การศึกษานอกระบบ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาคุณวุฒินิต								
- การบริหารและพัฒนาการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	-	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน								
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน (ต่อ)								
- การสอนสังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนทัศนศิลป์และนฤมิตศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนดุริยางคศิลป์และนาฏศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาคหณวุฒินิต								
- โทศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต								
- การเมืองการปกครอง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต								
- นโยบายสาธารณะ	-	-	/	-	/	-	-	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- สื่อมัลติมีเดีย	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- สื่อมัลติมีเดีย	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เคมีศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมชนบท	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
- วิศวกรรมการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ดุริยางคศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- ทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- นาฏยศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- นฤมิตศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยวและการโรงแรม	/	/	/	-	/	/	/	
- การสื่อสารมวลชน	/	/	/	-	/	/	/	
- สารสนเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาไทย	/	-	-	-	-	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมเมืองและชุมชน	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
การจัดการบัณฑิต								
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทั่วไป	/	-	-	-	-	/	/	
- การเป็นผู้ประกอบการ	/	-	-	-	-	/	/	
การจัดการมหาบัณฑิต								
- บัณฑิตบริหาร	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- บัญชีบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- การสอนวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- บริการสนับสนุนทางวิชาการสำหรับ	/	/	/	/	/	/	/	
คนตาบอดหรือคนสายตาสั้น								
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- จุลชีววิทยาการแพทย์	-	-	/	-	/	-	-	
- วิทยาศาสตร์คลินิก	-	/	/	-	/	-	/	
- บริหารเภสัชกิจ	-	-	/	-	/	-	/	
- ประชากรศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข	-	-	-	-	/	-	-	
- พยาธิวิทยาคลินิก	-	-	/	-	/	-	/	
- กายวิภาคศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- กายวิภาคศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีวเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- พยาธิชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ต่อ)								
- อินทรีย์เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- เภสัชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/	
- พืชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโพลิเมอร์	/	-	/	-	/	/	/	
(หลักสูตรนานาชาติ)								
- การพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชการ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชเคมีและเภสัชเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาช่องปาก	-	/	/	-	/	-	/	
- โภชนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- อนุพันธุศาสตร์และพันธุวิศวกรรมศาสตร์	-	-	/	-	/	/	/	
(หลักสูตรนานาชาติ)								
- วิทยาศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
(หลักสูตรนานาชาติ)								
- อาชีววิทยาการบริหารงานยุติธรรม-								
และสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ประสาทวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลมารดาและทารก	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- การพยาบาลแม่และเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลอนามัยชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต								
- เภสัชการ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชกรรมโรงพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชกรรมคลินิก (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารเภสัชกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชวินิจฉัย (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีวเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- พิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- พฤษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2541)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการวางแผนสิ่งแวดล้อม- เพื่อพัฒนาชนบท	/	/	/	-	/	/	/	
- การวางแผนสิ่งแวดล้อม- เพื่อพัฒนาชุมชนและชนบท	/	/	/	-	/	/	/	
- สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- การเจริญพันธุ์และวางแผนประชากร	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- อาหารและโภชนาการเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการสารสนเทศสิ่งแวดล้อม- และทรัพยากร	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชเคมีและพิษเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- อินทรีย์เคมี	-	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	/	/	
- อนุพันธุศาสตร์และพันธุวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	/	/	
- นิติวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	/	-	-	
- ฟิสิกส์การแพทย์	/	/	/	-	/	/	/	
- ความผิดปกติทางการสื่อความหมาย	/	/	/	/	/	/	/	
- กายวิภาคศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย	/	/	/	/	/	/	/	
- สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- พยาธิชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- พิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- อายุรศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- พยาธิวิทยาคลินิก	-	-	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์และเคมีอินทรีย์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- พิษวิทยาทางอาหารและโภชนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ประสาทวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)								
- อาหารและโภชนาการ	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)								
- โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดวิทยา	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- หุ่นนักศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ศาสนศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารรัฐกิจ	-	/	/	-	/	/	/	
- สิทธิมนุษยชน	-	-	/	-	/	-	/	
- ศาสนาเปรียบเทียบ	/	/	/	/	/	/	/	
- อาชีววิทยาและงานยุติธรรม	-	-	-	-	/	-	-	
- จริยศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (การสอนภาษาอังกฤษ เพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะ) (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ประชากรศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร และการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยประชากรและสังคม	/	-	/	-	/	/	/	
- งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	/	/	/	/	/	/	/	
- ดนตรี	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ภูมิสถาปัตยกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- สัตวศาสตร์ (อาหารสัตว์)	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรการเกษตร- และสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีทางอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- พัฒนาการท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- การวางแผนและพัฒนาชนบท	-	-	/	-	/	-	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการการท่องเที่ยว	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครู	/	-	-	-	-	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารงานยุติธรรม	/	/	/	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เคมีประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- สื่อสารมวลชน	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.	สพฐ.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- การจัดการงานสาธารณะ	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การแปล	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.	สพฐ.	อ.ศ.	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญานิติศาสตร์								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.	สพฐ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- การสอบบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- พยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- เทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- อนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคนิคการแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคนิคการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรทะเล และชายฝั่ง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรทะเล และชายฝั่ง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา (ชีววิทยา)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2543)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า-การวัดคุม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า-โทรคมนาคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมกระบวนการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมวัสดุ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2543)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)								
- ภูมิภาศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาจีน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- วัฒนธรรมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
สารสนเทศศาสตรบัณฑิต								
- สารสนเทศศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- สารสนเทศศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- นิเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธุรกิจศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- วัสดุศาสตร์ (อัญมณีและเครื่องประดับ)	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์การกีฬาการเป็นผู้ฝึกกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการนันทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมี	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ออกแบบทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- ทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์การศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
เกียรตินิยมบัณฑิต								
- เกียรตินิยมศิลปศึกษา	-	-	/	-	/	-	/	
- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	/	/	/	-	/	/	/	
เกียรตินิยมศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- เกียรตินิยมศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- เกียรตินิยมและผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู	-	-	/	-	/	-	/	
- เกียรตินิยมศึกษาศาสตรบัณฑิตและการบริหาร	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- คณิตศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- ปิโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	-	-	-	/	/	
- ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปมหาบัณฑิต								
- เครื่องเคลือบดินเผา	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ประยุกต์ศิลปศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- จิตวิทยาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิศาสตร์อุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	-	/	
- ประวัติศาสตร์ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต								
- ภาษาล้านนา	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาเขมร	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรม	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- ศึกษาศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิเวศวิทยา	-	-	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธรณีฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	-	
- พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาการเกษตร	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- พัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
- อิสลามศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- การปฐมวัยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
เกษตรศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร								
วิชาเอกส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
เกษตรศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร								
วิชาเอกส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
วิชาเอกส่งเสริมการปศุสัตว์และสิ่งแวดล้อม	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)								
- แขนงวิชาเทคโนโลยีการเกษตร								
วิชาเอกการจัดการการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- การพัฒนาการเด็กและครอบครัว	/	/	/	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การพัฒนาการเด็กและครอบครัว	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาครอบครัวและสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาบริหารธุรกิจ								
วิชาเอกการบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการการท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง								
วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ								
- กลุ่มวิชางานสารสนเทศทั่วไป-								
และกลุ่มวิชางานสารสนเทศสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาศึกษาทั่วไป	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ธุรกิจ)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ								
(กฎหมาย)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ								
(การท่องเที่ยว)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ								
(การโรงแรม)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ								
(งานสำนักงาน)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ								
(คอมพิวเตอร์)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ								
(ช่าง)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ								
(การสาธารณสุข)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ								
(การเกษตร)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาไทยคดีศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	/	-	-	-	-	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)	/	/	/	/	/	/	/	
แพทย์แผนไทยบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2545)								
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)								
รัฐศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาการเมืองการปกครอง	/	/	/	-	/	/	/	
- แขนงวิชาทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ								
วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ								
(วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)								
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์								
วิชาเอกสารสนเทศทั่วไปและ-								
วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์								
วิชาเอกสารสนเทศทั่วไปและ-								
วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาไทยคดีศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน								
วิชาเอกปฐมวัยศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกประถมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกภาษาไทย	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกสังคมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกวิทยาศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกคณิตศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาบริหารการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาการแนะแนว	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา								
วิชาเอกการประเมินการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ								
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม								
วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์	/	-	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต								
- บริหารสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	
- สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- บริหารสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	
- สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาสาธารณสุขศาสตร์								
วิชาเอกบริหารโรงพยาบาล	/	/	/	-	/	/	/	
วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
วิชาเอกบริหารสาธารณสุข	-	/	-	-	/	-	/	

**คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต							
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต							
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต							
- การท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/
- ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	/	/	/	/	/	/	/

**คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	
การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/
การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์)							
- คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต							
- เทคโนโลยีการบริหาร	/	/	/	/	/	/	/
- ประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/

**คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	
การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต							
- การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/
การวางแผนภาคและเมืองดุสิตบัณฑิต							
- การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต							
- อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/
- เทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/
- เทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/
- ศิลปะอุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	/	/
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	/	-	/
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/
- เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	-	/
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต							
- การศึกษาวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/
- วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	/	-	/	-	/	-	/
- หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	-	/
- เทคโนโลยีผลิตภัณฑอุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	-	/
- เทคโนโลยีการศึกษาทางการอาชีวศึกษา- และเทคนิคการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต							
- บริหารอาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	-	/
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต							
- การจัดการธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	/	-	-	-	-	/	/

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต							
- ฟิลิสิกส์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/
- เทคโนโลยีชีวภาพทางโรคพืช (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/
วิทยาศาสตร์บัณฑิต							
- เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/
- เคมีทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/
- เทคโนโลยีการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/
- เทคโนโลยีการหมัก	/	-	/	-	/	/	/
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/
- บริหารธุรกิจเกษตร	/	-	/	-	/	/	/
- พัฒนาการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/
- ฟิลิสิกส์ประยุกต์-เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/	/
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/
- วิทยาศาสตร์การประมง	/	-	/	-	/	/	/
- วิศวกรรมแปรรูปอาหาร	/	/	/	-	/	/	/
- สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/
- จุลชีววิทยาอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/
- บีโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/
- บีโตรเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์	/	-	/	-	/	-	/
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ต่อ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)								
- เคมีอุตสาหกรรมเครื่องมือวิเคราะห์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- ปรุพืวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการสิ่งแวดล้อมพืชสวน	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- ฟิลิกส์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีพอลิเมอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- บีโตรเคมีและเคมีของไฮโดรคาร์บอน	/	-	/	-	/	/	/	
- การศึกษาวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการจัดการอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- ปรุพืวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- ภูมิวิทยาและสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- มาตรวิทยา	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขากาโภชนาการ	/	/	/	-	/	/	/	
- พัฒนาการเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการวัดคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการก่อสร้าง	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์เชิงกล	/	-	/	/	/	/	/	
- อิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมบีโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมการวัดคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไมโครอิเล็กทรอนิกส์	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การถ่ายภาพ	/	-	/	/	/	-	/	
- ภาพยนตร์และวีดิโอ	/	/	/	/	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์-ภาษาอังกฤษเพื่อ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมเขตร้อน	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีโทรคมนาคม	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต								
- ธุรกิจอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- โยธา	/	-	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต								
- วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ปรัชญาคุษบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- อุปกรณ์การแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติประยุกต์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ- และภาษาไทย)	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ต่อ)								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมไฟฟ้า (ภาคภาษาอังกฤษ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและ อุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.บ.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	/	-	/	-	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ธุรกิจศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ (ฉบับปี พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- เทคนิคศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิชาชีพครู (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง								
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การแพทย์แผนไทยประยุกต์)	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีบัณฑิต								
- ออกแบบเครื่องเรือน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการงานก่อสร้าง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
เทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- ออกแบบเครื่องเรือน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ-วิศวกรรมประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	
- การแพทย์แผนไทยประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- ชีววิทยา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การแพทย์แผนไทยประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเส้นใยสังเคราะห์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมดินและน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมระบบการผลิต	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปบัณฑิต								
- เครื่องหนัง	/	-	/	/	/	-	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปะภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบผลิตภัณฑ์	/	/	/	/	/	/	/	
- หัตถกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- เครื่องปั้นดินเผา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)								
- ออกแบบเครื่องประดับ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
ศิลปบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เครื่องหนัง	/	-	/	/	/	-	/	
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- เครื่องปั้นดินเผา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)								
- ออกแบบเครื่องประดับ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	/	-	/	-	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ศึกษา								
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- หัตถกรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- ศิลปะไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- วจิตศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- ออกแบบทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีเสื้อผ้า	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณี	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีเซรามิค	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีเหมืองแร่	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีแม่พิมพ์เครื่องประดับ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องเรือน	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีโยธา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีเหมืองแร่	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีแม่พิมพ์เครื่องประดับ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานสถาบันราชภัฏ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ครุศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยและประเมินผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการคุณภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การส่งเสริมสุขภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลังอนุปริญญา)								
- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ								
แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	-	/	-	/	-	/	
แขนงวิชาการบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการบริหารงานอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการเลขานุการ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการจัดการคุณภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาธุรกิจบริการ	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนวิทยาศาสตร์ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการและการประเมินโครงการ	/	-	/	-	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู								
- การศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- การจัดการเทคโนโลยี	/	-	/	-	/	/	/	
- การศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	/	-	-	-	-	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- สิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
- สาธารณสุขชุมชน	-	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลังอนุปริญญา)								
- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาเมือง	-	-	/	-	/	-	/	
- ไทยศึกษาเพื่อการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยคดีศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยและพัฒนาสังคม	/	-	/	-	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาสุขภาพชุมชน	/	-	-	-	-	/	/	
อนุปริญญาศิลปศาสตร์								
- โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	

คุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กรมศิลปากร)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปบัณฑิต								
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบตกแต่งภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปไทย	/	-	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการออกแบบศิลป-								
สถาปัตยกรรมไทย								
แขนงวิชาจิตรกรรมไทย								
แขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างเขียน)								
แขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างรัก)								
- นาฏศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ดนตรีไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- คีตศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- นาฏศิลป์ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- นาฏศิลป์สากลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาบัลเล่ย์								
แขนงวิชาแจ๊ส								
- ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาดนตรีไทย								
แขนงวิชาคีตศิลป์ไทย								
- ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาดนตรีสากล								
แขนงวิชาคีตศิลป์สากล								

คุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรมพลศึกษา

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- นันทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	

คุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรมอาชีวศึกษา

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิศวกรรมศาสตร์								
- วิศวกรรมศาสตรเมคคาทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	/	
ประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง								
- โยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	-	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง (ต่อ)								
- เทคนิคการผลิต (วิชาเอกเครื่องมือกล)	/	-	-	-	/	/	/	
- เทคนิคการผลิต (วิชาเอกเชื่อมและประสาน)	/	-	-	-	/	/	/	
- เครื่องกล (วิชาเอกเทคนิคช่างยนต์)	/	-	/	-	/	/	/	
- ไฟฟ้า (วิชาเอกเทคนิคไฟฟ้ากำลัง)	/	-	-	-	/	/	/	
- ไฟฟ้า (วิชาเอกเทคนิคไฟฟ้าสื่อสาร)	/	-	-	-	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรครุเทคนิคชั้นสูง (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
- ส่งเสริมการเกษตร (เพิ่มเติม พ.ศ.2536)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
บัญชีบัณฑิต - การบัญชี (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) - การบัญชี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	รับรอง ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2531 และ ปีการศึกษา 2534 เป็น ต้นไป
บริหารธุรกิจบัณฑิต - การตลาด (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) - การตลาด (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง) - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต - นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต - การประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531-2533)	/	/	/	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต (ต่อ) - การประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต - ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531-2533)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2543) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกริก**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต - วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง) - การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต - การบริหารทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- สวัสดิการสังคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- สังคมสงเคราะห์ศาสตร์และ สวัสดิการสังคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต - การบริหารองค์การ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	-	
- ปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- การสื่อสารมวลชน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- พาณิชยการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการงานวิศวกรรม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปมหาบัณฑิต								
- การออกแบบตกแต่งภายใน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมก่อสร้าง (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- สื่อสารการตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยว (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยพายัพ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การเงินและธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- นิเทศศาสตรธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการอุตสาหกรรม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
- นิเทศศาสตรธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเคมี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยนิพนธ์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การหนังสือพิมพ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การโฆษณา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วารสารศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการการท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมบริการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบริหารการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลผู้ใหญ่ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีอาหาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- โครงข่ายโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา (โครงสร้าง)	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์อาร์ต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปมหาบัณฑิต								
- การออกแบบ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาจีน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาไทย (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ปรัชญา การเมืองและเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- การออกแบบชุมชนเมืองและชนบท (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพ.ร.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีปทุม**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพ.ร.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- นิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- การตลาด (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- การจัดการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2541)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงินและการธนาคาร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2541) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2542)	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สว.ก.	สพ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การเลขานุการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- อุตสาหกรรมการบริการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การเลขานุการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- อุตสาหกรรมการบริการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารองค์การ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	-	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมก่อสร้าง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยสยาม**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) - วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงิน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงิน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลและผดุงครรภ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2535)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
เภสัชศาสตรบัณฑิต								
- เภสัชศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- เภสัชศาสตร์ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 2540)	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- กายภาพบำบัด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	-	-	/	/	/	
- การบริหารโรงพยาบาล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคนิคการแพทย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาจีน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารสังคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยหาดใหญ่**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการเทคโนโลยี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาการโทรคมนาคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตร พ.ศ.2533) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการท่องเที่ยว (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงินและการลงทุน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาดังตั้ง ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาดังตั้ง ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาดังตั้ง ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาดังตั้ง ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิตวิทยาสาส์ตรและเทคโนโลยี**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	สรม.	สพฐ.	อ.ศ.	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยภาคกลาง**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (พ.ศ.2540) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต - วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีธนบุรี**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศการจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง) - การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานี**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - ระบบสารสนเทศการจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยบัณฑิตพัฒนโลก**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา 2532-2533)	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยราชภัฏกาญจน์**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต - การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป) - การจัดการทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป) - การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป) บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง) - การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป) - การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป) - การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต - วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยลุ่มน้ำปิง**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง) - การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป) - การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป) - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) - การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยศรีอีสาน (คณาสุวิทย์อุทิศ)**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต - นิติศาสตร์ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา 2526-2532)	/	/	/	-	/	/	/	

**คุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยทองสุข**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยโยนก**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (โปรแกรมภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
- การจัดการ (โปรแกรมภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยว (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- จิตวิทยาองค์การ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	/	/	/	

**คุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ม.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยสันตพล

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
- การจัดการทรัพยากรบุคคล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยพาริอิสเทอร์น

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยโพลิเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อคุณสมบัติ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	อ.ศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยตาปี**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศ.ก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต							
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศ.ก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)							
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/
- การจัดการทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยศรีโสภณ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศ.ก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)							
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (*รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2546 เป็นการเฉพาะราย)	/	-	-	-	-	/	*ตรวจสอบ รายชื่อ จาก ภาค ผนวก
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2546)	/	-	-	-	-	/	/

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศ.ก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศ.ก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)							
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/

**คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยสยามบัณฑิต**

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศ.ก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต							
- การบัญชี (*รับรองเป็นการเฉพาะราย)	/	-	-	-	-	/	*ตรวจสอบ รายชื่อ จาก ภาค ผนวก
- การตลาด (*รับรองเป็นการเฉพาะราย)	/	-	-	-	-	/	/

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด						หมายเหตุ
	กศน.	พล.	ร.ม.	ศ.ก.	ส.ร.ก.	ส.พ.ร.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)							
- การบัญชี (*รับรองเป็นการเฉพาะราย)	/	-	-	-	-	/	*ตรวจสอบ รายชื่อ จาก ภาค ผนวก
- การตลาด (*รับรองเป็นการเฉพาะราย)	/	-	-	-	-	/	/

รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู

ความเป็นมาสภาพปัจจุบัน

การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพคนให้มีคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพของประชากรในประเทศขึ้นอยู่กับคุณภาพของการจัดการศึกษาเป็นสำคัญ การจัดการศึกษาของประเทศไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 มีโครงสร้างระบบการศึกษา 4 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา การจัดการศึกษาในแต่ละระดับมีความมุ่งหมายแตกต่างกันโดยมีหลักสูตรเป็นแนวทางในการให้การศึกษาเพื่อบรรลุตามความมุ่งหมายที่วางไว้ และการนำหลักสูตรไปใช้นั้นมีผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย แต่ผู้ที่มีความสำคัญมากที่สุดคือ ครู ในปี 2530 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ทำการวิจัยเรื่องคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในชนบท : กรณีศึกษาโรงเรียนในภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าครูเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อคุณภาพของการศึกษาซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบเกี่ยวกับคุณลักษณะของครู การปฏิบัติหน้าที่และขวัญและกำลังใจของครู โดยเสนอแนะให้ขยายการศึกษาภาคบังคับลงไปในระดับก่อนประถมศึกษา และในปีเดียวกันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติได้ทำวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพของการมัธยมศึกษาพบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการสอนของครูอยู่ในระดับปานกลาง และระดับค่อนข้างต่ำตามลำดับ นอกจากนี้พฤติกรรมการสอนของครูก็ยังเป็นตัวที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

จากการที่ครูเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งระดับ ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาดังกล่าว ก.ค. จึงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติเพิ่มเติม ทั้งนี้หวังว่าคุณภาพการศึกษาจะพัฒนาขึ้น โดยกำหนดว่าผู้ที่สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ในการสอบแข่งขันครั้งที่ 1 ปี 2533 จะต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป และต้องเคยศึกษาหรือฝึกอบรมวิชาชีพครูมาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค วิชาครูที่กำหนดมี 6 กลุ่มวิชาดังนี้

1. หลักและวิธีการสอน และการเตรียมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ
2. จิตวิทยาการศึกษา
3. เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
4. การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ
5. วิธีสอนทั่วไป และวิธีสอนเฉพาะ
6. หลักสูตรและพื้นฐานทางการศึกษา และคุณธรรมสำหรับครู

การที่ ก.ค. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูเพิ่มเติมดังกล่าวข้างต้นเพราะเห็นว่าโดยหลักการแล้วผู้ที่เหมาะสมที่จะเป็นครูสอนในระดับประถมศึกษา ควรเป็นผู้สำเร็จการศึกษาทางการสอนระดับประถมศึกษาโดยตรง เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาไม่มีเนื้อหาวิชาไม่ยุ่งยากซับซ้อน แต่กระบวนการในการถ่ายทอดความรู้มีความสำคัญยิ่งและกระบวนการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้ครูทำการสอนแบบบูรณาการ ดังนั้นผู้ที่มีความรู้และทักษะโดยผ่านกระบวนการฝึกทางด้านการศึกษาโดยตรงน่าจะเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะความมุ่งหมายของหลักสูตรเน้นให้ครูเป็นผู้แนะนำส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของสำนักงาน ก.ค. ปี พ.ศ. 2531 เรื่อง การกำหนดคุณวุฒิให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และในปี 2535 ก.ค.ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา สังกัดกรมต่าง ๆ เพิ่มเติมดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

เนื่องจาก ก.ค. พิจารณาแล้วเห็นว่า รัฐบาลให้ชะลอการเพิ่มตำแหน่งข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติจึงไม่ได้รับอัตราครูเพิ่ม ดังนั้นอัตราครูที่จะบรรจุใหม่จะมีเฉพาะบรรจุทดแทนครูที่ออกจากราชการเพียงปีละประมาณ 2,000 คน สมควรที่จะกำหนดคุณวุฒิครูให้ตรงกับหน้าที่ที่จะใช้สอนในระดับประถมศึกษา

6. ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 เป็นต้นไป

2. กรมสามัญศึกษา

ก.ค.กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษาและมาตรการในการดำเนินการ โดยในระดับประถมศึกษาให้กำหนดเช่นเดียวกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และในระดับมัธยมศึกษากำหนดคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเช่นเดียวกับกรมสามัญศึกษา เพราะเป็นการจัดการศึกษาระดับเดียวกัน นอกจากนี้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีการสอนวิชาชีพมากขึ้น แต่ปัจจุบันข้าราชการครูระดับมัธยมศึกษาส่วนมากไม่เคยศึกษาวิชาชีพครู จึงควรกำหนดวิชาชีพครูให้ชัดเจน เพื่อให้ได้ครูตามต้องการ เนื่องจากการศึกษาเป็นการพัฒนาคนผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ในการสอนจะมีข้อจำกัดในการพัฒนาคนแต่ชำนาญในการพัฒนาวิชาการเท่านั้นครูต้องมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอน เคยฝึกสอน เรียนรู้จิตวิทยาการศึกษา และในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำเป็นต้องได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญหลากหลาย ก.ค. จึงกำหนดคุณสมบัติและมาตรการในการดำเนินการดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษา

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเอก หรือ
2. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชาชีพ ทั้งนี้จะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครูหรือเคยศึกษาหรือฝึกอบรมโดยมีเนื้อหาตามเรื่องต่อไปนี้ จำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในปี 2535 และ 18 หน่วยกิต ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นไป ตามระบบทวิภาค คือ
 - 2.1 การฝึกสอน หรือประสบการณ์การสอน : ต้องฝึกสอนในระดับมัธยมศึกษา 1 ภาคเรียน
 - 2.2 จิตวิทยาการศึกษา : จิตวิทยาการเรียนการสอน จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยาวัยเด็กสำหรับครู ฯลฯ
 - 2.3 สื่อการสอน : สื่อทัศนศึกษา การใช้สื่อ ฯลฯ
 - 2.4 การประเมินผลการเรียน : การสร้างแบบทดสอบ การประเมินผล ฯลฯ
 - 2.5 วิธีสอน : วิธีสอนทั่วไป วิธีสอนวิชาเอกต่างๆ ฯลฯ
 - 2.6 หลักการศึกษา : หลักสูตรการศึกษา ความรู้เบื้องต้นสำหรับครู ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา และระบบโรงเรียน ฯลฯ
3. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาชีพที่มีความจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา
หมายเหตุ คุณวุฒิปริญญาที่ระบุข้างต้นทุกคุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค. ได้รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษาแล้วเท่านั้น

มาตรการในการสรรหา

1. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูทำการสอนในระดับชั้นประถมศึกษา ให้สรรหาจากผู้ที่มีความรู้ตามข้อ 1 เฉพาะสาขาวิชาประถมศึกษา การศึกษาพิเศษอนุบาลหรือปฐมวัย ให้ครบทุกชั้นก่อนสำหรับสาขาวิชาพลศึกษา นาฏศิลป์ ดนตรี และศิลปศึกษาให้สรรหาได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเมื่อมีตำแหน่งว่าง
2. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ให้สรรหาจากผู้ที่มีความรู้ตามข้อ 1 และข้อ 2
3. การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ตามข้อ 3 เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูให้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นคราวๆ ไปในการสรรหาให้แยกชั้นบัญชีเช่นเดียวกับปัจจุบัน และให้บรรจุและแต่งตั้งตามความต้องการของสถานศึกษาภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค. จะกำหนด หรือตามสัดส่วน ครู : จำนวนคาบการเรียนวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในวิชาบังคับ

3. กรมพลศึกษา

เนื่องจากกรมพลศึกษาได้จัดตั้งโรงเรียนกีฬาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โดยเน้นความเป็นเลิศทางการกีฬา ซึ่งมีปัจจัยด้านสุขภาพและการได้รับอาหารที่ถูกต้องของนักเรียนเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับ ก.ค. จึงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูโรงเรียนกีฬา และมาตรการในการสรรหา ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูในโรงเรียนกีฬา

1. ระดับประถมศึกษา ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ดังนี้

1.1 ทางการศึกษา สาขาวิชาเอกประถมศึกษา พลศึกษา สุขศึกษา คหกรรม นาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปะศึกษา และจิตวิทยาการศึกษา

1.2 ทางสาขาวิชาเอกอื่น คือ การพยาบาล การบัญชี อาหารและโภชนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

2. ระดับมัธยมศึกษา ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา ทั้งนี้จะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครู หรือเคยศึกษา หรือฝึกอบรมโดยเนื้อหาตามเรื่องต่อไปนี้ จำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค คือ

2.1 การฝึกสอนหรือประสบการณ์ในการสอน : ต้องฝึกสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียน

2.2 จิตวิทยาการศึกษา : จิตวิทยาการเรียนการสอน จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยาวัยเด็กสำหรับครู ฯลฯ

2.3 สื่อการสอน : โสตทัศนศึกษา การใช้สื่อ ฯลฯ

2.4 การประเมินผลการเรียน : การสร้างแบบทดสอบ การประเมินผล ฯลฯ

2.5 วิธีสอน : วิธีสอนทั่วไป วิธีสอนวิชาเอกต่างๆ ฯลฯ

2.6 หลักการศึกษา : หลักสูตรการศึกษา ความเป็นครู ความรู้เบื้องต้นสำหรับครู ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและระบบโรงเรียน ฯลฯ

ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นต้องสรรหาผู้มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนด เนื่องจากไม่สามารถสรรหาผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดได้ให้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นกรณีไป และในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ให้พิจารณาบุคคลที่มีทัศนคติที่ดีทางด้านพลศึกษาเป็นพิเศษด้วย

คุณวุฒิปริญญาที่ระบุข้างต้นทุกคุณวุฒิ จะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค. ได้รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูในระดับประถมศึกษา (สปช) และระดับมัธยมศึกษา (สศ.) แล้วเท่านั้น

มาตรการในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในโรงเรียนกีฬา

1. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ทำการสอนในระดับชั้นประถมศึกษา ให้สรรหาจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 1.1 เฉพาะสาขาวิชาเอกประถมศึกษาให้ครบทุกห้องก่อนสำหรับวิชาเอกตามข้อ 1.1 และ 1.2 ให้สรรหาได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเมื่อมีตำแหน่งว่าง

2. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ให้สรรหาจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 2 ในสาขาวิชาเอกต่างๆ

3. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ขึ้นบัญชีแยกกันตามสาขาวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.กรม ทั้งนี้จะต้องบรรจุผู้มีคุณวุฒิภายใต้กรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการครู จำแนกตามสาขาวิชาเอกตามที่ ก.ค. จะกำหนดหรือตามสัดส่วนครูต่อจำนวนคาบการเรียนวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในวิชาบังคับ

4. ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องบรรจุผู้มีคุณวุฒิแตกต่างจากที่กำหนดในข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นกรณีๆ ไป

5. ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวตั้งแต่ปี 2535 เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์การพิจารณาสาขาวิชาเอกที่จะสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้ อ.ก.ค. จังหวัดพิจารณาดังนี้

ระดับประถมศึกษา

1. เมื่อสถานศึกษาใดมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาว่าสถานศึกษานั้นเปิดสอนชั้นเด็กเล็กหรือชั้นอนุบาลหรือไม่ หากเปิดสอนให้พิจารณาว่ามีครูที่ได้รับคุณวุฒิสาखाวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย ครบห้องเด็กเล็กหรืออนุบาลที่เปิดสอนหรือไม่ ถ้าไม่ครบต้องสรรหามาบรรจุให้ครบก่อน

2. เมื่อสรรหาตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 ครบแล้ว เมื่อมีตำแหน่งว่างอีกให้พิจารณาว่ามีครูที่ได้รับคุณวุฒิสาखाวิชาเอกประถมศึกษา ครบตามจำนวนห้องที่เปิดสอนระดับ ป.1-6 หรือไม่ ถ้าไม่ครบต้องสรรหามาบรรจุให้ครบก่อน

3. เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ 1 และ 2 แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างอีกจึงให้พิจารณาสรรหาผู้มีคุณวุฒิสาखाวิชาเอก การศึกษาพิเศษ พลศึกษา นาฏศิลป์ ดนตรี และศิลปะศึกษา มาบรรจุตามความจำเป็นของสถานศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. เมื่อมีตำแหน่งว่าง ให้พิจารณาว่ามีครูที่ได้รับคุณวุฒิตรงตามวิชาบังคับหรือไม่ ถ้าไม่ตรงต้องสรรหาผู้ที่ได้รับคุณวุฒิตรงตามวิชาบังคับตามสัดส่วนจำนวนคาบการเรียนวิชาต่าง ๆ หากยังมีตำแหน่งว่างอีกให้สรรหาผู้ที่มีคุณวุฒิตามความจำเป็นของสถานศึกษา ในกรณีที่เปิดสอนน้อยห้องไม่มีตำแหน่งพอที่จะบรรจุได้ครบทุกวิชาเอกอาจพิจารณาวิชาเอกและวิชาโทประกอบด้วยก็ได้

2. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นคราว ๆ ไป
กรมสามัญศึกษา ให้ อ.ก.ค. กรมพิจารณา ดังนี้

ระดับประถมศึกษา

1. เมื่อสถานศึกษาใดมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาว่า สถานศึกษานั้นเปิดสอนระดับ ป.1-6 หรือไม่ หากเปิดสอนให้พิจารณาว่ามีครูที่ได้รับคุณวุฒิ สาขาวิชาเอกประถมศึกษาหรือการศึกษาพิเศษครบตามจำนวนห้องที่เปิดสอนหรือไม่ ถ้าไม่ครบต้องสรรหามาบรรจุให้ครบเสียก่อน

2. เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ 1 ครบแล้ว มีตำแหน่งว่างอีกให้พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณวุฒิ สาขาวิชาเอกพลศึกษา นาฏศิลป์ ดนตรี และศิลปศึกษา มาบรรจุตามความจำเป็นของสถานศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา

1. เมื่อมีตำแหน่งว่าง ให้พิจารณาว่ามีครูที่ได้รับคุณวุฒิตรงตามวิชาบังคับหรือไม่ ถ้าไม่ตรงต้องสรรหาผู้ที่ได้รับคุณวุฒิตรงตามที่ได้รับคุณวุฒิตรงตามวิชาบังคับ ตามสัดส่วนจำนวนคาบการเรียนวิชาต่าง ๆ หากยังมีตำแหน่งว่างอีกให้สรรหาผู้ที่มีคุณวุฒิตามความจำเป็นของสถานศึกษา

2. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ต้องสรรหาผู้ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาชีพอื่นซึ่งไม่มีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครูหรือไม่เคยศึกษา หรือไม่เคยฝึกอบรมใน 6 กลุ่มวิชา คือ การฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน จิตวิทยาการศึกษา สื่อการสอน การประเมินผลการเรียน วิธีสอนและหลักการศึกษา ได้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นคราว ๆ ไป
กรมพลศึกษา (โรงเรียนกีฬา) ให้ อ.ก.ค. กรมพิจารณา ดังนี้

ระดับประถมศึกษา

1. พิจารณาว่าโรงเรียนกีฬาเปิดสอนในระดับ ป. 1-6 จำนวนกี่ห้อง ให้สรรหาผู้ที่ได้รับคุณวุฒิสถาวิชาเอกประถมศึกษาให้ครบทุกห้องก่อน

2. เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ 1 ครบแล้ว ตำแหน่งว่างที่เหลือให้พิจารณาการสรรหาผู้ที่มีคุณวุฒิสถาวิชาพลศึกษา สุขศึกษา คหกรรม นาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปศึกษา จิตวิทยาการศึกษา การพยาบาล การบัญชี อาหารและโภชนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา

1. ให้พิจารณาว่าโรงเรียนกีฬาเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาหรือไม่ หากเปิดการสอนให้พิจารณาผู้ที่มีคุณวุฒิตรงตามวิชาบังคับที่เปิดสอน โดยสรรหาบรรจุตามสัดส่วนจำนวนคาบการเรียนวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามความจำเป็นของสถานศึกษา ในกรณีที่เปิดสอนน้อยห้องไม่มีตำแหน่งพอที่จะบรรจุครูได้ทุกสาขาวิชาตามสัดส่วนที่ ก.ค. กำหนดอาจพิจารณาตามวิชาเอกและวิชาโทประกอบด้วยก็ได้

2. หากมีตำแหน่งว่างและจำเป็นต้องสรรหาผู้ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาชีพอื่นซึ่งไม่มีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครู หรือไม่เคยศึกษา หรือไม่เคยฝึกอบรมใน 6 กลุ่มวิชา คือ การฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน จิตวิทยาการศึกษา สื่อการสอน การประเมินผลการเรียน วิธีสอนและหลักการศึกษา ให้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นคราว ๆ ไป

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ให้ อ.ก.ค. จังหวัด อ.ก.ค. กรมสามัญศึกษา และอ.ก.ค. กรมพลศึกษา ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบปริญญาบัตรหรือวุฒิปัตร์ของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาว่า ก.ค. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดที่ท่านดำเนินการหรือไม่

2. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ปริญญาทางการศึกษา 6 สาขา ดังต่อไปนี้ ไม่ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิต

- (1) การศึกษา
- (2) ครุศาสตร์
- (3) ศึกษาศาสตร์
- (4) ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- (5) วิทยาศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์...) หรือ (ศึกษาศาสตร์การสอน...) หรือ (การสอน...)
- (6) ศิลปศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์..) หรือ (ศึกษาศาสตร์การสอน...)
- (7) คหกรรมศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก คหกรรมศาสตร์ศึกษา เกษตรศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกเกษตรศึกษาและบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอก ธุรกิจศึกษา

2.2 ปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง นอกเหนือจากข้อ 2.1 ให้ตรวจสอบว่ามีพื้นความรู้ทางวิชาชีพครู โดยได้รับวุฒิปัตร์หรือประกาศนียบัตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งหรือไม่ หากมีไม่ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิต

- (1) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)
- (2) ประกาศนียบัตรครูพิเศษการศึกษา (พ.กศ.)
- (3) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป)
- (4) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.)
- (5) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมการช่าง (ป.ป.ช.)
- (6) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถมการช่าง (พ.ป.ช.)
- (7) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)
- (8) อนุปริญญาวิชาการศึกษา (อ.กศ.)
- (9) อนุปริญญาศึกษาศาสตร์ (อ.ศษ.)
- (10) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.)
- (11) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม (พ.ม.)
- (12) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมการช่าง (ป.ม.ช.)
- (13) ประกาศนียบัตรครูพิเศษมัธยมการช่าง (พ.ม.ช.)
- (14) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมเกษตรกรรม (ป.ม.ก.)
- (15) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมคหกรรมศาสตร์
- (16) ประกาศนียบัตรครูมัธยมอาชีวศึกษา (ป.ม.อ.)
- (17) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ปวส.ปม.)
- (18) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมธุรกิจ (ป.ม.ธ.)
- (19) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศิลปหัตถกรรม (ป.ม.ศ.)
- (20) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมวิชาชีพชั้นสูง (ปม.วส.)
- (21) ประกาศนียบัตรประโยคครูเทคนิคชั้นสูง (ปม.วส.)
- (22) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.)

2.3 ปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง นอกเหนือจากข้อ 2.1 และ ข้อ 2.2 ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูจากระเบียนการเรียน (Transcript) จำนวน 15 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค (หรือ 22.5 หน่วยกิตตามระบบไตรภาค) หรือ 18 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค รายละเอียดตามเอกสารรายวิชาชีพครูนี้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 410180 ประสบการณ์วิชาชีพ 1
Professional Experience I
- 410280 ประสบการณ์วิชาชีพ 2
Professional Experience II
- 410380 ประสบการณ์วิชาชีพ 3
Professional Experience III
- 410481 ประสบการณ์วิชาชีพ 4
Professional Experience IV
- 410490 สัมมนาการศึกษา
Seminar in Education
- 413205 การสังเกตและการฝึกงานครูระดับการศึกษาปฐมวัย
Observation and Participation in Nursery Kindergarten

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 417102 มूलสารจิตวิทยาพัฒนาการ
Fundamentals of Development Psychology
- 417204 จิตวิทยาการเรียนรู้ของเด็ก
Psychology of Children Learning
- 417205 จิตวิทยาวัยเด็ก
Psychology of the Child
- 417208 สุขภาพจิต
Mental Health
- 417214 จิตวิทยาพื้นฐานการศึกษา
Psychological Foundation of Education
- 417215 จิตวิทยาสำหรับครู
Psychology for Teachers
- 417220 การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา
Guidance in Elementary Schools
- 417250 พัฒนาการและการปรับปรุงบุคลิกภาพของเด็กวัยต้น
Development and Modification of Early Childhood Personality
- 417256 จิตวิทยาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
Psychology of Exceptional Children
- 417261 การกระตุ้นการเรียนรู้ของเด็กพิเศษก่อนวัยเรียน
Early Motivation for Exceptional Preschoolers
- 417303 การทดสอบทางจิตวิทยาเพื่อการจำแนกเด็กพิเศษ ตั้งแต่ระยะเริ่มแรก
Psychological Testing For Early Identification of Exceptional Children
- 417305 การปรับหลักสูตรและเทคนิคการบำบัดเด็กพิเศษ เป็นรายบุคคล
Curriculum Adaptation and Remedial Techniques for Individual Children with Special Needs

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 418120 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
Computer for Education
- 418201 เทคโนโลยีการศึกษา
Introduction to Education Technology
- 418203 การผลิตวัสดุการสอนประเภทกราฟิก
Basic Graphic Instructional Materials
- 418204 การปฏิบัติการสื่อการสอน
Practice in Instructional Media
- 418317 สื่อการสอนสำหรับการศึกษิตตามเอกัตภาพ
Media for Individualized Instruction

- 418320 การผลิตสื่อประสม
Multi-Media Production
- 418400 สื่อการสอนระดับอนุบาลและประถมศึกษา
Instructional Media for Kindergarten and Elementary Education

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 412302 การประเมินผลการเรียนการสอน
Evaluation of Learning and Teaching
- 412402 ระเบียบวิธีวิจัยทางศึกษาศาสตร์
Research Methods in Education
- 413412 การนิเทศการสอนระดับประถมศึกษา
Supervision of Instruction at the Elementary Level

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 413118 อุปกรณ์การศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยและประถมศึกษา
Educational Materials for Kindergarten and Elementary School
- 413203 การเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กเริ่มเรียน
Readiness Program for Beginners
- 413303 พฤติกรรมการสอนระดับประถมศึกษา
Teaching Behavior at the Elementary School Level
- 413304 พฤติกรรมการสอนคณิตศาสตร์ในระดับประถมศึกษา
Mathematics Teaching Behavior at the Elementary School Level
- 413305 พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตในระดับประถมศึกษา
Teaching Behavior in Life Experience Education at the Elementary School Level
- 413306 พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัยในระดับประถมศึกษา
Teaching Behavior in Character Education at the Elementary School Level
- 413307 การสอนอ่านในระดับประถมศึกษา
Teaching of Reading at the Elementary Level
- 413310 พฤติกรรมการสอนภาษาไทยในระดับประถมศึกษา
Thai Teaching Behavior at the Elementary School Level
- 413311 การสอนเพื่อบรรเทาการ
Remedial Teaching
- 413312 พฤติกรรมการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพในระดับประถมศึกษา
Teaching Behavior in Work-Oriented Education at the Elementary School Level
- 413314 การจัดกาเรียนการสอนตามเอกัตภาพสำหรับเด็ก
Individualized Instruction for Children
- 413316 การสร้างแบบฝึกหัดเฉพาะวิชาในระดับประถมศึกษา
Development of Special Workbooks in Elementary Education
- 413320 นิทาน ละคร และหุ่น สำหรับเด็กเล็ก
Story Telling, Play and Puppet Show for the Children
- 413325 พฤติกรรมการสอนเด็กปฐมวัย
Teaching Behavior in Nursery and Kindergarten Education
- 413327 กลุ่มสัมพันธ์ในการสอนระดับประถมศึกษา
Group Process in Elementary School Teaching
- 413328 การสร้างแบบเรียนและเอกสารเสริมการสอน ระดับปฐมวัยและประถมศึกษา
Development of Textbooks and Educational Materials for Pre-School and Elementary School Level

- 413330 การสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
Teaching the Mentally Handicapped
- 413331 การสอนเด็กสามารถพิเศษ
Teaching the Gifted in Elementary Education
- 413335 พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา
English Teaching Behavior at the Elementary School Level
- 413336 กิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษา
Elementary Student Activities
- 413337 การคัดลายมือในระดับประถมศึกษา
Handwriting at the Elementary School Level
- 431372 วาทวิทยาสำหรับครู
Speech for Teachers
- 418242 การสอนแบบโปรแกรม
Programmed Instruction
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษ ใดแกววิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 411103 ปฐมนิเทศการศึกษา
Orientation to Education
- 413202 หลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา
Curriculum and Instruction in Elementary Education
- 413309 การประถมศึกษา
Elementary Education
- 413313 คุณธรรมของครู
School Teacher Ethics
- 413317 หลักสูตรและการสอนเด็กพิเศษ
Curriculum and Instruction for Exceptional Children
- 413319 การศึกษาปฐมวัย
Nursery and Kindergarten Education
- 415355 โปรแกรมสุขภาพในโรงเรียน
School Health Program
- 414354 สันติศึกษา
Peace Education
- 411209 ประชากรศึกษา
Population Education

มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ใดแกววิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 462100 การฝึกงานครูเบื้องต้น
Preliminary Training in Teaching
- 462299 การฝึกสอนและฝึกงาน
Student Teaching and Fieldwork
- 462300 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม
Field Experience for Teachers
- 463300 การฝึกงานด้านจิตวิทยาและการแนะแนว
Field Experience in Psychology and Guidance
- 468300 การฝึกงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา
Field Experience in Educational Technology
- 464201 สัมมนาการอ่านทางการศึกษา
Seminar in Educational Reading
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ใดแกววิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 463101 จิตวิทยาการศึกษา
Educational Psychology
- 463201 การแนะแนวเบื้องต้น
Introduction to Guidance
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ใดแกววิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 468101 สื่อการศึกษาเบื้องต้น
Introduction to Educational Media

- 468102 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
Computer in Education
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ใดแกววิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 464231 การวัดและประเมินผลการศึกษา
Educational Measurement and Evaluation
- 464232 การวิจัยเบื้องต้นทางการศึกษา
Introduction to Education Research
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ใดแกววิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 462202 วิธีสอนทั่วไป
General Methods of Teaching
- 465201 พฤติกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย
The Thai Language Instructional Behaviors
- 466228 การสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา
Teaching English in the Secondary School
- 467307 พฤติกรรมการเรียนการสอนสังคมศึกษา
Social Studies Instructional Behaviors
- 462230 พุทธวิธีสอน
Buddhist Methods of Teaching
6. กลุ่มวิชาหลักการสอน ใดแกววิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 461101 การบริหารการศึกษาเบื้องต้น
Introduction to Educational Administration
- 464111 การศึกษาเบื้องต้น
Introduction to Education
- 464211 ปรัชญาการศึกษา
Philosophy of Education
- 465251 วาทวิทยาสำหรับครู
Speech for Teachers
- 460102 การประถมศึกษา
Elementary Education
- 462104 การมัธยมศึกษา
Secondary Education
- 461303 หลักในการเป็นผู้นำชุมชน
Principles of Community Leadership
- 461304 กฎหมายและระเบียบในการบริหารโรงเรียน
Laws and Regulations in School Administration
- 462201 หลักการพัฒนาหลักสูตร
Principles of Curriculum Development
- 462227 การสอนจริยธรรม
- 464112 การศึกษาไทย
Thai Education
- 464114 ประวัติการศึกษา
History of Education
- 464212 การศึกษากับสังคม
Social and Education
- 464213 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน
Education and Community Development
- 464214 ทัศนการศึกษา
Field Trip in Education
- 464215 พุทธปรัชญาการศึกษา
Educational Buddhism Philosophy
- 464216 ครูกับการพัฒนาจิต
Teachers and Moral Improvement
- 467206 การศึกษากับสิ่งแวดล้อม
Education and Environment
- 469101 การศึกษานอกโรงเรียนเบื้องต้น
Introduction to Nonformal Education
- 462102 ปฐมวัยศึกษา
Early Childhood Education

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 260406 สัมมนาการบริหารการศึกษา
(260-451) Seminar in Educational Administration
265406 สัมมนาทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
(263-452) Seminar in Educational Innovations and Technology
272408 สัมมนาการใช้ห้องสมุด
(262-452) Seminar in Library
276406 สัมมนาการวัดและการประเมินผลการศึกษา
(267-491) Seminar in Educational Measurement and Evaluation
286406 สัมมนาจิตวิทยาและการให้คำปรึกษา
(268-451) Seminar in Psychology and Counselling
286407 สัมมนาจิตวิทยา
(268-452) Seminar in Psychology
287406 สัมมนาการแนะแนว
(264-452) Seminar in Guidance
272307 การฝึกงานเบื้องต้น
(262-301) Introduction to Field Work
272406 การฝึกงานหรือการฝึกสอน
(262-401) Field Work
(สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี)
262402 การฝึกงานหรือการฝึกสอน
Field Work
(สำหรับนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง)

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 286106 จิตวิทยาพัฒนาการ
(286-102) Development Psychology
286206 จิตวิทยาการศึกษา
(286-201) Educational Psychology
287106 การแนะแนวเบื้องต้น
(264-101) Introduction to Guidance

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 265206 เทคโนโลยีการศึกษา
(263-201) Educational Technology

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 276206 การวัดและการประเมินผลการศึกษา
(267-201) Educational Measurement and Evaluation

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 272306 วิธีสอนทั่วไป
(262-303) General Methods of Teaching
272308 วิธีสอนภาษาอังกฤษ
(262-311) Teaching of English
272309 วิธีสอนภาษาฝรั่งเศส
(262-312) Teaching of French
272310 วิธีสอนภาษาไทย
(262-313) Teaching of Thai
272311 วิธีสอนสังคมศึกษา
(262-314) Teaching of Social Studies
272312 วิธีสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
(262-315) Teaching of Sciences
272313 วิธีสอนคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษา
(262-316) Teaching of Mathematics in Secondary Level
272314 วิธีสอนสังคมศึกษาในระดับประถมศึกษา
(262-317) Teaching of Social Studies in Elementary School
272315 วิธีสอนพลศึกษา
(262-318) Teaching of Physical Education
272316 วิธีสอนคหกรรมศาสตร์
(262-319) Teaching of Home Economics

- 272317 วิธีสอนภาษาไทยในระดับประถมศึกษา
(262-320) Teaching of Thai in Elementary School
272318 วิธีสอนสุขศึกษา
(262-321) Teaching of Health Education
272319 วิธีสอนการเกษตร
(262-322) Teaching of Agriculture
272320 วิธีสอนกิจกรรมแนะแนว
(262-323) Teaching of Guidance Activities
272321 วิธีสอนวิชาการอาหาร
(262-324) Teaching of Food
272322 วิธีสอนวิชาเส้นใยและเสื้อผ้า
(262-325) Teaching of Textile and Clothing
272323 วิธีสอนวิชาศิลปะและหัตถกรรม
(262-326) Teaching of arts and Handicraft
272324 วิธีสอนเคมี
(262-327) Teaching of Chemistry
272325 วิธีสอนชีววิทยา
(262-328) Teaching of Biology
272326 วิธีสอนฟิสิกส์
(262-329) Teaching of Physics
272327 วิธีสอนคณิตศาสตร์ในระดับประถมศึกษา
(266-318) Teaching of Mathematics in Elementary School
272328 การสอนอ่านภาษาอังกฤษ
Teaching of Reading

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 260306 กฎหมายการศึกษา
(260-301) Educational Laws
271106 การศึกษาเบื้องต้น
(261-101) Introduction to Education
271306 การศึกษาหลักสูตร
(261-302) Curriculum Study
271206 การประถมศึกษา
(261-203) Elementary Education
271207 การมัธยมศึกษา
(261-204) Secondary Education
272409 แนวโน้มและปัญหาพิเศษทางการศึกษา
Trends and Issues in Education

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 215290 ประสบการณ์วิชาชีพครูประถมศึกษา 1
Professional Experiences for Elementary Teachers I
215394 ประสบการณ์วิชาชีพครูประถมศึกษา 2
Professional Experiences for Elementary Teachers II
215490 ประสบการณ์วิชาชีพครูประถมศึกษา 3
Professional Experiences Elementary Teachers III
215491 ประสบการณ์วิชาชีพครูประถมศึกษา 4
Professional Experiences for Elementary Teachers IV
214452 การฝึกสอน
Student Teaching
211431 ประสบการณ์วิชาชีพ
Student Teaching in Art Education
216450 ประสบการณ์วิชาชีพทางพลศึกษาและสุขศึกษา
Professional Experiences in Physical Education and Health Education

216451	การสัมมนาประสบการณ์วิชาชีพทางพลศึกษาและสุขศึกษา Seminar of Professional Experiences in Physical Education and Health Education	215100	การพัฒนาหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา Curriculum Development and Instruction in Elementary School
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้		216273	สุขศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา Health Education for Elementary School Teachers
213110	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	215161	การดนตรีและขับร้องระดับประถมศึกษา Music and Singing in the Elementary School
213220	จิตวิทยาเด็ก Child Psychology	215162	นาฏศิลป์และการละครระดับประถมศึกษา Thai Dancing and Dramatics in the Elementary School
213331	จิตวิทยาการเรียนการสอนสำหรับครูประถมศึกษา Psychology of Learning and Teaching For Elementary School Teachers	216257	พลศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา Physical Education for Elementary School Teachers
213462	การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา Guidance in the Elementary School	215170	งานประดิษฐ์และงานช่าง Handicrafts
213332	จิตวิทยาการเรียนการสอนสำหรับครูมัธยม Psychology of Learning and Teaching for Secondary School Teachers	215270	โภชนาการศึกษสำหรับครูประถมศึกษา Nutrition Education for Elementary School Teachers
213240	จิตวิทยาพัฒนาการเบื้องต้น Introduction to Developmental Psychology	215271	เกษตรกรรมสำหรับครูประถมศึกษา Agriculture in the Elementary School
213333	จิตวิทยาการเรียนการสอน Introduction to Psychology of Learning and Instruction	215371	งานบ้าน House work
213460	การแนะแนวเบื้องต้น Introduction to Guidance	215380	กิจการนักเรียน Student Affairs
213330	จิตวิทยาการศึกษาเบื้องต้น Introduction to Educational Psychology	214410	ชีววิทยาสำหรับครูระดับมัธยมศึกษา Biology for Secondary School Teachers
213221	จิตวิทยาวัยรุ่น Adolescent Psychology	214420	เคมีสำหรับครูระดับมัธยมศึกษา Chemistry for Secondary School Teachers
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้		214430	ฟิสิกส์สำหรับครูระดับมัธยมศึกษา Physics for Secondary School Teachers
212300	สื่อการสอน Instructional Media	214451	การสอนวิทยาศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น The teaching of Lower Secondary School Sciences
211432	สื่อการสอนศิลปศึกษา Use of Media in Art Education	211332	หลักสูตรการสอนศิลปศึกษาในโรงเรียน Curriculum Instruction in Art Education in Schools
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้		211334	การจัดกิจกรรมการเรียนศิลปศึกษาในโรงเรียน ประถมศึกษา Art Activities in the Elementary School
217300	การวัดและประเมินผลทางการศึกษา Measurement and Evaluation in Education	211312	การศึกษาและสังคมไทยเบื้องต้น Introduction to Education and Thai Society
5. กลุ่มวิชาวิธีการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้		211335	การจัดกิจกรรมการเรียนศิลปศึกษาในโรงเรียน มัธยมศึกษา Art Activities in the Secondary School
215211	เทคนิคการสอนภาษาไทยเฉพาะถิ่น Techniques of Thai Teaching at the Local Level	215251	การทดลองเชิงวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก Science Laboratory for Children
215311	การสอนภาษาไทยระดับประถมศึกษา Teaching Thai in the Elementary School	211330	การพัฒนาหลักสูตรและการสอน Curriculum Development and Instruction
215322	การสอนคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา Teaching Mathematics in the Elementary School	216350	หลักสูตรและการสอนพลศึกษาในระดับประถมศึกษา Curriculum and Instruction in Physical Education in Elementary School
215331	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศระดับประถมศึกษา Teaching English as a Foreign Language in the Elementary School	216351	หลักสูตรและการสอนพลศึกษาระดับมัธยมศึกษา Curriculum and Instruction Physical Education in Secondary School
215352	การสอนวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา Teaching Science in the Elementary School	215381	งานธุรการสำหรับครูประถมศึกษา Business Work for Elementary School Teachers
215340	การสอนสังคมศึกษาระดับประถมศึกษา Teaching Social Studies in the Elementary School	211211	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน Education and Community Development
215267	การสอนศิลปศึกษาระดับประถมศึกษา Teaching Arts in the Elementary School	211301	ปรัชญาและคุณธรรมสำหรับครู Philosophy and Ethics for Teachers
215361	การสอนจริยศึกษาระดับประถมศึกษา Teaching Ethics in the Elementary School	211121	จรรยาและวิชาชีพครู 1 Ethics and Teaching Profession I
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้			
215303	การประถมศึกษา Elementary Education		

211201	ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น Introduction to Philosophy of Education
211221	จรรยาและวิชาชีพครู 2 Ethics and Teaching Profession II
211321	จรรยาและวิชาชีพครู 3 Ethics and Teaching Profession III
214200	วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อมสำหรับครู Environmental Science for Teachers
214203	การซ่อมสร้างวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ในระดับโรงเรียน The Construction and Maintenance of School Science Equipment and Materials
214250	การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ Curriculum Development in Science and Mathematics
214340	คณิตศาสตร์สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนต้น Mathematics for Lower Secondary School Teachers
214341	คณิตศาสตร์สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย Mathematics for Upper Secondary School Teachers
216352	หลักสูตรและการสอนสุขศึกษาในระดับประถมศึกษา Curriculum and Instruction Health Education in Elementary School
216353	หลักสูตรและการสอนสุขศึกษาในระดับมัธยมศึกษา Curriculum and Instruction Health Education in Secondary School
217310	สถิติการศึกษา Statistics in Education
215252	วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม สำหรับครูประถมศึกษา Environmental Science for Elementary School Teachers

มหาวิทยาลัยบูรพา

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอน หรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 163	ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 1
ED 163	Professional Experience I
ศษ 263	ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 2
ED 263	Professional Experience II
ศษ 363	ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 3
ED 363	Professional Experience III
ศษ 463	การฝึกสอนและหรือฝึกงาน
ED 463	Student Teach and / or Practicum
พล 463	การฝึกงาน
PE 463	Field Work

2. กลุ่มวิชาชีพจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

จิต 101	จิตวิทยาเบื้องต้น
PG 101	Introduction to Psychology
จิต 323	จิตวิทยายัยรุ่น
PG 323	Psychology of Adolescent
จิต 202	จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
EP 202	Development Psychology
จิต 301	จิตวิทยาการศึกษา
EP 301	Educational Psychology
นน 215	กลุ่มสัมพันธ์สำหรับครู
GU 215	Group Dynamics for Teachers
นน 301	การแนะแนวเบื้องต้น
GU 301	Introduction to Guidance

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ทน 301	สื่อการสอน
ET 301	Instructional Media
ทน 313	นวัตกรรมการศึกษา การศึกษาเฉพาะกรณี
ET 313	Educational Innovation and Case Studies
ทน 335	เทคนิคการใช้กระดานดำ
ET 335	Techniques of Using Blackboard

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

วพ 306	การวัดทัศนคติเบื้องต้น
EM 306	Introduction to Attitude Measurement
วพ 401	การวัดผลการศึกษา
EM 401	Educational Measurement
วจ 320	วิจัยการศึกษาเบื้องต้น
RS 320	Introduction to Education Research
วพ 404	หลักการประเมินผล
EM 404	Principles of Evaluation
พล 432	การทดสอบและประเมินผลทางพลศึกษา
PE 432	Test and Measurement in physical Education
วพ 201	การวัดแบบอิงเกณฑ์
EM 201	Criterion-References Measurement
วพ 202	การสร้างงานแบบทดสอบ
EM 202	Test Construction
วพ 301	ทฤษฎีการวัดและการทดสอบ
EM 301	Theory of Test and Measurement
คพ 331	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
CP 331	Introduction to Computing
วพ 405	ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการวัดผลการศึกษา
EM 405	Micro Computer for Educational Measurement

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 361	วิธีสอนทั่วไป
ED 361	General Methods of Teaching
กพ 302	การสอนเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมในชั้นเรียน
SE 302	Teaching the Disturbed Child
กพ 303	การสอนซ่อมเสริม
SE 303	Remedial Teaching
ศษ 464	การสอนจุลภาค 1
ED 464	Microteaching 1
ศษ 465	การสอนจุลภาค 2
ED 465	Microteaching II
พล 462	การสอนพลศึกษา
PE 462	Teaching of Physical Education

6. กลุ่มวิชาหลักการการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 171	การศึกษาไทย
ED 171	Thai Education
บห 300	การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
EA 300	Introduction to Administration and Educational Supervision
สข 416	โครงการสุขภาพในโรงเรียน
HE 416	School Health Programs
กพ 301	การศึกษาพิเศษ
SE 301	Special Education
ปด 311	การประถมศึกษา
EL 311	Elementary Education
ปด 401	หลักสูตรประถมศึกษา
EL 401	Elementary School Curriculum
ปด 472	การศึกษาในชนบท
EL 472	Rural Education
กญ 321	หลักการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
AE 321	Principles of Adult Learning

กญ 323	งานอาสาสมัครและกิจกรรมเยาวชน
AE 323	Voluntary and Youth Activities
กญ 331	หลักการพัฒนาชุมชนเบื้องต้น
AE 331	Principles of Community Development
มย 311	การมัธยมศึกษา
SD 311	Secondary Education
มย 401	หลักสูตรมัธยมศึกษา
SD 401	Secondary School Curriculum
กญ 311	การศึกษานอกระบบโรงเรียน
AE 311	Introduction to Nonformal Education
บท 412	การเป็นผู้นำในชุมชน
EA 412	Community Leadership
ศษ 300	ความรู้ทั่วไปสำหรับอาชีพครู
ED 300	Information for Teaching Profession
ศษ 400	สันทนาการสำหรับครู
ED 400	Teacher Recreation
ศษ 471	ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
ED 471	Introduction to Philosophy of Education
ศษ 472	จริยศาสตร์ศึกษา
ED 472	Ethics in Education
อส 381	หลักการอาชีวศึกษา
IE 381	Principle of Vocational Education
ศษ 466	การนิเทศการฝึกสอน
ED 466	Supervision in Student Teaching
พล 461	หลักสูตรพลศึกษา
PE 461	Physical Education Curriculum
สข 411	การปฐมพยาบาล
HE 411	First Aid
สข 412	สวัสดิศึกษา
HE 412	Safety Education
สข 416	โครงการสุขภาพในโรงเรียน
HE 416	School Health Programs

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. กลุ่มวิชาฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 163	ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 1
ED 163	Professional Experience I
ศษ 263	ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 2
ED 263	Professional Experience II
ศษ 363	ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 3
ED 363	Professional Experience III
ศษ 463	การฝึกสอนและหรือการฝึกงาน
ED 463	Student Teaching and / or Practicum
พล 463	การฝึกงานและฝึกสอน
PE 463	Field Work

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

จิต 101	จิตวิทยาเบื้องต้น
PG 101	Introduction to Psychology
นน 301	การแนะแนวเบื้องต้น
GU 301	Introduction to Guidance
จิต 323	จิตวิทยาวัยรุ่น
PG 323	Psychology of Adolescence
จิต 202	จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
EP 202	Development Psychology
จิต 301	จิตวิทยาการศึกษา
EP 301	Educational Psychology

นน 215	กลุ่มสัมพันธ์สำหรับครู
GU 215	Group Dynamics for Teachers

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ทน 301	สื่อการสอน
ET 301	Instructional Media
ทน 313	นวัตกรรมการศึกษา การศึกษาเฉพาะกรณี
ET 313	Educational Innovation and Case Studies
ทน 331	ปฏิบัติการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษา
ET 331	Equipment Operation
ทน 335	เทคนิคการใช้กระดานดำ
ET 335	Techniques of using the Blackboard
พล 439	เทคโนโลยีทางพลศึกษา
PE 439	Technology in Physical Education

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

วผ 401	การวัดผลการศึกษา
EM 401	Educational Measurement
วผ 306	การวัดทัศนคติเบื้องต้น
EM 306	Introduction to Attitude Measurement
วผ 405	หลักการประเมิน
EM 405	Principle of Evaluation
พล 432	การทดสอบและการประเมินผลทางพลศึกษา
PE 432	Test & Measurements in Physical Education
สข 426	การวางแผนและประเมินผลงานสุขศึกษา
HE 426	Planning and Evaluation in Health Education

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 361	วิธีสอนทั่วไป
ED 361	General Method of Teaching
ศษ 401	การศึกษาด้วยตนเอง
ED 401	Independent Study
ศษ 464	การสอนจุลภาค 1
ED 464	Microteaching I
ศษ 465	การสอนจุลภาค 2
ED 465	Microteaching II
กญ 321	หลักการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
AE 321	Principles of Adult Learning
ดร 407	หลักสูตรและการสอน 1
MU 407	Curriculum and Instruction 1
ดร 408	หลักสูตรและการสอน 2
MU 408	Curriculum and Instruction 2
ดร 409	หลักสูตรและการสอน 3
MU 409	Curriculum and Instruction 3
บร 408	หลักสูตรและการสอนการใช้ห้องสมุด
LS 408	Teaching the Use of the Library
ทย 408	หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 1
TH 408	Teaching of Thai 1
ทย 409	หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 2
TH 409	Teaching of Thai 2
อก 408	หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 1
EN 408	Teaching of English I
อก 408	หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 2
EN 408	Teaching of English II
ฝศ 408	หลักสูตรและการสอนภาษาฝรั่งเศส 1
FR 408	Teaching of French I
ฝศ 409	หลักสูตรและการสอนภาษาฝรั่งเศส 2
FR 409	Teaching of French II
ยม 408	หลักสูตรและการสอนภาษาเยอรมัน 1
GM 408	Teaching of German I

ยม 409	หลักสูตรและการสอนภาษาเยอรมัน 2
GM 409	Teaching of German II
ศล 408	หลักสูตรและการสอนศิลปศึกษา
AR 408	Curriculum and Instruction of Art Education
คช 461	หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 1
EH 461	Curriculum and Teaching of Home Economics I
คช 462	หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 2
EH 462	Curriculum and Teaching of Home Economics II
ธร 412	หลักสูตรและการสอนธุรกิจศึกษา
BU 412	Curriculum and Instruction in Business Education
ธร 461	วิธีสอนธุรกิจศึกษา
BU 461	Methods of Teaching Business Education
ปศ 305	การสอนวิชาประวัติศาสตร์
HI 305	Practicum in Teaching History
ภม 301	หลักสูตรและการสอน 1
GE 301	Curriculum and Teaching I
ภม 302	หลักสูตรและการสอน 2
GE 302	Curriculum and Teaching II
สศ 461	หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 1
SS 461	Curriculum and Methods of Teaching Social Studies I
สศ 462	หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 2
SS 462	Curriculum and Methods of Teaching Social Studies II
วพ 461	หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
GS 461	Curriculum and Teaching of Science and Mathematics
กศ 461	หลักสูตรและการสอนเกษตร
EG 461	Curriculum and Teaching of Agriculture
คศ 461	หลักสูตรและการสอนเคมี
CD 461	Curriculum and Teaching of Chemistry
ชศ 461	หลักสูตรและการสอนชีววิทยา
BE 461	Curriculum and Teaching of Biology
ฟศ 461	หลักสูตรและการสอนฟิสิกส์
PI 461	Curriculum and Teaching of Physics
วศ 461	หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ ชีวภาพ
ES 461	Curriculum and Teaching of Physical and Biological Sciences
พล 462	การสอนพลศึกษา
PE 462	Teaching of Physical Education
สข 462	การสอนสุขศึกษา
HE 462	Teaching of Health Education
กพ 302	การสอนเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมในชั้นเรียน
SE 362	Teaching the Disturbed Child
กพ 303	การสอนซ่อมเสริม
SE 303	Remedial Teaching
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้	
ศษ 171	การศึกษาไทย
ED 171	Thai Education
บท 300	การบริหารและการศึกษาเบื้องต้น
EA 300	Introduction to Administration and Educational Supervision
สข 416	โครงการสุขภาพในโรงเรียน
HE 416	School Health Programs
วจ 320	วิจัยการศึกษาเบื้องต้น
RS 320	Introduction to Educational Research
ศษ 300	ความรู้ทั่วไปสำหรับวิชาชีพครู
ED 300	Information for Teaching Profession
ศษ 400	สันทนาการสำหรับครู
ED 400	Recreation for Teachers
ศษ 466	การนิเทศการฝึกสอน
ED 466	Supervision in Student Teaching

มย 311	การมัธยมศึกษา
SE 311	Secondary Education
มย 401	หลักสูตรมัธยมศึกษา
SE 401	Secondary School Curriculum
มย 450	วิทยาศาสตร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
SE 450	Science for Secondary School Teachers
ปด 311	การประถมศึกษา
EL 311	Elementary Education
ปด 401	หลักสูตรการประถมศึกษา
EL 401	Elementary School Curriculum
ปด 472	การศึกษาในชนบท
EL 472	Rural Education
อค 381	หลักการอาชีวศึกษา
IE 381	Principles of Vocational Education
บท 412	การเป็นผู้นำในชุมชน
EA 412	Community Leadership
กญ 311	การศึกษานอกโรงเรียน
AE 311	Introduction to Nonformal Education
กญ 323	งานอาสาสมัครและกิจกรรมเยาวชน
AE 323	Voluntary and Youth Activities
กญ 331	หลักการพัฒนาชุมชนเบื้องต้น
AE 331	Principles of Community Development
กพ 301	การศึกษาพิเศษ
SE 301	Special Education
วท 433	อิเล็กทรอนิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์
SC 433	Electronics for Science Teachers
ศษ 471	ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
ED 471	Introduction to Philosophy of Education
ศษ 472	จริยศาสตร์ศึกษา
ED 472	Ethics in Education
บท 300	การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
EA 300	Introduction to Administration and Educational Supervision
บร 432	การจัดและบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน
LS 432	Organization and Administration of school Library
ศล 409	ศิลปะสำหรับครู
AR 409	Art of Teachers
ปศ 304	หลักการในการเรียนการสอนประวัติศาสตร์
HI 304	Principles of Teaching History
พล 461	หลักสูตรพลศึกษา
PE 461	Physical Education Curriculum
สข 461	หลักสูตรสุขศึกษา
HE 461	Health Education Curriculum
สข 427	หลักการจัดฝึกอบรมงานสุขศึกษา
HE 427	Principles of Training in Health Education
พล 431	หลักการและการบริหารพลศึกษา
PE 431	Principles and Administration of Physical Education

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

202 405	การฝึกสอนและการฝึกงาน
	Student Teaching
304 444	การฝึกภาคปฏิบัติทางภาระงานและการให้คำปรึกษา
	Practicum in Guidance and Counselling
304 407	สัมมนาปฏิบัติการจิตวิทยาโรงเรียน
	Seminar in School Psychology

202 408	สัมมนาสังคมศึกษา Seminar in Social Studies	304 313	การทดสอบและแบบทดสอบทางจิตวิทยา Psychological Teaching and Test
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้		5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้	
204 103	จิตวิทยาการศึกษา Educational Psychology	201 102	หลักและวิธีสอน Principles and Methods of Teaching
202 201	หลักการแนะแนวการศึกษา Principles of Educational Guidance	6. กลุ่มวิชาหลักการการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้	
202 206	จิตวิทยาพัฒนาการเด็ก Child Development Psychology	201 101	ประวัติการศึกษาไทย History of Thai Education
204 201	ทฤษฎีการเรียนรู้ Theories of Learning	201 202	จรรยาบรรณครู Teachers Ethics
304 301	จิตวิทยาพื้นฐาน Introduction to Psychology	201 309	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development
304 303	จิตวิทยาพัฒนาการ Developmental Psychology	201 310	ปรัชญาการศึกษา Philosophy of Education
304 402	จิตวิทยาเชิงพุทธปรัชญา Buddhist Psychology	202 207	หลักพลศึกษา Principles of Physical Education
304 408	สุขภาพจิต Mental Health	202 211	พื้นฐานการศึกษาสำหรับครู Educational Foundation
304 305	จิตวิทยาเด็กปฐมวัย Child Psychology	201 212	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน Education and Community Development
304 306	จิตวิทยาบุคคลวัยรุ่น Adolescent Psychology	201 213	การมัธยมศึกษา Secondary Education
304 311	จิตวิทยาทดลองเกี่ยวกับการเรียนรู้ Psychological Experiment of Learning	201 214	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education
304 312	จิตวิทยาเด็กพิเศษและวิทยาการการสอนเด็กพิเศษ Psychology of Exceptional Children and Teaching Methods	201 215	การอ่านทางการศึกษา Reading in Education
304 403	จิตวิทยาสังคมการศึกษา Social Psychology for Education	201 302	การบริหารการศึกษาของไทย Thai Educational Administration Systems
304 405	ทฤษฎีและปฏิบัติการการสอนเป็นรายบุคคล Theories and Practices in Individualised Instruction	201 303	การวางแผนโรงเรียน School Planning
304 406	จิตวิทยาการเรียนการสอนภาษา Psychology of Language Learning	201 304	การจัดองค์กรในโรงเรียน School Organization
304 323	พัฒนาการทัศนคติ Development of Attitude	201 305	การบริหารงานบุคคล Personnel Administration
304 341	บริการให้คำปรึกษาและการแนะแนวเบื้องต้น Introduction to Counselling and Guidance	201 306	การบริหารกิจการนักเรียน Student Personnel Administration
304 342	จิตวิทยาผิดปกติ Abnormal Psychology	201 307	การบริหารวิชาการ Administration of Academic Affairs
304 343	เด็กมีปัญหาดพฤติกรรม Problem Children	201 308	กฎหมายการศึกษา Education Law
304 344	พุทธปรัชญากับการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา Buddhist Philosophy and Psychological Counselling	201 406	งบประมาณโรงเรียน School Budget
304 347	ข้อมูลสนเทศการศึกษาและอาชีพ Educational and Occupational Information	201 407	การบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม Pariyattidhamma School Administration
304 445	การบริหารงานแนะแนวและบริการให้คำปรึกษาในโรงเรียน Management of Guidance and Counselling	201 408	การพัฒนาโรงเรียน School Development
203 304	จิตวิทยาผู้ใหญ่ Adult Psychology	201 409	นิเทศการศึกษา Educational Supervision
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้		201 410	ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน School Community Relation
202 204	สื่อการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา Instruction Medias and Technology	201 411	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา Educational Leadership
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้		201 412	โรงเรียนชุมชน Community School
201 103	การวัดและประเมินการศึกษา Educational Measurment and Evaluation	201 413	ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา Elementary School Administrator
304 401	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงจิตวิทยา Research Methods in Psychology	201 414	ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา Secondary School Administrator

203 301	พัฒนาการและนโยบายการศึกษาออกโรงเรียน
	Development and Non-Formal Education in Thailand
203 302	ปรัชญาและหลักการศึกษานอกโรงเรียน
	Philosophy and Principles of Non-Formal Education
203 303	การจัดการศึกษานอกโรงเรียน
	Non-Formal Education Management
203 305	การจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
	Organization of Non-Formal Education Activities
203 306	ประชากรกลุ่มเป้าหมายทางการศึกษานอกโรงเรียน
	Group Target Populations of Non-Formal Education
203 307	การพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนการศึกษานอกโรงเรียน
	Non-Formal Education Curriculum and Materials Development
304 350	กิจกรรมนักเรียน
	Student Activities
102 352	พระพุทธศาสนากับการศึกษา
	Buddhism and Education
201 301	การบริหารการศึกษาเบื้องต้น
	Introduction to Educational Administration
203 403	การวางแผนและการประเมินโครงการ
	Planning and Evaluating Non-Formal Education Projects
203 404	เทคนิคการสอนและแนะแนวผู้ใหญ่
	Technique in Teaching Adult and Guidance
203 406	การประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียน
	Non-Formal Education Information
203 309	สังคมวิทยาการศึกษา
	Educational Sociology
203 401	โครงการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนในประเทศไทย
	Non-Formal Education Projects in Thailand

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

20202	วิทยาการการสอน
	Instructional Science
20401	ประสบการณ์วิชาชีพศึกษาศาสตร์
	Professional Experience in Education
20413	การจัดการศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา
	Designs and Management for Early Childhood School and Centers
25407	ประสบการณ์วิชาชีพการแนะแนว
	Professional Experience in Guidance
26407	ประสบการณ์วิชาชีพการศึกษานอกระบบ
	Professional Experience in Non-Formal Education
234499	ประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา
	Professional Experience in Educational Administration
20003	ประสบการณ์วิชาชีพครู
	Professional Experience for Teachers
24407	ประสบการณ์วิชาชีพการวัดและประเมินผลการศึกษา
	Professional Experience in Educational Measurement and Evaluation
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

210201	พฤติกรรมวัยเด็ก
	Child Behavior
22305	พฤติกรรมวัยรุ่น
	Adolescent Behavior

- | | |
|-------|---|
| 25301 | จิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการแนะแนว |
| | Fundamental Psychology and Sociology for Guidance |
| 24401 | จิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา |
| | Fundamental Psychology and Sociology for Education Measurement and Evaluation |
| 22304 | การแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา |
| | Guidance in Secondary Education |
| 25302 | หลักและระบบงานแนะแนวในสถานศึกษา |
| | Principles and Systems of School Guidance |
| 25303 | การแนะแนวกับคุณภาพชีวิต |
| | Guidance and the Quality of Life |
| 25304 | การแนะแนวในระดับประถมศึกษา |
| | Guidance in Elementary Education |
| 25405 | เทคนิคการปรึกษาเบื้องต้น |
| | Introduction to techniques of Counselling |
| 26404 | หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม |
| | Learning Principles and Training Techniques |
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

20301	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
	Educational Technology and Communication
21312	สื่อการสอนระดับปฐมวัยศึกษา
	Instructional Media for Early Childhood Education
21322	สื่อการสอนระดับประถมศึกษา
	Instructional Media for Elementary Education
26406	การพัฒนาและการใช้สื่อการศึกษานอกระบบ
	Non-formal Educational Media Development and Application
25406	กิจกรรมและเครื่องมือแนะแนว
	Guidance Activities and Instruments
21322	สื่อการสอนระดับประถมศึกษา
	Instructional Media for Elementary Education
22302	สื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา
	Instructional Media for Secondary Education
 4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

24402	การพัฒนาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	Development of Achievement Test
24403	การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาเตรียมประสบการณ์
	Measurement and Evaluation in Preschool Experiences
24404	การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์
	Measurement and Evaluation in Basic Skills and Life Experiences
24405	การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาเฉพาะ
	Measurement and Evaluation in Specific Areas
24406	การบริหารและการจัดการการวัดและประเมินผลการศึกษา
	Administration and Management for Education Measurement and Evaluation
22151	ความคิดเชิงวิเคราะห์
	Quantitative Thinking
 5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

21211	วิทยาศาสตร์สุขภาพระดับปฐมวัยศึกษา
	Health Science for Early Childhood Education
21311	พฤติกรรมการสอนปฐมวัยศึกษา
	Teaching Behavior in Early Childhood Education
21313	วรรณกรรมและลีลาละครระดับปฐมวัยศึกษา
	Literature and Dramatization for Early Childhood Education

21321	พฤติกรรมการสอนประถมศึกษา Teaching Behavior in Elementary Education	22231	สังคมศึกษา 1 : ภูมิศาสตร์สำหรับครู Social Studies I : Geography for Teachers
21323	การสอนกลุ่มทักษะ 1 (ภาษาไทย) Teaching Thai Language in Elementary Schools	22232	สังคมศึกษา 2 : ประวัติศาสตร์สำหรับครู Social Studies II : History for Teachers
21324	การสอนกลุ่มทักษะ 2 (คณิตศาสตร์) Teaching Mathematics Elementary Schools	22331	สังคมศึกษา 3 : เศรษฐศาสตร์สำหรับครู Social studies III : Economics for Teachers
21325	การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา Teaching English in Elementary Schools	22332	สังคมศึกษา 4 : สังคมวิทยา-มานุษยวิทยาสำหรับครู Social Studies IV : Sociology-Anthropology for Teachers Sociology
21411	การสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตระดับปฐมวัยศึกษา Life Experience for Early Childhood	22432	สังคมศึกษา 5 : ประวัติศาสตร์ไทยสำหรับครู Social Studies V : Thai History for Teachers
21412	การสร้างเสริมลักษณะนิสัยระดับปฐมวัยศึกษา Characteristic and Habitual Development for Early Childhood Education	22433	สังคมศึกษา 6 : รัฐศาสตร์สำหรับครู Social Studies VI : Political Science for Teachers
21421	การสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต Teaching Life Experience	22211	ภาษาไทย 1 : การใช้ภาษาสำหรับครู Thai I : Communication in Thai for Teachers
21422	การสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย Teaching Characteristics and Habitual Development	22212	ภาษาไทย 2 : การประพันธ์สำหรับครู Thai II : Thai Poetry for Teachers
21423	การสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ Teaching Working Experience in Elementary Schools	22311	ภาษาไทย 3 : ภาษาศาสตร์สำหรับครู Thai III : Linguistics for Teachers
22301	พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา Teaching Behavior in Secondary Education	22312	ภาษาไทย 4 : วรรณคดีสำหรับครู Thai IV : Thai Literature for Teachers
22411	การสอนภาษาไทย Teaching Thai	22401	วรรณกรรมมัธยมศึกษา Related Literature in Secondary Education
22431	การสอนสังคมศึกษา Teaching Social Studies	22412	ภาษาไทย 5 : การอ่านสำหรับครู Thai V : Reading for Teachers
22434	จริยศึกษา Moral Education	22413	ภาษาไทย 6 : การเขียนสำหรับครู Thai VI : Writing for Teachers
22441	การสอนวิทยาศาสตร์ Teaching Science	22414	ภาษาไทย 7 : วรรณคดีวิจารณ์สำหรับครู Thai VII : Literary Criticism for Teachers
22451	การสอนคณิตศาสตร์ Teaching Mathematics	22415	ภาษาไทย 8 : คติชนวิทยาสำหรับครู Thai VIII : Folklore for Teachers
21312	พฤติกรรมการสอนประถมศึกษา Teaching Behavior in Elementary Education	22403	วิทยาการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงเรียนและชุมชน Environmental Science for School and Community
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้		20001	ระบบการเรียนการสอน Learning-Teaching
20101	พื้นฐานการศึกษา Foundations of Education	20002	การพัฒนาพฤติกรรมเด็ก Child Behavior Development
20201	พัฒนาการศึกษา Development Education	มหาวิทยาลัยนเรศวร	
20203	การศึกษากับชีวิตและชุมชน Education and Life and Community		
26301	การศึกษาตลอดชีวิตและการศึกษานอกระบบ Lifelong Education and Non-formal Education	1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้	ศษ 263 ประสบการณ์วิชาชีพครู
26302	การจัดการศึกษานอกระบบ Non-formal Education Management	ED 263	Professional Experience
26303	การพัฒนาและการใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน Community Resources Development and Application	ศษ 463	การฝึกสอนและ/หรือฝึกงาน
26405	การศึกษาทางไกล Distance Education	ED 463	Student Teaching and/or Practicum
23302	การวางแผนพัฒนาโรงเรียน School Planning and Development	2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้	จิต 101 จิตวิทยาเบื้องต้น
23303	การบริหารบุคลากรในโรงเรียน School Personnel Administration	PG 101	Introduction to Psychology
23304	โรงเรียนกับชุมชน School and Community	นน 301	การแนะแนวเบื้องต้น
23410	การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา Elementary School Management	GU 301	Introduction to Guidance
23420	การจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา Secondary School Management	จิต 202	จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
		EP 202	Developmental Psychology
		จิต 301	จิตวิทยาการศึกษา
		EP 301	Educational Psychology
		จิต 323	จิตวิทยาวัยรุ่น
		PG 323	Psychology of Adolescent
		นน 215	กลุ่มสัมพันธ์สำหรับครู
		GU 215	Group Dynamics for Teachers

- วจ 320 วิจัยการศึกษาเบื้องต้น
RS 320 Introduction to Education Research
กญ 321 หลักการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
AE 321 Principles of Adult Learning
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
ทน 301 สื่อการสอน
ET 301 Instructional Media
ทน 313 นวัตกรรมการศึกษา การศึกษาเฉพาะกรณี
ET 313 Education Innovation and Case Studies
ทน 335 เทคนิคการใช้กระดานดำ
ET 335 Techniques of Using Blackboard
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
วผ 401 การวัดผลการศึกษา
EM 401 Educational Measurement
วพ 306 การวัดทัศนคติเบื้องต้น
EM 306 Introduction to Attitude Measurement
วพ 405 หลักการประเมินผล
EM 405 Principles of Evaluation
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
ศษ 361 วิธีสอนทั่วไป
ED 361 General Methods of Teaching
กพ 302 การสอนเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมในชั้นเรียน
SE 302 Teaching the Disturbed Child
กพ 303 การสอนซ่อมเสริม
SE 303 Remedial Teaching
ศษ 401 การศึกษาด้วยตนเอง
ED 401 Independent Study
ศษ 464 การสอนจุลภาค 1
ED 464 Microteaching I
ศษ 465 การสอนจุลภาค 2
ED 465 Microteaching II
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
ศษ 171 การศึกษาไทย
ED 171 Thai Education
บห 300 การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
EA 300 Introduction to Administration and Education
Supervision
สข 416 โครงการสุขภาพในโรงเรียน
HE 416 School Health Programs
กพ 301 การศึกษาพิเศษ
SE 301 Special Education
ปถ 311 การประถมศึกษา
EL 311 Elementary Education
ปถ 401 หลักสูตรประถมศึกษา
EL 401 Elementary School Curriculum
ปถ 472 การศึกษาในชนบท
EL 472 Rural Education
กญ 323 งานอาสาสมัครและกิจกรรมเยาวชน
AE 323 Voluntary and Youth Activities
กญ 331 หลักการพัฒนาชุมชนเบื้องต้น
AE 331 Principles of Community Development
มย 311 การมัธยมศึกษา
SD 311 Secondary Education
มย 401 หลักสูตรมัธยมศึกษา
SD 401 Secondary School Curriculum
มย 460 วิทยาศาสตร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
SD 450 Science for Secondary School Teachers

- กญ 311 การศึกษานอกระบบโรงเรียน
AE 311 Introduction to Nonformal Education
บห 412 การเป็นผู้นำในชุมชน
EA 412 Community Leadership
ศษ 300 ความรู้ทั่วไปสำหรับอาชีพครู
ED 300 Information for Teaching Profession
ศษ 400 สันทนาการสำหรับครู
ED 400 Teacher Recreation
ศษ 466 การนิเทศการฝึกสอน
ED 466 Supervision in Student Teaching
ศษ 471 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
ED 471 Introduction to Philosophy of Education
ศษ 472 จริยศาสตร์ศึกษา
ED 472 Ethics in Education
อค 381 การอาชีวะและเทคนิคศึกษา
ปว 311 การศึกษาก่อนวัยเรียน
ปถ 466 เด็กกับวรรณกรรม
บห 322 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม
บห 401 ระบบบริหารและแนวคิดใหม่ทางการศึกษา
บห 402 กฎหมายการศึกษา
บห 411 การเป็นผู้นำทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอน หรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
180497 สัมมนา
(กศ 497) Seminar
151423 ประสบการณ์วิชาชีพศึกษาศาสตร์ : การสังคมและฝึกปฏิบัติงานครู
(กศ 423) Field Experiences : Observation and Participation
151429 ประสบการณ์วิชาชีพศึกษาศาสตร์ : การฝึกสอน
(กศ 429) Field Experiences : Student Teaching
178361 การเสริมประสบการณ์ทางการศึกษาเกษตร
Supervised Experience Programs in Agricultural Education
178362 การฝึกงานเกษตรทั่วไป
General Practicum in Agriculture
178363 การฝึกงานเกษตรเฉพาะอย่าง I
Specialized Practicum in Agriculture I
178364 การฝึกงานเกษตรเฉพาะอย่าง II
Specialized Practicum in Agriculture II
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
166211 จิตวิทยาการศึกษา
(กศ 241) Educational Psychology
166212 จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
(กศ 242) Developmental Psychology for Teachers
167311 หลักการแนะแนว
(กศ 341) Principles of Guidance
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
169311 เทคโนโลยีการศึกษาเบื้องต้น
(ทศ 311) Introduction to Audio-Visual Education
180331 วัสดุและอุปกรณ์ในการสอนคหกรรมศึกษา
Materials and Aids in Teaching Home Economics
179231 การสื่อสารสำหรับครูธุรกิจ
Communication for Business Teacher
179232 คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนธุรกิจศึกษา
Computer Assisted Instruction for Business Education

- 178331 สื่อการสอนทางการเกษตร
Instructional Media in Agriculture
- 178491 เทคนิคการวิจัยในชั้นเรียน
Classroom Research Techniques
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 151351 หลักการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
(กศ 351) Principles of Educational Measurement and Evaluation
- 178251 เทคนิคการประเมินผลการเรียนการสอนเกษตร
Evaluation Techniques of Agriculture Teaching and Learning
- 176111 หลักอาชีวศึกษา
Principles of Vocational Education
- 180231 หลักการศึกษาทางเศรษฐศาสตร์
Principles of Home Economics Education
- 179111 หลักธุรกิจศึกษา
Principles of Business Education
- 179211 หลักสูตรธุรกิจศึกษา
Curriculum in Business Education
- 178111 พื้นฐานการศึกษาเกษตร
Fundamentals of Agricultural Education
- 178441 โครงการและองค์การทางการศึกษาเกษตร
Programs and Organizations in Agricultural Education
- 178421 การศึกษาสำหรับเกษตรกร
Young and Adult Farmers Education
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 173363 หลักและวิธีสอนสุขศึกษาในโรงเรียน
Principles and Methods of Teaching Health Education in School
- 172325 หลักและวิธีสอนพลศึกษาในโรงเรียน
Principles and Methods of Teaching Physical Education in School
- 180332 การสอนวิชาเศรษฐศาสตร์
Methods of Teaching Home Economics
- 179221 วิธีการสอนวิชาธุรกิจพื้นฐาน
Methods of Teaching Basic Business Subjects
- 178321 การสอนวิชาเกษตร
Agricultural Instruction
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 151427 การมัธยมศึกษา
(กศ 427) Secondary Education
- 151111 ศึกษาศาสตร์พื้นฐาน
(กศ 111) Basic Concepts of Education
- 151211 การใช้ภาษาไทยสำหรับการสอน
(กศ 211) Usage of Thai Language of Teaching
- 151221 หลักสูตรและการสอน
(กศ 221) Curriculum and Instruction
- 173361 การจัดและบริหารโครงการสุขภาพในโรงเรียน
Organization and Administration of School Health Program

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 051499 การฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษาและสัมมนาปัญหา
ทางบริหารการศึกษา
Practicum Educational Administration and Seminar
on Problems of Educational Administration

- 052499 การฝึกสอน (สำหรับวิชาเอกประถมศึกษา และอนุบาลศึกษา)
Student Teaching
- 053499 การฝึกสอนชั้นเรียนผู้ใหญ่และการฝึกปฏิบัติงานในศูนย์
Teaching Practice and Intensive Training in Adult
Education Centers
- 056499 การฝึกสอน (สำหรับวิชาเอก คหกรรม บริหารธุรกิจ
เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม)
Student Teaching and Seminar
- 057499 การฝึกสอน (สำหรับวิชาเอกพลศึกษาและสุขศึกษา)
Student Teaching
- 058499 การฝึกสอน (สำหรับวิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
ภาษาฝรั่งเศส คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และสังคมศึกษา)
(EDSE 499) Student Teaching
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 054220 จิตวิทยาทางการศึกษา
(EDF 220) Educational Psychology
- 054320 พัฒนาการวัยเด็กกับการศึกษา
Child Development in Education
- 054321 จิตวิทยาวัยรุ่นและการศึกษา
(EDF 321) Psychology of Adolescence in Education
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 059400 สื่อการสอน
(EDIN 400) Instructional Media
- 059415 การสร้างบทเรียนสำเร็จรูป
Programmed Instruction
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 055324 สถิติศาสตร์การศึกษา 1
(EDM 324) Educational Statistics 1
- 055400 การวัดและประเมินผลการศึกษาเบื้องต้น
(EDM 400) Introduction to Measurement & Evaluation
- 055407 การวิจัยการศึกษาเบื้องต้น
(EDM 407) Introduction to Educational Research
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 052333 หลักการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา
Teaching and Learning Strategies in Elementary School
- 053311 ขบวนการเรียนการสอนผู้ใหญ่
Learning and Teaching Strategies in Adult Education
- 053312 กระบวนการเรียนการสอนผู้ใหญ่
Learning and Teaching Process for Adults
- 056382 วิธีการสอนอุตสาหกรรมศิลป์
Method of Teaching Industrial Arts
- 056415 วิธีสอนธุรกิจ
Methods of Teaching Business Education
- 056435 วิธีสอนเกษตรศึกษา
Methods of Teaching Agricultural Education
- 056455 วิธีสอนคหกรรมศาสตร์
Methods of Teaching Home Economics Education
- 057405 การสอนพลศึกษา
Teaching of Physical Education
- 057415 การสอนสุขศึกษา
Teaching of Health Education
- 058300 หลัก-วิธีการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา
(EDSE 300) Teaching and Learning Strategies in Secondary School
- 058410 วิธีการสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา
(EDSE 410) Teaching of Social Studies in Secondary School
- 058420 วิธีการสอนวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษา
Teaching of Science in Secondary School

058430	การสอนคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษา Teaching of Mathematics in Secondary School
058440	วิธีสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา Teaching of Thai in Secondary School
058450	วิธีสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา Teaching of English in Secondary School
058460	วิธีสอนภาษาฝรั่งเศสในระดับมัธยมศึกษา Teaching of French in Secondary School
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้	
051302	หลักบริหารการศึกษา (EDSE 302) Introduction to Educational Administration
051306	การบริหารบุคลากรครู Teacher Personnel Administration
051412	การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Educational Administration
051418	ระบบการบริหารการศึกษาไทย Thai Educational Administration Systems
052300	หลักสูตรประถมศึกษา Elementary School Curriculum
052310	หลักการประถมศึกษา Principles of Elementary Education
052331	หลักการเรียนรู้ของเด็กประถมศึกษา Learning Principles of Elementary School Children
052340	หลักสูตรอนุบาลศึกษา Preschool Curriculum
052341	หลักการเรียนรู้ของเด็กเล็ก Learning Principles of Younger Children
052350	หลักการอนุบาลศึกษา Principles of Preschool Education
052411	หนังสืออ่านสำหรับนักเรียนประถมศึกษา Reading Materials for Elementary School Children
053300	การใช้แหล่งวิชาและปัจจัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ Informal Learning Resources
053303	หลักการพัฒนาโปรแกรมทางการศึกษาผู้ใหญ่ Principles of Programme Development in Adult Education
053413	การศึกษาและชุมชนการพัฒนาชุมชน (EDEX 413) Education and Community Development
054103	ศิลปะสำหรับครู Art for Teachers
054110	จริยศาสตร์สำหรับครู Ethical Issues in school
054140	การใช้แหล่งวิชาการเพื่อการเรียนการสอน Use of Teaching and Learning Resources
054210	ประวัติและปรัชญาการศึกษา (EDF 210) History and Philosophy of Education
054322	หลักการแนะแนว (EDF 322) Introduction to School Guidance
054330	สังคมวิทยาการศึกษาเบื้องต้น (EDF 330) Introduction to Sociology of Education
054452	การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา Guidance in Elementary Education
056313	หลักการธุรกิจ Principles of Business Education
056316	การสร้างหลักสูตรธุรกิจ Business Education Curriculum
056333	หลักการเกษตรศึกษา Principles of Agricultural Education

056336	พัฒนาการหลักสูตรเกษตรศึกษา Curriculum Development in Agricultural Education
056353	หลักการคหกรรมศาสตร์ Principle of Home Economics Education
056356	การจัดหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ Curriculum Development in Home Economics Education
056380	หลักสูตรการอุตสาหกรรมศิลป์ Introduction to Industrial Arts Education
056381	หลักสูตรอุตสาหกรรมศิลป์ Industrial Arts Curriculum Planning
057205	เทคนิคและทักษะเกมส่น้ำ Technique and Skill in Lead up Games
057304	หลักการสุขศึกษา Principles of Health Education
057316	หลักการพลศึกษา Principles of Physical Education
057407	หลักสูตรพลศึกษา Physical Education Curriculum
057417	หลักสูตรสุขศึกษา Health Education Curriculum
058301	หลักสูตรมัธยมศึกษา (EDSE 301) Secondary School Curriculum
058302	หลักการมัธยมศึกษา (EDSE 302) Principles of Secondary Education
058404	Special Lecture
058106	Independent Study

มหาวิทยาลัย

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
 - 4124902 สัมมนาปัญหาทางการศึกษา
Seminar on Educational Problems
 - 4124801 การฝึกสอน
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
 - 4123204 จิตวิทยาการศึกษา
Educational Psychology
 - 4123106 ศึกษาศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์
Education in Buddhistic Approach
 - 4123205 จิตวิทยาและการแนะแนวเด็กวัยรุ่น
Adolescent Psychology and Guidance
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
 - 4123601 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
Educational Technology and Innovation
 - 4124206 การสร้างสื่อและการวิเคราะห์แบบเรียนชั้นประถมศึกษา
Media and Texts for Elementary Education
 - 4124207 การสร้างสื่อและการวิเคราะห์แบบเรียนชั้นมัธยมศึกษา
Media and Texts for Secondary Education
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
 - 4124501 การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ
Evaluation and Test Construction
 - 4124901 ระเบียบวิธีวิจัย
Research Methodology
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
 - 4123201 หลักการสอน
Principle of Teaching

- 4124203 วิธีสอนวิชาเฉพาะ
Method of Teaching Specific Subjects
- 4123202 ระเบียบวิธีสอนทั่วไป
General Method of Teaching
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- 4133101 หลักการศึกษา
Principle of Education
- 1213702 ปรัชญาการศึกษา
Philosophy of Education
- 4123102 การประถมศึกษา
Elementary Education
- 4123103 การมัธยมศึกษา
Secondary Education
- 4123104 การอาชีวศึกษา
Vocational Education
- 4123105 การศึกษานอกระบบ
Non-formal Education
- 4123107 โรงเรียนชุมชน
Community School
- 4124301 การศึกษาของไทย
Thai Education
- 4124701 การวางแผนการศึกษา
Educational Planning
- 4124702 กฎหมายการศึกษา
Educational Laws
- 4124703 หลักการบริหารการศึกษา
Principle of Educational Administration
- 4123704 หลักสูตรและการจัดการประถมศึกษา
Curriculum and Elementary Education
- 4123705 หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา
Curriculum and Secondary Education
- 4124707 การนิเทศการศึกษา
Educational Supervision
- 4121001 พื้นฐานการศึกษา
Fundamental Education
- 4123401 คุณธรรมสำหรับครู
Virtues for Teachers
- 4124706 พัฒนาการหลักสูตร
Curriculum Development

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- การสัมมนาทางครุศาสตร์เทคโนโลยี
Technology Education Seminar
- การสัมมนาทางเทคโนโลยี
Civil Technology Education Seminar
- การสัมมนาการสอน
Seminar
- การสัมมนาทางเทคโนโลยีเครื่องกล
Mechanical Technology Education Seminar
- การสัมมนาทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
Industrial Education Seminar
- การฝึกสอน
Teaching Practice
- การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
Professional Practice

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- จิตวิทยาการศึกษา
Education Psychology
- จิตวิทยาการเรียนรู้
Psychology of learning and Instruction
- จิตวิทยาอุตสาหกรรม
Industrial Psychology
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- การเก็บและการกระจายข้อมูล
Retrieval and Dissemination of Information
- แหล่งข้อมูลสำหรับการเรียนรู้
Learning Resources
- โทรทัศน์เพื่อการศึกษา
Educational Television
- การใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
Operatoin and Maintenance of Audiovisual Equipments
- การศึกษาโครงการนวัตกรรมการศึกษา
Industrial Education Project Study
- โครงการทางนวัตกรรมการศึกษา
Industrial Education Project
- การผลิตวัสดุการสอน
Production of Instructional Metaterials
- การวางแผนและการจัดการศูนย์วิทยบริการ
Planning and Managing of Resource Center
- การออกแบบกราฟิก
Graphic Design
- การผลิตภาพถ่ายทางนวัตกรรมการศึกษา
Photographic Production for Industrial Education
- เทคนิคการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ในสิ่งพิมพ์ทางการศึกษา
Audiovisual Techniques in Educational Publication
- การศึกษาโครงการอิสระ
Project Study
- โครงการศึกษาทางนวัตกรรมการศึกษา
Civil Technology Education Project Study
- โครงการอิสระ
Project
- โครงการนวัตกรรมการศึกษา
Civil Technology Education Project
- คอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการศึกษา
Educational Computer Application Computer Application in Education
- เทคโนโลยีทางการศึกษา
Instructional Technology
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- การวัดและการประเมินผลทางการศึกษา
Evaluation and Measurement in Education
- การวัดผลการศึกษา
Education Measurement
- การประเมินผลการศึกษา
Educational Evaluation
- สถิติการวิจัยทางการศึกษา
Educational Research Statistics
- สถิติทางการศึกษา
Educational Statistics
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
- วิธีการสอนวิชาช่างโยธา
Introduction of Teaching Method for Civil Technology
- ชุดการสอนสำเร็จรูป
Instructional Package
- หลักพื้นฐานการสอนช่าง
Introduction to Technical Teaching

พื้นฐานการสอนเครื่องกล

Introduction to Teaching Method for Mechanical Technology

วิธีการสอนวิชาช่างอุตสาหกรรม

Introduction to Teaching Method for Production

การสอนวิชาปฏิบัติการช่างโยธา

Civil Workshop Teaching

เทคนิคการฝึกอบรมเพื่ออุตสาหกรรม

Training Techniques for Industry

การสอนทฤษฎีไฟฟ้า

Teaching of Electrical Theory

การสอนงานช่างยนต์

Teaching of Automotive Technology 1

วิธีการสอนวิชาปฏิบัติช่างอุตสาหกรรม

Production Workshop Teaching

วิธีการสอนเฉพาะวิชาช่างโยธา

Specific Teaching Method for Civil Technology

วิธีสอนเฉพาะ 1

Specific Teaching Method 1

การสอนภาคปฏิบัติ

Workshop and Laboratory Instruction

วิธีการสอนเฉพาะเครื่องกล

Specific Teaching Methods for Mechanical Technology

วิธีการสอนวิชาเฉพาะช่างอุตสาหกรรม

Specific Teaching Methods for Production Technology

วิธีการสอนวิชาวิเคราะห์โครงสร้าง

Teaching of Structural Analysis

วิธีการสอนเฉพาะ 2

Specific Teaching Method II

การสร้างและการออกแบบบทเรียน

Course Development and Instructional Design

วิธีการสอนวิชาการหล่อหลอมโลหะ

Foundry Teaching Method

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

การพิมพ์ออฟเซต lithographic Offset

Lithographic Offset

การโฆษณาและการจัดนิทรรศการ

Advertisement and Exhibition

การจัดและการบริหารโรงงานและโรงประลอง

Organization and Management of Workshop and Laboratory for

Mechanical Technology

การจัดและการบริหารโรงฝึกงาน

Organization and Management of Workshop and Laboratory for

Mechanical Technology

การจัดและการบริหารการอาชีวศึกษา

Organization and Management of Vocational Education

พลศึกษา 1

Physical Education 1

ปรัชญาการศึกษา

Education Philosophy

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

จิตวิทยาการศึกษา

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

สื่อการเรียนการสอน

การถ่ายภาพทางการศึกษา

คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ระเบียบวิธีวิจัยขั้นต้น

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

เทคนิคและวิธีการสอน

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

การวางแผนและการจัดการอาชีวศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรรายวิชา

การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม

ปรัชญาการศึกษาขั้นต้น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์สอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

การฝึกสอนจุลภาค

Microteaching Method

การฝึกสอน

Teaching Practice

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

จิตวิทยาการศึกษา

Educational Psychology

หลักการแนะแนว

Fundamental in Guidance

สภาพการเรียนรู้

Learning Condition

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

สื่อการเรียนการสอน

Instructional Media

การผลิตสื่อการเรียนการสอน

Instructional Media Production

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

Instructional Measurement and Evaluation

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

วิธีสอนทั่วไป

General Teaching Methods

วิธีสอนวิชาเฉพาะ

Special Teaching Methods

สถิติการศึกษา

Educational Statistics

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวิธีวิจัย

Method of Research

สัมมนาการศึกษา

Seminar in Education I

โครงสร้างและหน้าที่ทางสังคมของการศึกษา

Structure & Social Function of Education

พ.ร.บ.และจรรยาบรรณครู

Laws & Official Regulation in Education

ปรัชญาการศึกษา
Educational Philosophy
การจัดระบบของโรงงานและห้องทดลอง
O and M of Workshops and Laboratory
การอาชีวศึกษา
Vocational Education
การศึกษานอกระบบ
Non-formal Education
กฎหมายการศึกษาและระเบียบปฏิบัติวิชาชีพ
Educational Law & Professional Ethics
การศึกษาหลักสูตร
Curriculum Study

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 241-302 ปฏิบัติการ 1 (วิธีสอน)
Practice I (Methods of Teaching) Teaching Practices
- 241-401 } การฝึกสอน
241-404 } Student Teaching
241-414 } Student Teacher Training
242-412 }
242-414 }
800-201 }
- 241-402 การสัมมนาปัญหาฝึกสอน
Seminar on School Problems
- 490-302 ปฏิบัติการสอนวิชาชีพ
Teaching Practice in Industrial Subject
- 490-483 ปฏิบัติงานเฉพาะสาขา 1
Training Practice in Specific Shop I
- 490-484 ปฏิบัติงานเฉพาะสาขา 2
Training Practice in Specific Shop II
- 632-306 การสังเกตพฤติกรรมเด็ก
Observation of Young Children
- 632-418 สวัสดิภาพเด็กและบริการชุมชน
Child Welfare and Community Services

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 211-002 จิตวิทยาอุตสาหกรรม
Industrial Psychology
- 211-003 จิตวิทยาเด็ก
(631-305) Child Psychology
- 211-004 จิตวิทยาวัยรุ่น
Adolescence Psychology
- 211-005 จิตวิทยาสังคม
Social Psychology
- 211-006 สุขภาพจิต
Mental Health
- 211-007 พัฒนาการเด็ก
Child Development
- 211-008 พัฒนาการวัยรุ่น
Adolescence Development
- 211-301 } จิตวิทยาการศึกษา
211-312 } Educational Psychology
212-312 }
- 212-001 การแนะแนวเบื้องต้น
Introduction to Guidance
- 212-002 การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
Educational and Vocational Guidance

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 231-001 เทคโนโลยีทางการศึกษา
Educational Technology
- 231-002 การถ่ายภาพเบื้องต้น
Basic Photography
- 231-003 การผลิตสไลด์และฟิล์มสตริปทางการศึกษา
Educational Slides and Filmstrips
- 231-004 การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ทางการศึกษา
Educational Television and Radio Programs Production
- 231-005 การผลิตภาพยนตร์ทางการศึกษา
Educational Films Production
- 231-301 } เทคโนโลยีทางการศึกษาเบื้องต้น
231-312 } Audio-Visual Education
Audio-Visual Aids
Introduction to Audio-Visual Education
Introduction to Educational Technology
- 231-302 } ปฏิบัติการ 2 (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
231-309 } Practice II (Educational Technology)
231-321 }
- 231-401 การใช้เครื่องมือโสตทัศนศึกษา
Operation of Audio-Visual Equipment
- 231-403 พัฒนาวัสดุช่วยสอน
Instructional Material Development
- 231-405 การบริการสื่อการสอน
Instructional Media Services
- 231-406 บทเรียนโปรแกรม
Programmed Lesson
- 231-407 การออกแบบวัสดุกราฟิก
Disign of Graphic Materials
- 231-408 การออกแบบสิ่งพิมพ์
Design for Printed Materials
- 490-491 การผลิตสื่อการสอนการศึกษาเทคนิค
Production of A.V.Materials
- 641-302 สื่อการสอนคหกรรมศาสตร์
Home Economics Teaching Aids

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 222-001 สถิติที่ใช้ในการวิจัยการศึกษา
Statistics in Educational Research
- 222-002 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
Achievement Tests
- 222-004 การประเมินผลการเรียนการสอน
Evaluation in Teaching
- 222-005 แบบทดสอบวัดความถนัด
Aptitude Tests
- 222-006 แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพ
Personality Tests
- 222-301 } การวัดและการประเมินผลการศึกษา
241-342 } Test & Measurement
Test & Measurement in Education
Educational Measurement and Evaluation
- 222-401 การวิจัยเบื้องต้นทางการศึกษา
Introduction to Educational Research
- 222-402 สัมมนาทางการวัดผลการศึกษา
Seiminar in Education
- 490-487 การวิจัยการศึกษาเทคนิค
Educational Research
- 641-411 การวิจัยคหกรรมศาสตร์
Home Economics Research

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

241-001	การจัดหลักสูตรและประมวลการสอน
242-312	Curriculum and Course Construction
243-311	Curriculum and Courses Organization
243-312	
241-002	การวิเคราะห์วิชาชีพ
	Trade and Job Analysis
241-003	หลักและวิธีการสอนการศึกษานอกระบบ
	Principles and Methods of Teaching Non-Formal
241-004	การสอนค่านิยมและจริยธรรม
	Values and Moral Teaching
241-301	หลักและวิธีการสอน
	Principles and Methods of Teaching
341-022	หลักและวิธีการสอนวิชาเกษตร
341-032	Principles and Methods of Teaching in Agriculture
490-481	การสอนวิชาเฉพาะ 1
	Teaching of Specific Subjects I
490-482	การสอนวิชาเฉพาะ 2
	Teaching of Specific Subjects II
490-494	คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
	Computer Assisted Instruction
511-302	วิธีสอนวิชาพื้นฐานธุรกิจ
	Principles and Methods of Teaching in Business Subjects
511-304	วิธีสอนวิชาพิมพ์ดีด
	Methods of Teaching Typewriting
511-305	วิธีสอนวิชาตัวเลข
	Methods of Teaching Shorthand
511-306	วิธีสอนวิชาการบัญชี
	Methods of Teaching Book/keeping and Accounting
511-307	วิธีสอนวิชาการตลาดและการจัดจำหน่าย
	Methods of Teaching Marketing and Distributive Education
511-308	วิธีสอนวิชาการถอดขวเลข
	Methods of Teaching Transcription
511-309	วิธีสอนวิชาเทคนิคงานสำนักงาน
	Methods of Teaching Office Techniques
511-310	วิธีสอนวิชาทางคอมพิวเตอร์
	Methods of Teaching Computer Subjects
641-303	การสอนคหกรรมศาสตร์
	Teaching Home Economics
641-322	วิธีสอนคหกรรมศาสตร์
641-404	Methods of Teaching Home Economics
641-405	การสอนผ้าและเครื่องแต่งกาย
	Teaching Clothing & Textiles
641-406	การสอนอาหารและโภชนาการ
	Teaching Foods & Nutrition
641-407	การสอนศิลปประดิษฐ์
	Teaching Arts & Crafts
703-302	วิธีสอนวิชาศิลปหัตถกรรม
	Methods of Teaching in Arts and Crafts
800-202	วิธีสอนวิชาเฉพาะ
	Methods of Techniques of Teaching in Specialized Fields
633-307	การปรับปรุงบุคลิกภาพ 2
	Personality Development II
632-420	เทคนิคการสอนระดับอนุบาล
	Techniques of Teaching in Kindergarten

632-421	การจัดสถานเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน
	Preschool Child Center Management

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

221-001	สังคมวิทยาการศึกษา
	Educational Sociology
221-002	การมัธยมศึกษา
221-422	Secondary Education
221-301	หลักการอาชีวศึกษา
	Principles of Vocational Education
221-302	ประวัติและปรัชญาการศึกษา
	History and Philosophy of Education
221-401	การบริหารโรงเรียน
	School Administration
221-402	ธุรกิจโรงเรียน
	School Business
221-403	ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนอุตสาหกรรมและชุมชน
	School Industry and Community Co-Operation
221-404	การนิเทศการศึกษา
	Educational Supervision
221-405	การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา
	Personnel Administration in Education
341-022	หลักการเกษตรศึกษา
	Principles of Agricultural Education
341-113	หลักและวิธีส่งเสริมการเกษตร
341-122	Principles and Methods of Agricultural Extension
341-132	การศึกษาสำหรับเกษตรกร
	Education for Farmer Adult Education
341-162	การพัฒนาบุคลิกภาพครูเกษตร
	Agriculture Teacher Personality Development
341-412	สัมมนาทางเกษตรศึกษา
242-421	Seminar in Agricultural Education
	Agricultural Education Seminar
490-401	การจัดและบริหารโรงฝึกงาน
	School Shop Organize and Management
490-480	โครงการทางการศึกษา
	Project in Education
490-485	สัมมนาปัญหาโรงเรียนเทคนิค
	Seminar in School Problems
490-489	การบริหารงานวิทยาลัยเทคนิค
	Technical Institution Management
490-492	การนิเทศการศึกษาเทคนิค
	Technical Education Supervision
490-493	คอมพิวเตอร์ทางการศึกษาเทคนิค
	Computer in Technical Education
511-301	หลักธุรกิจศึกษา
	Principles of Business Education
511-303	หลักสูตรและประมวลการสอนธุรกิจศึกษา
	Curriculum and Course Construction in Business Education
511-419	สัมมนาธุรกิจศึกษา
	Seminar in Business Education
641-408	พัฒนาหลักสูตรและประมวลการสอนคหกรรมศาสตร์
	Home Economics Curriculum Development
703-301	การจัดและบริหารโรงฝึกงาน
	Shop Organization and Management
800-303	พัฒนาหลักสูตรและประมวลการสอนวิชาชีพ
	Curriculum and Course Construction

800-104	หลักสูตรดนตรี-นาฏศิลป์ระดับประถมศึกษา Music and Dance Curriculum for Primary School
800-305	หลักสูตรดนตรี-นาฏศิลป์ระดับมัธยมศึกษา Music and Dance Curriculum for Secondary School
632-419	การศึกษาของเด็กก่อนวัยเรียน Early Childhood Education

กรมศิลปากร

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1201 การฝึกสอน
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1102 จิตวิทยาการศึกษา
กศ 2006 จิตวิทยาพัฒนาการ
กศ 2007 จิตวิทยาวัยรุ่น
กศ 2008 สุขวิทยาจิต
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1106 โสต-ทัศนศึกษาเบื้องต้น
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1105 การวัดผลการเรียน
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1107 วิธีสอนวิชาเฉพาะ
กศ 2003 กฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการสำหรับครู
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษ ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1103 พื้นฐานการศึกษา
กศ 1104 หลักสูตรและการสอน
กศ 2001 ดนตรีและนาฏศิลป์ระดับประถมศึกษา
กศ 2002 ดนตรีและนาฏศิลป์ระดับมัธยมศึกษา
กศ 2004 การศึกษานอกระบบ
กศ 2005 โครงการสุขภาพในโรงเรียน

กรมอาชีวศึกษา

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
242414 ฝึกสอน
Student Teaching
243313 การฝึกสอน
Practice Teaching
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
212312 จิตวิทยาการศึกษา
Education Psychology
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
231312 โสตทัศนศึกษา
Audio-Visual Education
231332 พัฒนาวัสดุช่วยสอน
Instructional Material Development
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
241342 การวัดผลการเรียน
Tests and Measurements
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
241312 หลักและวิธีสอน
Principles and Methods
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษ ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
101063 จริยธรรมและจรรยาบรรณของครูช่าง
Ethics and Morality

221321	หลักการศึกษ Principle of Education
222432	การบริหารโรงเรียน School Administration
243313	หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร Curriculum and Course Construction
450432	การจัดและบริหารโรงงาน Shop Organization and Management
242332	การวิเคราะห์อาชีพ Trade Job Analysis

กรมพลศึกษา

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
211-208 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
(ศึกษา 205) Educational Profession Training
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
211-103 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
Educational Psychology and Guidance
211-212 จิตวิทยาพัฒนาการ
(จิต 203) Developmental Psychology
221-208 จิตวิทยาการศึกษา
(จิต 204) Sport Psychology
จิต 101 จิตวิทยาการศึกษา
Educational Psychology
แนะแนว 101 การแนะแนวเบื้องต้น
Introduction to Guidance
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
211-104 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
(เทคโนโลยี 101) Innovation and Education Technology
221-206 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางพลศึกษา
(211217) Innovation and Technology in Physical Education
222-221 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสุขศึกษา
(222222) Innovation and Technology in Health Education
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
211-105 การวัดและประเมินผลทางการศึกษา
(วัดผล 201) Measurement and Evaluation in Education
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
221-209 วิธีสอนวิชาเอกพลศึกษา
Method of Teaching in Physical Education Major
222-223 วิธีสอนวิชาเอกสุขศึกษา
Method of Teaching in Health Education Major
221-210 วิธีสอนวิชาโทพลศึกษา
Method of Teaching in Physical Education Minor
222-224 วิธีสอนวิชาโทสุขศึกษา
Method of Teaching in Health Education Minor
224-206 วิธีสอนวิชาโทนันทนาการ
Method of Teaching in Recreation Minor
221-207 การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับกลุ่มพิเศษ
(211-218)
ศึกษา 203 วิธีสอนวิชาเอก
Method of Teaching in Major
ศึกษา 204 วิธีสอนวิชาโท
Method of Teaching in Minor
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษ ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
211-101 หลักการศึกษ
(ศึกษา 101) Principles of Education

211-102	หลักสูตรและการสอนทั่วไป
(ศึกษา 102)	Curriculum and General Method of Teaching
211-209	กฎหมายการศึกษา
(ศึกษา 207)	Educational Law
211-210	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน
(ศึกษา 206)	Education and Community Development
211-211	กระบวนการกลุ่ม
(จิต 202)	Group Process
สุข 104	โครงการสุขภาพในโรงเรียน
	School Health Program

สภาการศึกษา

1. กลุ่มวิชาการศึกษาหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

2101803	การศึกษาและสังคม 1
2101804	การศึกษาและสังคม 2
2102805	การมีส่วนร่วม 1
2102806	การมีส่วนร่วม 2
2101802	การศึกษา สังคมและมีส่วนร่วม 2
2103808	การศึกษา สังคมและมีส่วนร่วม 3
2103809	การศึกษา สังคมและมีส่วนร่วม 4
2172802	การทดลองสอนระดับการศึกษาปฐมวัย 1
2172803	การทดลองสอนระดับการศึกษาปฐมวัย 2
2143831	การทดลองสอนในระดับประถมศึกษา 1
2143832	การทดลองสอนในระดับประถมศึกษา 2
2143801	การทดลองสอนวิชาภาษาไทย
2143802	การทดลองสอนวิชาภาษาอังกฤษ
2143803	การทดลองสอนวิชาคณิตศาสตร์
2143804	การทดลองสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
2143805	การทดลองสอนวิชาเคมี
2143806	การทดลองสอนวิชาชีววิทยา
2143807	การทดลองสอนวิชาฟิสิกส์
2143808	การทดลองสอนวิชาสังคมศึกษา
2143809	การทดลองสอนวิชาภูมิศาสตร์
2143810	การทดลองสอนวิชาประวัติศาสตร์
2143811	การทดลองสอนวิชาเกษตรกรรม
2143812	การทดลองสอนวิชาคหกรรมศาสตร์
2143813	การทดลองสอนวิชาศิลปหัตถกรรม
2143814	การทดลองสอนวิชาช่างอุตสาหกรรม
2143815	การทดลองสอนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์
2143816	การทดลองสอนวิชานาฏศิลป์
2143817	การทดลองสอนวิชาสุขศึกษา
2143818	การทดลองสอนวิชาพลศึกษา
2143819	การทดลองสอนวิชาดนตรี
2143820	การทดลองสอนวิชาศิลปศึกษา
2143821	การทดลองสอนวิชาธุรกิจศึกษา
2183813	การทดลองสอน (เด็กพิเศษ)
2133805	ทดลองปฏิบัติงานการวัดผลการศึกษา
2153804	การทดลองปฏิบัติงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
2113805	การทดลองปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา
2113804	การทดลองปฏิบัติงานการศึกษานอกระบบ
2123804	การทดลองปฏิบัติงานจิตวิทยาและการแนะแนว
2143829	การทดลองสอนวิชาการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า
2143830	การทดลองสอนวิชาคอมพิวเตอร์
2102807	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1
2104810	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2
2104811	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 3

2104812	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 4
2134808	การฝึกงานการวัดผลการศึกษา 1
2134804	การฝึกงานการวัดผลการศึกษา 2
2134805	การฝึกงานการวัดผลการศึกษา 3
2154801	การฝึกงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา 1
2154803	การฝึกงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา 2
2114817	การฝึกงานการบริหารการศึกษา 1
2114803	การฝึกงานการศึกษานอกระบบ 1
2124805	การฝึกงานจิตวิทยาและการแนะแนว 1
2634802	การฝึกงานห้องสมุด 1
2634803	การฝึกงานห้องสมุด 2
3194802	การฝึกงาน (คอมพิวเตอร์) 2
3192808	การฝึกงาน (คอมพิวเตอร์) 3

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

2121207	จิตวิทยาการเรียนการสอน
2173107	จิตวิทยาพัฒนาการและการดูแลเด็กปฐมวัย
2123624	จิตวิทยาและการแนะแนวประถมศึกษา
2122623	จิตวิทยาและการแนะแนวเด็กวัยรุ่น
2121101	จิตวิทยาพัฒนาการ
2121203	จิตวิทยาการเรียนรู้
2123301	จิตวิทยาสังคม
2123303	จิตวิทยาชุมชน
2123103	จิตวิทยาวัยเด็ก
2123104	จิตวิทยาวัยรุ่น
2123204	จิตวิทยาและเทคนิคการสอนผู้ใหญ่
2122401	จิตวิทยาอาชีพ
2123402	จิตวิทยาเด็กพิเศษ
2173108	การแนะแนวผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
2123302	ทฤษฎีและปฏิบัติการทางจิตวิทยาสังคม
2122506	มนุษย์สัมพันธ์สำหรับครู
2124617	จิตวิทยาธุรกิจ
2654629	จิตวิทยาดนตรี
2124510	จิตวิทยาจิต

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

2152113	เทคโนโลยีการศึกษา
2143214	การสร้างสื่อและวิเคราะห์แบบเรียนชั้นประถมศึกษา
2143215	การสร้างสื่อและวิเคราะห์แบบเรียนชั้นมัธยมศึกษา
2153308	สื่อและการบริหารสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา
2153104	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา 2
2153105	นวัตกรรมการเรียนการสอน
2153309	สื่อและการจัดกิจกรรมการสอนภาษาไทย
2152305	สื่อการสอนวิชาภูมิศาสตร์
2152306	สื่อการสอนวิชาสังคมศึกษา
2152501	การผลิตสื่อการศึกษาภาษา
2171201	นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย
2151204	การใช้สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

2132121	การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ
2132119	การประเมินผลเด็กปฐมวัย
2132202	การทดสอบและการสร้างแบบทดสอบระดับอนุบาล
2132103	การประเมินผลในระดับประถมศึกษา
2133106	การประเมินทางการศึกษา
2132201	การสร้างแบบทดสอบ
2134204	การสร้างแบบทดสอบวัดความถนัด
2133111	การประเมินผลการเรียนด้านการปฏิบัติ

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

2142305	หลักการสอน
---------	------------

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ED 413	การฝึกสอน
(TL 406)	Student Teaching
ED 415	สัมมนาการฝึกสอน
(TL 407)	Seminar in Teaching
PE 415	สัมมนาพลศึกษา
	Seminar in Health, Physical Education and Recreation
PE 416	การฝึกสอนพลศึกษา
	Student Teaching in Health, Physical Education and Recreation
HC 404	การฝึกสอน
	Student Teaching
HE 417	การฝึกสอนสุขศึกษา
	Student Teaching in Health Education
HE 418	สัมมนาสุขศึกษา
	Seminar in Health Education
HC 406	สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์
	Seminar in Home Economics
AV 493	การฝึกงาน
	Fieldwork in AV Education
AV 494	สัมมนาทางโสตทัศนศึกษา
	Seminar in AV Education

TL 324 (ED 341)	ปฏิบัติการสอนฟังและพูดภาษาอังกฤษก่อนการฝึกสอน Pre-Student Teaching Workshop in Teaching English listening and Speaking Skills	PC 333	เทคนิคการวางแผนอาชีพและบริการสนเทศ หรือ ข้อสนเทศทางอาชีพ Techniques in Career Planing and Information Service หรือ Occupational Information
TL 325 (ED 432)	ปฏิบัติการสอนอ่านและเขียนภาษาอังกฤษก่อนการฝึกสอน Pre-Student Teaching Workshop in Teaching Reading and Writing Skills	PC 356	จิตวิทยาเด็กด้อยโอกาส Psychology of Cultural Disadvantaged Children
TL 394	ปฏิบัติการสอนฟังและพูดภาษาฝรั่งเศสก่อนการฝึกสอน Pre-Student Teaching Workshop in Teaching listening and speaking Skills	PC 396	จิตวิทยาเด็กพิเศษ Psychology for Exceptional Children
TL 395	ปฏิบัติการสอนอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสก่อนการฝึกสอน Pre-Student Teaching Workshop in Teaching French Reading and Writing Skills	PC 421	การจัดหลักสูตรแนะแนวและอาชีพศึกษา Guidance Curriculum and Career Education
TL 469	สัมมนาครูวิชาคณิตศาสตร์ Seminar for Mathematics Teachers	PC 422	วิธีการสอนแนะแนว Methods of Guidance Teaching
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้		PC 423	การปรับพฤติกรรม Behavior Modification
PC 104	จิตวิทยาพัฒนาการและการศึกษา Developmental Psychology and Education	PC 425	การบริหารงานแนะแนวและงานกิจการนักศึกษา Administration of Guidance Program and Student Personal Works
PC 163	จิตวิทยาสังคมประยุกต์ทางการศึกษา Applied-Social Psychology and Education	PC 427	ทฤษฎีการเรียนรู้ Theories of Learning
PC 315	จิตวิทยาการศึกษา Education Psychology	PC 429	การฝึกภาคปฏิบัติทางการแนะแนวและให้คำปรึกษา Practicum in Guidance and Counselling
PC 206	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher	PC 439	การฝึกภาคปฏิบัติทางจิตวิทยาการบริการปรึกษา Field Work in Counselling
PC 103	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้	
PC 204	จิตวิทยาวัยรุ่นและการศึกษา Psychology of Adolescence and Education	AV 203	กิจกรรมทางสโตนศึกษา Activities in AV Education
PC 207	จิตวิทยาการเรียนรู้ Psychology of Learning	AV 225	การถ่ายภาพเบื้องต้น Introduction to Photography
PC 209	จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัว Psychology of Personality and Adjustment	AV 303	สโตนศึกษา AV Education
PC 215	จิตวิทยาการรับรู้และเรียนรู้ Psychology of Perception and Learning	AV 304	การบำรุงรักษาสโตนศึกษาอุปกรณ์ Maintenance of AV Equipment
PC 216 (PC 416)	จิตวิทยาการเรียนการสอนแบบสืบสวนสอบสวน Psychology of Investigative Instruction and Learning	AV 313	การผลิตวัสดุกราฟิก Graphic Material Production
PC 229	การให้บริการปรึกษาและแนะแนวเบื้องต้น Introduction to Counselling and Guidance	AV 314	การออกแบบเอกสารสิ่งพิมพ์เบื้องต้น Basic Design of Printed Materials
PC 245	สุขภาพจิตและการปรับอารมณ์ Mental Hygiene and Emotional Adjustment	AV 320	การผลิตภาพถ่ายสี Color Photography Production
PC 260	ทฤษฎีพลวัตกลุ่ม Theories of Group Dynamics	AV 328	การผลิตภาพถ่ายเพื่อการศึกษา Photography Production for Education
PC 263	จิตวิทยาสังคมเบื้องต้น Introduction to Social Psychology	AV 331	การถ่ายภาพยนตร์เบื้องต้น Introduction to Cinematography
PC 267	ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบุคคล Theories of Group Dynamics	AV 332	การผลิตภาพยนตร์การศึกษา Educational Film Production
PC 268	การฝึกพลวัตกลุ่ม Experiences of Group Dynamics	AV 333	การผลิตภาพยนตร์ 8 มม. The 8 mm. Film Production
PC 290 (PC 203)	จิตวิทยาพัฒนาการ Developmental Psychology	AV 334	การเขียนบทภาพยนตร์ Film Scriptwriting
PC 304	จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น Psychology of Child and Adolescence	AV 344	สโตนศึกษาเบื้องต้น Introduction to Audio Materials
PC 306	จิตวิทยาเด็กนอกกระดบ Psychology of Exceptional Children	AV 353	การใช้สื่อการสอน Utilization of instructional Media
PC 326	การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา Guidance in Elementary School	AV 354	สื่อการสอนวิชาภาษาไทย Instruction Media in Teaching Thai
PC 327	หลักการพื้นฐานในการบริการปรึกษา Foundations of Counselling	AV 355	สื่อการสอนวิชาภาษาอังกฤษ Instruction Media in Teaching English
PC 329	เทคนิคการแนะแนว Techniques in Guidance	AV 356	สื่อการสอนวิชาสังคมศึกษา Instruction Media in Teaching Social Studies

AV 357	สื่อการสอนวิชาพลานามัย Instruction Media in Teaching Health and Physical Education	TL 390	นวัตกรรมทางการสอนภาษาฝรั่งเศส Innovation in Teaching French
AV 358	สื่อการสอนวิชาคณิตศาสตร์ Instruction Media in Teaching Mathematics	HC 307	นวัตกรรมทางการสอนวิชาเศรษฐศาสตร์ Innovation in Home Economics Teaching
AV 359	สื่อการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ Instruction Media in Teaching Science	4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้	
AV 363	การใช้สื่อการสอนในการสอนแบบจุลภาค Utilization of Instructional Media Microteaching	MR 303	การประเมินผลการศึกษา Educational Evaluation
AV 364	ชุดการสอน Instructional Package	MR 304	การวัดผลและประเมินผลการศึกษาและจิตวิทยา Measurement and Evaluation in Education and Psychology
AV 365	สื่อมวลชนและการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา Mass Communication and Public Relations in Education	MR 311	การสร้างแบบทดสอบ 1 Test Construction 1
AV 373	วิทยุและโทรทัศน์การศึกษา Radio and Television in Education	MR 312	การสร้างแบบทดสอบ 2 Test Construction 2
AV 375	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์การศึกษา Scriptwriting for Education Radio and Television	MR 371	วิธีการปริมาณทางการศึกษาเบื้องต้น Introduction to Quantitative Method in Education
AV 383	การบริหารและการนิเทศงานโสตทัศนศึกษา Administration and Supervision of AV Programs	MR 372	วิธีการปริมาณทางการศึกษา Quantitative Method in Education
AV 406	การผลิตรายการวิทยุ Radio Program Production	MR 393	ระเบียบวิธีวิจัยการศึกษาเบื้องต้น Introduction to Educational Research Methodology
AV 407	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ T.V. Program Production	MR 423	การประเมินผลการสอน Evaluation of Instruction
AV 413	การออกแบบสตูดิโอ Studio Design	MR 323	การประเมินผลการเรียนวิชาสังคมศึกษา Evaluation of Learning in Social Studies
AV 434	การวิจารณ์ภาพยนตร์ Critique of Film	MR 324	การประเมินผลการเรียนวิชาภาษาไทย Evaluation of Learning in Thai
AV 463	เครื่องสอนและบทเรียนแบบโปรแกรม Teaching Machine and Programmed Instruction	MR 325	การประเมินผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ Evaluation of Learning in English
AV 464	การผลิตและการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ Production and Application of Media in Public Relation	MR 326	การประเมินผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ Evaluation of Learning in Science
AV 473	การวิจารณ์รายการวิทยุโทรทัศน์ Critique of Television Program	MR 327	การประเมินผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ Evaluation of Learning in Mathematics
AV 474	การวิจารณ์รายการวิทยุกระจายเสียง Critique of Radio Program	MR 328	การประเมินผลการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา Evaluation of Learning in Health and Physical Education
AV 495	การศึกษารายบุคคลทางโสตทัศนศึกษา Independent Study in AV Program	MR 329	การประเมินผลการเรียนวิชาด้านสุนทรียภาพ Evaluation of Learning in Aesthetic Subjects
EF 374 (ED 405)	นวัตกรรมการศึกษา Innovations in Education	MR 394	ตรรกวิทยาและการตีความหมายข้อมูล Logical and Data Interpretation
EA 333	ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและระบบโรงเรียน Education and School System	MR 403	การประเมินผลคะแนนการทดสอบ Evaluation of Test Scores
TL 310	นวัตกรรมทางการสอนภาษาไทย Innovation in Thai Teaching	MR 404	ทฤษฎีทางการทดสอบ Test Theory
TL 320	นวัตกรรมทางการสอนภาษาอังกฤษ Innovation in English Teaching	MR 413	การสร้างแบบทดสอบ 3 Test Construction III
TL 330	นวัตกรรมทางการสอนสังคมศึกษา Innovation in Social Studies Teaching	MR 414	การใช้แบบทดสอบเพื่อการแนะแนวในโรงเรียน Test Materials for Guidance Program
TL 340	นวัตกรรมทางการสอนประวัติศาสตร์ Innovation in History Teaching	MR 443	ปัญหาการวัดผลการศึกษา Problem in Educational Measurement and Evaluation
TL 350	นวัตกรรมทางการสอนภูมิศาสตร์ Innovation in Geography Teaching	MR 444	การฝึกงานการวัดผล Practicum in Measurement and Evaluation
TL 360	นวัตกรรมทางการสอนคณิตศาสตร์ Innovation in Mathematics Teaching	MR 445	สัมมนาทางการวัดผลและประเมินผลการศึกษา Seminar in Educational Measurement and Evaluation
TL 370	นวัตกรรมทางการสอนวิทยาศาสตร์ Innovation in Science Teaching	MR 533	แบบทดสอบมาตรฐาน Standardized Tests
		MR 493	โครงการวิจัยทางวัดผลและประเมินผลการศึกษา Research Project in Measurement and Evaluation

- MR 494 การวิจัยเชิงสำรวจทางการศึกษา
Survey Research in Education
- MR 513 การวัดบุคลิกภาพเพื่อใช้ทางการศึกษา
Personality Assessment in Education
- MR 534 แบบทดสอบวินิจฉัย
Diagnostic Tests

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- TL 323 การสอนภาษาอังกฤษ
(ED 311) English Teaching
- TL 313 การสอนภาษาไทย
(ED 314) Thai Teaching
- TL 363 การสอนคณิตศาสตร์
(ED 315) Mathematics Teaching
- TL 373 การสอนวิทยาศาสตร์
(ED 316) Science Teaching
- TL 333 การสอนสังคมศึกษา
(ED 317) Social Studies Teaching
- TL 343 การสอนประวัติศาสตร์
(ED 318) History Teaching
- TL 353 การสอนภูมิศาสตร์
(ED 319) Geography Teaching
- TL 393 การสอนภาษาฝรั่งเศสในระดับมัธยมศึกษา
(ED 320) French Teaching
- ED 321 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาไทย 1
Teaching Behavior in Thai 1
- ED 322 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาไทย 2
Teaching Behavior in Thai 2
- ED 323 การสอนทักษะวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
Teaching of Self-Study Skills
- ED 331 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ 1
Teaching Behavior in English 1
- ED 332 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ 2
Teaching Behavior in English 2
- ED 341 พฤติกรรมการสอนวิชาประวัติศาสตร์ 1
Teaching Behavior in History 1
- ED 342 พฤติกรรมการสอนวิชาประวัติศาสตร์ 2
Teaching Behavior in History 2
- ED 351 พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษา 1
Teaching Behavior in Social Studies 1
- ED 352 พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษา 2
Teaching Behavior in Social Studies 2
- HE 303 การสอนวิชาคหกรรมศาสตร์
Teaching Home Economics
- HE 311 พฤติกรรมการสอนวิชาสุขศึกษา 1
Teaching Behavior in Health Education 1
- HE 312 พฤติกรรมการสอนวิชาสุขศึกษา 2
Teaching Behavior in Health Education 2
- PE 301 พฤติกรรมการสอนพลศึกษา 1
Teaching Behavior in Physical Education 1
- PE 302 พฤติกรรมการสอนพลศึกษา 2
Teaching Behavior in Physical Education 2
- ED 353 วิธีสอนหน้าที่พลเมืองและศีลธรรมในระดับมัธยมศึกษา
Teaching Citizenship Education and Moral Reasoning in Secondary School
- ED 354 วิธีการสอนประชากรศึกษาในระดับมัธยมศึกษา
Teaching Population Education in Secondary Schools
- ED 361 พฤติกรรมการสอนวิชาคณิตศาสตร์ 1
Teaching Behavior in Mathematics 1

- ED 362 พฤติกรรมการสอนวิชาคณิตศาสตร์ 2
Teaching Behavior in Mathematics 2
- ED 363 การสอนสถิติในระดับมัธยมศึกษา
(TL 364) Teaching Statistics in Secondary School
- HC 301 พฤติกรรมการสอนวิชาคหกรรมศาสตร์ 1
Teaching Behavior in Home Economics 1
- HC 302 พฤติกรรมการสอนวิชาคหกรรมศาสตร์ 2
Teaching Behavior in Home Economics 2
- ED 371 พฤติกรรมการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ 1
Teaching Behavior in Science 1
- ED 372 พฤติกรรมการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ 2
Teaching Behavior in Science 2
- ED 381 พฤติกรรมการสอนวิชาภูมิศาสตร์ 1
Teaching Behavior in Geography 1
- ED 382 พฤติกรรมการสอนวิชาภูมิศาสตร์ 2
Teaching Behavior in Geography 2
- ED 393 การสอนศิลปะ
Methods of Teaching Art
- ED 453 การสอนค่านิยม
Teaching Values in Secondary School
- TL 364 การสอนสถิติในระดับมัธยมศึกษา
(ED 363) Teaching Statistics in Secondary School
- HC 308 การสอนเทคนิค การสาธิตทางคหกรรมศาสตร์
Demonstration Technique in Home Economics
- TC 467 การสอนซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์
Instructional Supervision

6. กลุ่มวิชาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

- EF 103 ปฐมเทศการศึกษายุคสมัยใหม่
(ED 103) Introduction to Modern Education
- EF 105 การศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม
Education for the Development of Life and Society
- EF 393 พื้นฐานการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง
(ED 503) Principles of Adult and Continuing Education
- EF 203 ความรู้เบื้องต้นสำหรับครู
(ED 204) General Knowledge for Teachers
- EF 234 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
(ED 504) Introduction to Philosophy of Education
- EF 236 ศิลาศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์
Buddhistic Thought in Education
- EF 333 การศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน
Education in Asean Countries
- EF 334 การศึกษาในกลุ่มประเทศยุโรปตะวันตก
(ED 205) Education in Western Europe
- EF 335 การศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา
(ED 206) Education in the United States
- EF 336 การศึกษาในกลุ่มประเทศสังคมนิยม
Education in Socialist Countries
- EF 343 การประถมศึกษา
(ED 309) Elementary Education
- EF 344 การมัธยมศึกษา
Secondary Education
- EF 345 การอุดมศึกษา
Higher Education
- EF 346 วิทยาลัยชุมชน
The Community College
- EF 347 การอาชีวศึกษา
Vocational Education

EF 393	พื้นฐานการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง	EA 436	การบริหารกิจการนักเรียน
(ED 503)	Principles of Adult and Continuing Education	(ED 408)	Student Personal Administration
CU 203	หลักสูตรและระบบการเรียนการสอน	EA 433	การบริหารงานธุรการโรงเรียน
	Curriculum and Instructional	(ED 403)	Principles of Secondary School Administration
CU 403	ปัญหาและแนวโน้มของหลักสูตรและการสอน	EA 444	การเงินโรงเรียน
(ED 414)	Issues and Trends in Curriculum and Instruction	(ED 505)	School Finance
CU 305	การวิเคราะห์หนังสือแบบเรียน	EA 445	การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน
(ED 417)	Textbook Analysis		School Supplies Administration
TL 213	วาทกรรมสำหรับครู	EF 233	ประวัติศาสตร์การศึกษา
	Speech for Teachers	(ED 203)	History of Education
TL 303	การจัดกิจกรรมกลุ่มในโรงเรียน	CU 216	การวิเคราะห์หนังสือเรียนวิชาภาษาไทย
	Managing Group Work in School		Analysis of Thai Textbooks
TL 400	การจัดการเรียนการสอนแบบเอกัตบุคคล	CU 331	สังคมศึกษาในหลักสูตรมัธยมศึกษา 1
	Individualized Learning and Instruction		Social Studies in Secondary School Curriculum 1
TL 408	การศึกษาเป็นรายบุคคล	CU 332	สังคมศึกษาในหลักสูตรมัธยมศึกษา 2
(ED 416)	Independent Study		Social Studies in Secondary School Curriculum 2
TL 409	การนิเทศการสอน	CU 341	ประวัติศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 1
	Instructional Supervision		History in Secondary School Curriculum
EA 414	การวางแผนการศึกษา	CU 342	ประวัติศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 2
(ED 401)	Educational Planning		History in Secondary School Curriculum II
EA 415	กฎและระเบียบปฏิบัติในโรงเรียน	CU 351	ภูมิศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 1
(ED 407)	Legal Aspects of School Administration		Geography in Secondary School Curriculum 1
EA 437	โรงเรียนและชุมชนสัมพันธ์	CU 352	ภูมิศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 2
(ED 404)	School and Community Relations		Geography in Secondary School Curriculum II
EA 438	การประชาสัมพันธ์โรงเรียน	CU 361	คณิตศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 1
(ED 308)	School Public Relations		Mathematics in Secondary School Curriculum I
EF 353	สตรีกับการศึกษา	CU 362	คณิตศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 2
(ED 306)	Women and Education		Mathematics in Secondary School Curriculum II
EF 363	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน	CU 363	คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับวิชาพื้นฐานอาชีพในระดับมัธยมศึกษา 3
(ED 304)	Education and Community Development		Applied Mathematics for Basic Career Education
ED 369	ปัญหาและแนวโน้มทางการศึกษาในปัจจุบัน		in Secondary level
(ED 409)	Problems and Trends in Education	CU 371	วิทยาศาสตร์ทั่วไปในหลักสูตรมัธยมศึกษา
EF 373	การศึกษาพิเศษ		General Science in Secondary School Curriculum
(ED 406)	Special Education	CU 373	เคมีในหลักสูตรมัธยมศึกษา
EF 383	ประชากรศึกษาในโรงเรียน		Chemistry in Secondary School Curriculum
(ED 303)	School Pupulation Education	CU 374	ชีววิทยาในหลักสูตรมัธยมศึกษา
MR 495	การวิจัยการบริหารการศึกษา		Biology in Secondary School Curriculum
	Research in Educational Administration	CU 375	ฟิสิกส์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา
EA 313	หลักการบริหารการศึกษา		Physics in Secondary School Curriculum
(ED 509)	Principles of Educational Administration	TL 214	ปัญหาการใช้ภาษาไทยในระดับมัธยมศึกษา
EA 323	พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา		Problems of Thai Language Usage in Secondary Level
	Leadership Behavior in Education	TL 215	หลักภาษาไทยในหลักสูตรมัธยมศึกษา
EA 333	ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและระบบโรงเรียน		Thai Grammar in Secondary School Curriculum
	Education and School System	TL 223	ภาษาศาสตร์สำหรับครู
EA 334	มนุษย์สัมพันธ์ในการบริหารโรงเรียน		Linguistics for Teachers
	Human Relations in School Administration	TL 293	การศึกษาเนื้อหาวัฒนธรรมในหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสระดับมัธยมศึกษา
EA 335	การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา		French Culture in Secondary School Curriculum
(ED 402)	Elementary School Administration	TL 294	การวิเคราะห์เนื้อหาไวยากรณ์ในหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสระดับมัธยมศึกษา
EA 413	ระบบบริหารการศึกษาไทย		Analysis of French Grammar in Secondary School Curriculum
	Thai Educational Administration System		
EA 423	การบริหารบุคลากรในโรงเรียน		
(ED 506)	School Personal Administration		
EA 433	หลักการบริหารโรงเรียนมัธยม		
(ED 403)	Principles of Secondary School Administration		
EA 434	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยม		
(ED 508)	Academic Administration in Secondary School		
EA 435	การบริหารอาคารสถานที่		
	Educational Facilities Planning		

สำนักงานสถาบันราชภัฏ

1. กลุ่มวิชาฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน

- การทดลองสอนวิชาภาษาจีน
- การทดลองสอนวิชาพระพุทธศาสนา
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการวัดผลการศึกษา 1
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการวัดผลการศึกษา 2
- การฝึกประสบการณ์การวัดผลการศึกษา 3
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา 2
- การฝึกงานการศึกษานอกระบบ 1
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาและการแนะแนว 1
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาและการแนะแนว 2
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 1
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 2
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ 3
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา

- การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน

- การประเมินผลการเรียน
- การประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

5. กลุ่มวิชาวิธีการสอน

- พฤติกรรมกรรมการสอนวิชาภาษาจีน
- พฤติกรรมกรรมการสอนวิชาพระพุทธศาสนา
- พฤติกรรมกรรมการสอนวิชาเฉพาะ

6. กลุ่มวิชาหลักการสอน

- การศึกษาและความเป็นครูไทย
- หลักสูตรและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กิจกรรมร่วมหลักสูตร
- การวิจัยทางการศึกษา
- การศึกษาแบบเรียนร่วม

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน

- ประสบการณ์วิชาชีพครู 1
- ประสบการณ์วิชาชีพครู 2
- ประสบการณ์วิชาชีพการปรึกษาเชิงจิตวิทยาและการแนะแนว
- สัมมนาจิตวิทยาแนวพุทธและจิตวิทยาตะวันตก
- ปัญหาและแนวโน้มทางการศึกษา
- สัมมนาปัญหาการบริหารการศึกษา
- สัมมนาปัญหาจริยธรรม
- สัมมนาปัญหาการศึกษานอกระบบโรงเรียน

2. กลุ่มจิตวิทยาการศึกษา

- จิตวิทยาการเรียนการสอน
- การแนะแนวการศึกษาและการให้คำปรึกษา
- การพัฒนาพฤติกรรมเด็กและวัยรุ่น
- จิตวิทยาการเรียนรู้
- จิตวิทยาเด็ก
- จิตวิทยาวัยรุ่น
- จิตวิทยาทดลอง
- จิตวิทยาสังคมเบื้องต้น

พื้นฐานทั่วไปของการปรึกษาเชิงจิตวิทยาและการแนะแนว

การปรับพฤติกรรม

พุทธธรรมกับการแนะแนวคุณภาพชีวิต

ข้อมูลสารสนเทศการศึกษาและอาชีพ

การปรึกษาเชิงจิตวิทยาและการแนะแนวในระดับประถมศึกษา

การปรึกษาเชิงจิตวิทยาและการแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา

ระบบโครงสร้างของชีวิต

เทคนิคการปรึกษาเชิงจิตวิทยากับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ระบบงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

การแนะแนวกับคุณภาพชีวิต

การแนะแนวด้านจริยธรรม

กระบวนการพัฒนาคณ

การปรึกษาเชิงจิตวิทยากับงานกิจการนิสิต

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน

- สื่อการสอนระดับปฐมวัย
- สื่อการสอนระดับประถมศึกษา
- สื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา
- สื่อการศึกษานอกระบบโรงเรียน
- สื่อเพื่อการพัฒนาชีวิตและอาชีพ
- สื่อการสอนจริยธรรม
- นวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน

- การวัดและการประเมินผลการศึกษา
- การสร้างแบบทดสอบ
- การวัดผลการเรียนรู้ทางด้านจิตพิสัย
- การทดสอบและแบบทดสอบเพื่อการแนะแนว
- การวัดและการประเมินผลทางภาษา
- ระเบียบวิธีวิจัยทางจิตวิทยา
- การทดสอบทางจิตวิทยา
- การวิจัยทางการศึกษาเบื้องต้น
- การวิจัยเกี่ยวกับจริยศึกษา

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน

- วิทยาการการสอน
- พุทธวิธีการสอน
- พฤติกรรมกรรมการสอนปฐมวัยศึกษา
- พฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา
- หลักสูตรและการสอนพระพุทธศาสนาในระดับประถมศึกษา
- การสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- การสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- การสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพระดับประถมศึกษา
- พฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา
- หลักสูตรและการสอนพระพุทธศาสนาในระดับมัธยมศึกษา
- การสอนพระพุทธศาสนาออกโรงเรียน
- การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- หลักและวิธีการสอนจริยศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- พฤติกรรมกรรมการสอนจริยศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- การสอนคณิตศาสตร์
- การสอนภาษาไทย
- การสอนภาษาไทยแก่ชาวต่างประเทศ
- พฤติกรรมกรรมการสอนพุทธศาสนา
- พฤติกรรมกรรมการสอนธรรมวิทยา
- พฤติกรรมกรรมการสอนพระวินัย
- พฤติกรรมกรรมการสอนบาลีศึกษา
- พฤติกรรมกรรมการสอนธรรมปฏิบัติ
- พฤติกรรมกรรมการสอนศาสนพิธี
- หลักสูตรและการสอนพระปริยัติธรรม
- การสอนแบบโยนนิโสมนสิการ
- การสอนภาษาอังกฤษ 1
- การสอนภาษาอังกฤษ 2

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา

ความเป็นครู
พุทธธรรมสำหรับครู
พุทธปรัชญาการศึกษา
พื้นฐานการศึกษา
การศึกษากับชีวิตและชุมชน
การศึกษากับการพัฒนาสังคม
พระพุทธศาสนากับเด็กปฐมวัย
การจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา
หลักการบริหารการศึกษา
ระบบบริหารการศึกษาไทย
การบริหารตามแนวพุทธศาสตร์
การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย
การจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม
การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
การบริหารอาคารเรียนและสภาวะแวดล้อม
การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน
การบริหารการเงิน และงบประมาณโรงเรียน
หลักการนิเทศการศึกษา
มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารโรงเรียน
ภาวะผู้นำทางการศึกษา
ความเคลื่อนไหวทางการศึกษาปัจจุบัน
วิทยาการศึกษาพิเศษ
นวัตกรรมทางการศึกษา
กรณีศึกษา
โรงเรียนกับชุมชน
การจัดการศูนย์และโรงเรียนปฐมวัย
การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา
การศึกษานอกระบบโรงเรียน
การพัฒนาและการใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน
การศึกษาทางไกล
สิ่งแวดล้อมกับชุมชน
บทบาทของพระสงฆ์ในการพัฒนาชุมชน
สถาบันสงฆ์กับการศึกษานอกระบบโรงเรียน
หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม
การประชาสัมพันธ์สำหรับการศึกษานอกระบบโรงเรียน
สังคมวิทยาศาสนา
พระพุทธศาสนากับสังคม
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาสำหรับครู
ภูมิศาสตร์สำหรับครู
ประวัติศาสตร์สำหรับครู
เศรษฐศาสตร์สำหรับครู
รัฐศาสตร์สำหรับครู
พื้นฐานการศึกษาทางจริยศึกษา
หลักจริยธรรมในศาสนา
จริยธรรมกับการพัฒนาประเทศ
จริยธรรมกับเยาวชน
จริยศึกษากับสภาวะแวดล้อมและเทคโนโลยี
วัฒนธรรมกับการพัฒนาจริยธรรม
การศึกษาอิสระ
พระสงฆ์กับการพัฒนาวิจัยการ
สมาธิศึกษา
วิทยาการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงเรียนและชุมชน
วรรณกรรมมัธยมศึกษา
การศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
ประชากรศึกษา
การปลูกฝังวัฒนธรรม
ลักษณะไทย
อารามศึกษา

เหตุการณ์ปัจจุบัน
ภาษาศาสตร์สำหรับครู
วรรณคดีสำหรับครู
หลักภาษาสำหรับครู
วาทกรรมสำหรับครู

มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน

ศษ 163 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 1
(ED 163 Professional Experience I)
ศษ 236 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 2
(ED 263 Professional Experience II)
ศษ 363 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 3
(ED 363 Professional Experience III)
ศษ 463 การฝึกสอนและหรือการฝึกงาน
(ED 463 Student Teaching and/or Practicum)
พล 463 การฝึกงานและฝึกสอน (PE 463 Field Work)

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา

จิต 101 จิตวิทยาเบื้องต้น (PG 101 Introduction to Psychology)
นน 301 การแนะแนวเบื้องต้น (GU 301 Introduction to Guidance)
จิต 323 จิตวิทยาวัยรุ่น (PG 323 Psychology of Adolescence)
จิต 202 จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
(EP 202 Developmental Psychology)
จิต 301 จิตวิทยาการศึกษา (EP 301 Educational Psychology)
นน 215 กลุ่มสัมพันธ์สำหรับครู
(GU 215 Group Dynamics for Teachers)

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน

ทน 301 สื่อการสอน (ET 301 Instructional Media)
ทน 313 นวัตกรรมการศึกษา การศึกษาเฉพาะกรณี
(ET 313 Educational Innovation and Case Studies)
ทน 331 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษา
(ET 331 Equipment Operation)
ทน 335 เทคนิคการใช้กระดานดำ
(ET 335 Techniques of Using the Blackboard)
พล 439 เทคโนโลยีทางพลศึกษา
(PE 439 Technology in Physical Education)

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน

วผ 401 การวัดผลการศึกษา
(EM 401 Educational Measurement)
วผ 306 การวัดทัศนคติเบื้องต้น
(EM 306 Introduction to Attitude Measurement)
วผ 405 หลักการประเมิน (EM 405 Principle of Evaluation)
พล 432 การทดสอบและการประเมินผลทางพลศึกษา
(PE 432 Test & Measurements in Physical Education)
สข 426 การวางแผนและประเมินผลงานสุขภาพ
(HE 426 Planning and Evaluation in Health Education)

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน

ศษ 361 วิธีสอนทั่วไป (ED 361 General Method of Teaching)
ศษ 401 การศึกษาด้อยตนเอง (ED 401 Independent Study)
ศษ 464 การสอนจุลภาค 1 (ED 464 Microteaching I)
ศษ 465 การสอนจุลภาค 2 (ED 465 Microteaching II)
กญ 321 หลักการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
(AE 321 Principles of Adult Learning)
ดร 407 หลักสูตรและการสอน 1
(MU 407 Curriculum and Instruction I)
ดร 408 หลักสูตรและการสอน 2
(MU 408 Curriculum and Instruction II)

ดร 409 หลักสูตรและการสอน 3
 (MU 409 Curriculum and Instruction III)
 บร 408 หลักสูตรและการสอนการใช้ห้องสมุด
 (LS 408 Teaching the Use of the Library)
 ทย 408 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 1
 (TH 408 Teaching of Thai I)
 ทย 409 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 2
 (TH 409 Teaching of Thai II)
 อก 408 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 1
 (EN 408 Teaching of English I)
 อก 409 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 2
 (EN 409 Teaching of English II)
 ฝศ 408 หลักสูตรและการสอนภาษาฝรั่งเศส 1
 (FR 408 Teaching of French I)
 ฝศ 409 หลักสูตรและการสอนภาษาฝรั่งเศส 2
 (FR 409 Teaching of French II)
 ยม 408 หลักสูตรและการสอนภาษาเยอรมัน 1
 (GM 408 Teaching of German I)
 ยม 409 หลักสูตรและการสอนภาษาเยอรมัน 2
 (GM 409 Teaching of German II)
 ศล 408 หลักสูตรและการสอนศิลปศึกษา
 (AR 408 Curriculum and Instruction of Art Education)
 ดช 461 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 1
 (EH 461 Curriculum and Teaching of Home Economics I)
 ดช 462 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 2
 (EH 462 Curriculum and Teaching of Home Economics II)
 ธร 412 หลักสูตรและการสอนธุรกิจศึกษา
 (BU 412 Curriculum and Instruction in Business Education)
 ธร 461 วิธีสอนธุรกิจศึกษา
 (BU 461 Methods of Teaching Business Education)
 ปศ 305 การสอนวิชาประวัติศาสตร์
 (HI 305 Practicum in Teaching History)
 ภม 301 หลักสูตรและการสอน 1
 (GE 301 Curriculum and Teaching I)
 ภม 302 หลักสูตรและการสอน 2
 (GE 302 Curriculum and Teaching II)
 สศ 461 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 1
 (SS 461 Curriculum and Methods of Teaching Social Studies I)
 สศ 462 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 2
 (SS 462 Curriculum and Methods of Teaching Social Studies II)
 วพ 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 (GS 461 Curriculum and Teaching of Science and Mathematics)
 กศ 461 หลักสูตรและการสอนเกษตร
 (EG 461 Curriculum and Teaching of Agriculture)
 คศ 461 หลักสูตรและการสอนเคมี
 (CD 461 Curriculum and Teaching of Chemistry)
 ชศ 461 หลักสูตรและการสอนชีววิทยา
 (BE 461 Curriculum and Teaching of Biology)
 ฟศ 461 หลักสูตรและการสอนฟิสิกส์
 (PI 461 Curriculum and Teaching of Physics)
 วศ 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์การภาพ ชีวภาพ
 (ES 461 Curriculum and Teaching of Physical and Biological Sciences)
 พล 462 การสอนพลศึกษา (PE 462 Teaching of Physical Education)
 สุข 462 การสอนสุขศึกษา (HE 462 Teaching of Health Education)
 กพ 302 การสอนเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมในชั้นเรียน
 (SE 362 Teaching the Disturbed Child)
 กพ 303 การสอนซ่อมเสริม (SE 303 Remedial Teaching)

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษ

ศษ 171 การศึกษาไทย (ED 171 Thai Education)
 กญ 311 การศึกษานอกโรงเรียน

(AE 311 Introduction to Nonformal Education)
 กญ 323 งานอาสาสมัครและกิจกรรมเยาวชน
 (AE 323 Voluntary and Youth Activities)
 กญ 331 หลักการพัฒนาชุมชนเบื้องต้น
 (AE 331 Principles of Community Development)
 กพ 301 การศึกษาพิเศษ (SE 301 Special Education)
 วท 433 อิเล็กทรอนิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์
 (SC 433 Electronics for Science Teachers)
 ศษ 471 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
 (ED 471 Introduction to Philosophy of Education)
 ศษ 472 จริยศาสตร์ศึกษา (ED 472 Ethics in Education)
 บห 300 การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
 (EA 300 Introduction to Administration and Educational Supervision)
 บร 432 การจัดและบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน
 (LS 432 Organization and Administration of School Library)
 คล 409 ศิลปะสำหรับครู (AR 409 Art for Teachers)
 ปศ 304 หลักการในการเรียนการสอนประวัติศาสตร์
 (HI 304 Principles of Teaching History)
 พล 461 หลักสูตรพลศึกษา (PE 461 Physical Education Curriculum)
 สุข 461 หลักสูตรสุขศึกษา (HE 461 Health Education Curriculum)
 สุข 427 หลักการจัดฝึกอบรมงานสุขศึกษา
 (HE 427 Principles of Training in Health Education)
 พล 431 หลักการและการบริหารพลศึกษา
 (PE 431 Principles and Administration of Physical Education)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน

ศษ 163 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 1
 (ED 163 Professional Experience I)
 ศษ 236 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 2
 (ED 263 Professional Experience II)
 ศษ 363 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 3
 (ED 363 Professional Experience III)
 ศษ 463 การฝึกสอนและหรือการฝึกงาน
 (ED 463 Student Teaching and/or Practicum)
 พล 463 การฝึกงานและฝึกสอน (PE 463 Field Work)

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา

จต 101 จิตวิทยาเบื้องต้น (PG 101 Introduction to Psychology)
 นน 301 การแนะแนวเบื้องต้น (GU 301 Introduction to Guidance)
 จต 323 จิตวิทยาวัยรุ่น (PG 323 Psychology of Adolescence)
 จศ 202 จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
 (EP 202 Developmental Psychology)
 จศ 301 จิตวิทยาการศึกษา (EP 301 Educational Psychology)
 นน 215 กลุ่มสัมพันธ์สำหรับครู
 (GU 215 Group Dynamics for Teachers)

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน

ทน 301 สื่อการสอน (ET 301 Instructional Media)
 ทน 313 นวัตกรรมการศึกษา การศึกษาเฉพาะกรณี
 (ET 313 Educational Innovation and Case Studies)
 ทน 331 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษา
 (ET 331 Equipment Operation)
 ทน 335 เทคนิคการใช้กระดานดำ
 (ET 335 Techniques of Using the Blackboard)
 พล 439 เทคโนโลยีทางพลศึกษา
 (PE 439 Technology in Physical Education)

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน

วผ 401 การวัดผลการศึกษา
 (EM 401 Educational Measurement)
 วผ 306 การวัดทัศนคติเบื้องต้น
 (EM 306 Introduction to Attitude Measurement)

- วผ 405 หลักการประเมิน (EM 405 Principles of Evaluation)
- พล 432 การทดสอบและการประเมินผลทางพลศึกษา
(PE 432 Test & Measurement in Physical Education)
- สข 426 การวางแผนและประเมินผลงานสุขศึกษา
(HE 426 Planning and Evaluation in Health Education)
- 5. กลุ่มวิชาชีพอื่น**
- ศษ 361 วิธีสอนทั่วไป (ED 361 General Method of Teaching)
- ศษ 401 การศึกษาด้วยตนเอง (ED 401 Independent Study)
- ศษ 464 การสอนจุลภาค 1 (ED 464 Microteaching I)
- ศษ 465 การสอนจุลภาค 2 (ED 465 Microteaching II)
- กญ 321 หลักการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
(AE 321 Principles of Adult Learning)
- ดร 407 หลักสูตรและการสอน 1
(MU 407 Curriculum and Instruction I)
- ดร 408 หลักสูตรและการสอน 2
(MU 408 Curriculum and Instruction II)
- ดร 409 หลักสูตรและการสอน 3
(MU 409 Curriculum and Instruction III)
- บร 408 หลักสูตรและการสอนการใช้ห้องสมุด
(LS 408 Teaching the Use of the Library)
- ทย 408 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 1
(TH 408 Teaching of Thai I)
- ทย 409 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 2
(TH 409 Teaching of Thai II)
- อก 408 หลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ 1
(EN 408 Teaching of English I)
- อก 409 หลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ 2
(EN 409 Teaching of English II)
- ฝศ 408 หลักสูตรการสอนภาษาฝรั่งเศส 1
(FR 408 Teaching of French I)
- ฝศ 409 หลักสูตรการสอนภาษาฝรั่งเศส 2
(FR 409 Teaching of French II)
- ยม 408 หลักสูตรการสอนภาษาเยอรมัน 1
(GM 408 Teaching of German I)
- ยม 409 หลักสูตรการสอนภาษาเยอรมัน 2
(GM 409 Teaching of German II)
- ศล 408 หลักสูตรและการสอนศิลปศึกษา
(AR 408 Curriculum and Instruction of Art Education)
- คช 461 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 1
(EH 461 Curriculum and Teaching of Home Economics I)
- คช 462 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 2
(EH 462 Curriculum and Teaching of Home Economics II)
- ธร 412 หลักสูตรและการสอนธุรกิจศึกษา
(BU 412 Curriculum and Instruction in Business Education)
- ธร 461 วิธีสอนธุรกิจศึกษา
(BU 461 Methods of Teaching Business Education)
- ปศ 305 การสอนวิชาประวัติศาสตร์
(HI 305 Practicum in Teaching History)
- ภม 301 หลักสูตรและการสอน 1
(GE 301 Curriculum and Teaching I)
- ภม 302 หลักสูตรและการสอน 2
(GE 302 Curriculum and Teaching II)
- สศ 461 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 1
(SS 461 Curriculum and Methods of Teaching Social Studies I)
- สศ 462 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 2
(SS 462 Curriculum and Methods of Teaching Social Studies II)
- วพ 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
(GS 461 Curriculum and Teaching of Science and Mathematics)
- กศ 461 หลักสูตรและการสอนเกษตร
(EG 461 Curriculum and Teaching of Agriculture)
- คศ 461 หลักสูตรและการสอนเคมี
(CD 461 Curriculum and Teaching of Chemistry)
- ชศ 461 หลักสูตรและการสอนชีววิทยา
(BE 461 Curriculum and Teaching of Biology)
- ฟศ 461 หลักสูตรและการสอนฟิสิกส์
(PI 461 Curriculum and Teaching of Physics)
- วศ 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์การภาพ ชีวภาพ
(ES 461 Curriculum and Teaching of Physical and Biological Sciences)
- พล 462 การสอนพลศึกษา (PE 462 Teaching of Physical Education)
- สข 462 การสอนสุขศึกษา (HE 462 Teaching of Health Education)
- กพ 302 การสอนเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมในชั้นเรียน
(SE 302 Teaching the Disturbed Child)
- กพ 303 การสอนซ่อมเสริม (SE 303 Remedial Teaching)
- 6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา**
- ศษ 171 การศึกษาไทย (ED 171 Thai Education)
- บห 300 การบริหารและการศึกษาเบื้องต้น
(EA 300 Introduction to Administration and Educational Supervision)
- สข 416 โครงการสุขภาพในโรงเรียน (HE 416 School Health Programs)
- วจ 320 วิจัยการศึกษาเบื้องต้น
(RS 320 Introduction to Educational Research)
- ศษ 300 ความรู้ทั่วไปสำหรับวิชาชีพครู
(ED 300 Information for Teaching Profession)
- ศษ 400 สันทนาการสำหรับครู (ED 400 Recreation for Teachers)
- ศษ 466 การนิเทศการฝึกสอน
(ED 466 Supervision in Student Teaching)
- มย 311 การมัธยมศึกษา (SE 311 Secondary Education)
- มย 401 หลักสูตรมัธยมศึกษา (SE 401 Secondary School Curriculum)
- มย 450 วิทยาศาสตร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
(SE 450 Science for Secondary School Teachers)
- ปล 311 การประถมศึกษา (EL 311 Elementary Education)
- ปล 401 หลักสูตรประถมศึกษา (EL 401 Elementary School Curriculum)
- ปล 472 การศึกษาในชนบท (EL 472 Rural Education)
- อส 381 หลักการอาชีพศึกษา
(IE 381 Principles of Vocational Education)
- บห 412 การเป็นผู้นำชุมชน (EA 412 Community Leadership)
- กญ 311 การศึกษานอกระบบโรงเรียน
(AE 311 Introduction to Nonformal Education)
- กญ 323 งานอาสาสมัครและกิจกรรมเยาวชน
(AE 323 Voluntary and Youth Activities)
- กญ 331 หลักการพัฒนาชุมชนเบื้องต้น
(AE 331 Principles of Community Development)
- กพ 301 การศึกษาพิเศษ (SE 301 Special Education)
- วท 433 อิเล็กทรอนิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์
(SC 433 Electronics for Science Teachers)
- ศษ 471 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
(ED 471 Introduction to Philosophy of Education)
- ศษ 472 จริยศาสตร์ศึกษา (ED 472 Ethics in Education)
- บห 300 การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
(EA 300 Introduction to Administration and Educational Supervision)
- บร 432 การจัดและการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน
(LS 432 Organization and Administration of School Library)
- ศล 409 ศิลปะสำหรับครู (AR 409 Art for Teachers)
- ปศ 304 หลักการในการเรียนการสอนประวัติศาสตร์
(HI 304 Principles of Teaching History)
- พล 461 หลักสูตรพลศึกษา (PE 461 Physical Education Curriculum)
- สข 461 หลักสูตรสุขศึกษา (HE 461 Health Education Curriculum)
- สข 427 หลักการจัดฝึกอบรมงานสุขศึกษา
(HE 427 Principles of Training in Health Education)
- พล 431 หลักการและการบริหารพลศึกษา
(PE 431 Principles and Administration of Physical Education)

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.4/1433



สำนักงาน ก.ท.

ถนนราชสีมา กทม. 10300

7 มิถุนายน 2548

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกกรณีพิเศษ

เรียน ประธาน ก.ท.จ.ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท. 0809.4/ว 581 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรอัตราครูเทศบาล และแจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขันมาเพื่อให้เทศบาลดำเนินการ และ ก.ท.ได้รับหนังสือหารือเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกกรณีพิเศษ และสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วยจากหลายเทศบาล

ก.ท.ขอชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ ซึ่งได้กำหนดให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ ก.ค. ตามเอกสารแนวทางปฏิบัติฯ ที่จัดส่งมาพร้อมนี้ เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาลถือปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9055

โทรสาร 02-241-9058

แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกกรณีพิเศษ/สอบแข่งขัน

ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบให้หน่วยรับสมัครดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบปริญญาบัตรหรือวุฒิบัตรของผู้สมัครสอบว่าเป็นคุณสมบัติที่ ก.ท. หรือ ก.ค. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน/ข้าราชการครู หรือไม่

2. ตรวจสอบว่าเป็นปริญญาทางการศึกษา 7 สาขา ดังต่อไปนี้หรือไม่ ถ้าใช่ ไม่ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิต

- (1) การศึกษา
- (2) ครุศาสตร์
- (3) ศึกษาศาสตร์
- (4) ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- (5) วิทยาศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์...) หรือ (ศึกษาศาสตร์การสอน...) หรือ (การสอน...)
- (6) ศิลปะศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์...) หรือ (ศึกษาศาสตร์การสอน...)
- (7) คหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตรศึกษา เกษตรศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเกษตรศึกษา และบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา

3. ถ้าไม่ใช่ปริญญาทางการศึกษาตามข้อ 2 แต่มีประกาศนียบัตรต่างๆ ดังต่อไปนี้ และนำมาเป็นเอกสารประกอบการสมัคร ไม่ต้องตรวจนับหน่วยกิต

- (1) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)
- (2) ประกาศนียบัตรครูพิเศษการศึกษา (พ.กศ.)
- (3) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.)
- (4) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.)
- (5) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมการช่าง (ป.ป.ช.)
- (6) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถมการช่าง (พ.ป.ช.)
- (7) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)
- (8) อนุปริญญาวิชาการศึกษา (อ.กศ.)
- (9) อนุปริญญาศึกษาศาสตร์ (อ.ศษ.)
- (10) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.)
- (11) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม (พ.ม.)
- (12) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมการช่าง (ป.ม.ช.)
- (13) ประกาศนียบัตรครูพิเศษมัธยมการช่าง (พ.ม.ช.)
- (14) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมเกษตรกรรม (ป.ม.ก.)
- (15) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมคหกรรมศาสตร์ (ป.ม.ค.)
- (16) ประกาศนียบัตรครูมัธยมอาชีวศึกษา (ป.ม.อ.)
- (17) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง + ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ปวส. ปม.)
- (18) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมธุรกิจ (ป.ม.ธ.)

(19) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศิลปะหัตถกรรม (ป.ม.ศ.)

(20) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมวิชาชีพชั้นสูง (ป.ม.วส.)

(21) ประกาศนียบัตรประโยคครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)

(22) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.)

4. ถ้าเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงนอกเหนือจากข้อ 2 และข้อ 3 ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูให้ครบทั้ง 6 กลุ่มต่อไปนี้ จากระเบียนผลการเรียน (Transcript) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

4.1 การฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน : ต้องฝึกสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียน

4.2 จิตวิทยาการศึกษา : จิตวิทยาการเรียนการสอน จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยาวัยเด็กสำหรับครู ฯลฯ

4.3 สื่อการสอน : สื่อทัศนศึกษา การใช้สื่อ ฯลฯ

4.4 การประเมินผลการเรียน : การสร้างแบบทดสอบ การประเมินผล ฯลฯ

4.5 วิธีสอน : วิธีสอนทั่วไป วิธีสอนวิชาเอกต่างๆ ฯลฯ

4.6 หลักการศึกษา : หลักสูตรการศึกษา ความรู้เบื้องต้นสำหรับครู ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา และระบบโรงเรียน ฯลฯ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พฤษภาคม 2548

ภาคผนวกบทที่ 3



ที่ มท 0809.2/ว 228

สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

14 ตุลาคม 2548

เรื่อง การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เรียน ประธาน ก.จ.จ.,ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด (ทุกจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 31 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีปรับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) จากบัญชีอัตราค่าตอบแทน ปี 2547 เข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทน ปี 2548
2. บัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ปี 2548

ตามที่ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ได้ส่งบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามข้อ 27 ของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้มีการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือน ค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ดังนั้น เพื่อให้โครงสร้างอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวและสอดคล้องกับอัตราเงินเดือนค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548 จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติในการปรับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ของพนักงานจ้าง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ดังนี้

1. พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 4,880 บาท
2. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษภายหลังการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ประจำปี (1 ตุลาคม 2548) ให้ปรับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ตามบัญชีปรับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้าง จากบัญชีค่าตอบแทน ปี 2547 เข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทน ปี 2548
3. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่มีการจ้างใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ปี 2548 ดังนี้

(ก) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.1

(ข) พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ใช้ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ดังนี้

(1) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.1

(2) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.2

(3) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ชั้น 3 ของอันดับ จ.2

(4) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทั่วไป ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.3

(5) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ชั้น 3 ของอันดับ จ.3

(6) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาโท ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.4

(7) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาเอก ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.5

(8) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่
ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.6

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวิโรทร)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มมาตรฐานคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331/pdla_999@yahoo.co.th

บัญชีปรับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้าง จากบัญชีอัตราค่าตอบแทน ปี 2547 เข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทน (เพิ่ม 5%) ปี 2548

20											46,280	48,600
19.5											45,570	47,850
19											44,860	47,110
18.5											44,150	46,360
18											43,440	45,620
17.5											42,730	44,870
17					13,550	14,230	16,650	17,490			42,020	44,130
16.5					13,330	14,000	16,380	17,200			41,310	43,380
16					13,120	13,780	16,110	16,920			40,600	42,630
15.5					12,900	13,550	15,850	16,650			39,890	41,890
15					12,680	13,320	15,580	16,360	20,340	21,360	39,180	41,140
14.5					12,470	13,100	15,310	16,080	20,020	21,030	38,470	40,400
14					12,250	12,870	15,040	15,800	19,700	20,690	37,760	39,650
13.5					12,040	12,650	14,780	15,520	19,380	20,350	37,040	38,900
13					11,820	12,420	14,510	15,240	19,060	20,020	36,330	38,150
12.5					11,600	12,180	14,240	14,960	18,740	19,680	35,650	37,440
12					11,390	11,960	13,970	14,670	18,420	19,350	34,970	36,720
11.5					11,170	11,730	13,700	14,390	18,100	19,010	34,310	36,030
11			8,960	9,410	10,950	11,500	13,450	14,130	17,780	18,670	33,670	35,360
10.5			8,780	9,220	10,740	11,280	13,190	13,850	17,460	18,340	33,020	34,680
10	7,480	7,860	8,620	9,060	10,530	11,060	12,940	13,590	17,140	18,000	32,370	33,990
9.5	7,340	7,710	8,450	8,880	10,330	10,850	12,690	13,330	16,820	17,670	31,740	33,330
9	7,190	7,550	8,290	8,710	10,130	10,640	12,460	13,090	16,510	17,340	31,120	32,680
8.5	7,050	7,410	8,120	8,530	9,930	10,430	12,220	12,840	16,200	17,010	30,490	32,020
8	6,920	7,270	7,970	8,370	9,740	10,230	11,990	12,590	15,890	16,690	29,870	31,370
7.5	6,780	7,120	7,810	8,210	9,550	10,030	11,760	12,350	15,590	16,370	29,250	30,720
7	6,650	6,990	7,660	8,050	9,370	9,840	11,530	12,110	15,290	16,060	28,630	30,070
6.5	6,510	6,840	7,500	7,880	9,180	9,640	11,300	11,870	15,000	15,750	28,000	29,400
6	6,390	6,710	7,360	7,730	9,010	9,470	11,090	11,650	14,710	15,450	27,380	28,750
5.5	6,270	6,590	7,210	7,580	8,830	9,280	10,860	11,410	14,420	15,150	26,760	28,100
5	6,140	6,450	7,070	7,430	8,660	9,100	10,640	11,180	14,150	14,860	26,140	27,450
4.5	6,020	6,330	6,930	7,280	8,480	8,910	10,420	10,950	13,870	14,570	25,520	26,800
4	5,910	6,210	6,790	7,130	8,310	8,730	10,200	10,710	13,600	14,280	24,900	26,150
3.5	5,790	6,080	6,640	6,980	8,130	8,540	9,980	10,480	13,330	14,000	24,280	25,500
3	5,680	5,970	6,490	6,820	7,960	8,360	9,760	10,250	13,070	13,730	23,670	24,860
2.5	5,570	5,850	6,350	6,670	7,780	8,170	9,530	10,010	12,800	13,440	23,070	24,230
2	5,460	5,740	6,210	6,530	7,610	8,000	9,320	9,790	12,530	13,160	22,460	23,590
1.5	5,360	5,630	6,060	6,370	7,430	7,810	9,090	9,550	12,260	12,880	21,860	22,960
1	5,260	5,530	5,920	6,220	7,260	7,630	8,870	9,320	12,000	12,600	21,260	22,330
ชั้น	เก่า	ใหม่	เก่า	ใหม่	เก่า	ใหม่	เก่า	ใหม่	เก่า	ใหม่	เก่า	ใหม่
	จ. 1		จ. 2		จ. 3		จ. 4		จ. 5		จ. 6	

- หมายเหตุ
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.1
 2. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.2
 3. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนขั้น 3 ของ อันดับ จ.2
 4. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.3

บัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ปี 2548

20						48,600
19.5						47,850
19						47,110
18.5						46,360
18						45,620
17.5						44,870
17				14,230	17,490	44,130
16.5				14,000	17,200	43,380
16				13,780	16,920	42,630
15.5				13,550	16,650	41,890
15				13,320	16,360	21,360
14.5				13,100	16,080	21,030
14				12,870	15,800	20,690
13.5				12,650	15,520	20,350
13				12,420	15,240	20,020
12.5				12,180	14,960	19,680
12				11,960	14,670	19,350
11.5				11,730	14,390	19,010
11		9,410		11,500	14,130	18,670
10.5		9,220		11,280	13,850	18,340
10	7,860	9,060		11,060	13,590	18,000
9.5	7,710	8,880		10,850	13,330	17,670
9	7,550	8,710		10,640	13,090	17,340
8.5	7,410	8,530		10,430	12,840	17,010
8	7,270	8,370		10,230	12,590	16,690
7.5	7,120	8,210		10,030	12,350	16,370
7	6,990	8,050		9,840	12,110	16,060
6.5	6,840	7,880		9,640	11,870	15,750
6	6,710	7,730		9,470	11,650	15,450
5.5	6,590	7,580		9,280	11,410	15,150
5	6,450	7,430		9,100	11,180	14,860
4.5	6,330	7,280		8,910	10,950	14,570
4	6,210	7,130		8,730	10,710	14,280
3.5	6,080	6,980		8,540	10,480	14,000
3	5,970	6,820		8,360	10,250	13,730
2.5	5,850	6,670		8,170	10,010	13,440
2	5,740	6,530		8,000	9,790	13,160
1.5	5,630	6,370		7,810	9,550	12,880
1	5,530	6,220		7,630	9,320	12,600
ขั้น	จ. 1	จ. 2	จ. 3	จ. 4	จ. 5	จ. 6

- หมายเหตุ
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.1
 2. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.2
 3. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนขั้น 3 ของ อันดับ จ.2
 4. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.3

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.3/ว 76



สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

1 พฤศจิกายน 2547

เรื่อง การให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 จำนวน 1 ชุด
3. บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 ชุด

ด้วย ก.จ.ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 ก.ท. และ ก.อบต.ในการประชุมครั้งที่ 3/2547
เมื่อวันที่ 26 และ 27 ตุลาคม 2547 มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงาน
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามนัยมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547 และวันที่ 5 ตุลาคม 2547 ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอประธาน
ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต.ลงนามเพื่อประกาศใช้บังคับ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป
ซึ่งมีหลักเกณฑ์สรุปได้ ดังนี้

1. ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างหรืออัตราค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ได้รับเงิน
เพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้อง
ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
แล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกโดยให้มีจำนวนรวม
กับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนละ 7,000 บาท

2. ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
เดือนละ 1,000 บาท

รายละเอียดตามสำเนาประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งสำเนาประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ดังกล่าวมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามนัยประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ข้อ 51 ข้อ 43 และ ข้อ 52 ตามลำดับ ดังนี้

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยให้ข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตามภารกิจได้รับในอัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน และสำหรับลูกจ้างประจำให้ได้รับในอัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3.

2. สำหรับข้าราชการพนักงานและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 แล้วแต่กรณี และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าตอบแทนตามการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ให้นำเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมาคำนวณรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 และในกรณีที่ไม่มีอาจเทียบใช้อัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ ได้ให้ใช้วิธีการคำนวณตามหลักเกณฑ์ในประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ข้อ 1. เพื่อกำหนดอัตราเงินเพิ่มของการครองชีพชั่วคราวแทน

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

3. ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

4. ให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงคำสั่งการให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

5. คำสั่งดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม และเมื่อประธาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้ลงนามในประกาศแล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9052 โทรสาร 0-2243-8991



**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
พ.ศ. 2547**

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547 เห็นชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท และเมื่อรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้วไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ 7,000 บาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ประกอบกับข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งออกตามความในมาตรา 21(2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

“ข้าราชการทหาร” หมายความว่า ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร แต่ไม่รวมถึงนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมและทหารกองประจำการ

“ข้าราชการตำรวจ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ แต่ไม่รวมถึงพลตำรวจสำรอง

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

ข้อ 5. ให้ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างประจำที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท (ยกเว้นผู้ที่มิสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษซึ่งอิงอัตรากับค่าตอบแทนของระบบยุติธรรม) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว มีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นเดือนละ 7,000 บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6. กรณีข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 แล้วแต่กรณี ให้นำเงินตอบแทนดังกล่าวมารวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ 5 วรรคหนึ่ง

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่งหากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 7. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบนี้เป็นการจ่ายชั่วคราวหากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการและโครงสร้างค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตรการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการและโครงสร้างค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการที่ปรับใหม่ได้

ข้อ 8. ให้ส่วนราชการออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินซึ่งตรวจสอบถูกต้องแล้วและบันทึกว่าเบิกจ่ายเงินรายการใดประจำเดือนใดมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ โดยไม่ต้องส่งสำเนาคำสั่งประกอบคำขอเบิกเงินสำหรับคำสั่งให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 10. การเบิกจ่ายเงินเพิ่มเพื่อการครองชีพชั่วคราวจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณงบใดรายการใดให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ 11. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ 12. ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้หารือหรือขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 13. ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2547

(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (4) และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 5 แห่งประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ดังนี้

1. ให้ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างหรืออัตราค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกโดยให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนละ 7,000 บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

2. กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 แล้วแต่กรณี และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าตอบแทนตามการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ให้นำเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมาคำนวณ

รวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

3. ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

4. เงินเพิ่มการครองชีพตามหลักเกณฑ์นี้เป็นการจ่ายชั่วคราว หากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใหม่ อาจพิจารณาปรับปรุงหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพให้เหมาะสมได้

5. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ได้รับและการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของส่วนราชการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2547

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (14) มาตรา 22 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 5 แห่งประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ดังนี้

1. ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างหรืออัตราค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกโดยให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนละ 7,000 บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำของเทศบาลให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

2. กรณีพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 แล้วแต่กรณี และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าตอบแทนตามการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีให้นำเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมาคำนวณรวม

กับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงิน
เพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษสตางค์
ให้ปัดทิ้ง

3. ให้พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

4. เงินเพิ่มการครองชีพตามหลักเกณฑ์นี้เป็นการจ่ายชั่วคราว หากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือน
หรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใหม่ อาจพิจารณาปรับปรุงหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพ
ให้เหมาะสมได้

5. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ได้รับและการเบิกจ่าย
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของ
ส่วนราชการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2547

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.อบต.)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (14) มาตรา 22 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 5 แห่งประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ดังนี้

1. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างหรืออัตราค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกโดยให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนละ 7,000 บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

2. กรณีพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 แล้วแต่กรณี และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าตอบแทนตามการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ให้นำเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมาคำนวณ

รวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

3. ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

4. เงินเพิ่มการครองชีพตามหลักเกณฑ์นี้เป็นการจ่ายชั่วคราว หากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใหม่ อาจพิจารณาปรับปรุงหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพให้เหมาะสมได้

5. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ได้รับและการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของส่วนราชการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2547

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ

21	10,130	-	10,130						
20.5	9,930	70	10,000						
20	9,740	260	10,000						
19.5	9,550	450	10,000						
19	9,370	630	10,000						
18.5	9,180	820	10,000						
18	8,960	1,000	9,960						
17.5	8,780	1,000	9,780						
17	8,620	1,000	9,620						
16.5	8,450	1,000	9,450						
16	8,290	1,000	9,290						
15.5	8,120	1,000	9,120						
15	7,970	1,000	8,970						
14.5	7,810	1,000	8,810						
14	7,660	1,000	8,660						
13.5	7,500	1,000	8,500						
13	7,360	1,000	8,360						
12.5	7,210	1,000	8,210						
12	7,070	1,000	8,070						
11.5	6,930	1,000	7,930						
11	6,790	1,000	7,790						
10.5	6,640	1,000	7,640						
10	6,490	1,000	7,490						
9.5	6,350	1,000	7,350	10,120	-	10,120			
9	6,210	1,000	7,210	9,850	150	10,000			
8.5	6,060	1,000	7,060	9,580	420	10,000			
8	5,920	1,080	7,000	9,320	680	10,000			
7.5	5,770	1,230	7,000	9,090	910	10,000			
7	5,630	1,370	7,000	8,870	1,000	9,870			
6.5	5,480	1,520	7,000	8,670	1,000	9,670			
6	5,340	1,660	7,000	8,440	1,000	9,440			
5.5	5,200	1,800	7,000	8,220	1,000	9,220	10,120	-	10,120
5	5,050	1,950	7,000	8,020	1,000	9,020	9,850	150	10,000
4.5	4,950	2,050	7,000	7,810	1,000	8,810	9,580	420	10,000
4	4,850	2,150	7,000	7,610	1,000	8,610	9,320	680	10,000
3.5	4,740	2,260	7,000	7,430	1,000	8,430	9,090	910	10,000
3	4,640	2,360	7,000	7,260	1,000	8,260	8,870	1,000	9,870
2.5	4,540	2,460	7,000	7,080	1,000	8,080	8,670	1,000	9,670
2	4,430	2,570	7,000	6,910	1,000	7,910	8,440	1,000	9,440
1.5	4,330	2,670	7,000	6,730	1,000	7,730	8,220	1,000	9,220
1	4,230	2,770	7,000	6,560	1,000	7,560	8,020	1,000	9,020
รวม	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้
	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3		

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน													
ฐาน	เงินเดือน	ค่าตอบแทน ส่วนที่ 1	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน ส่วนที่ 2	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน ส่วนที่ 3	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน ส่วนที่ 4	รวมรายได้	รวมค่าตอบแทน ส่วนที่ 5
15.5	7,480	1,000	8,480	8,960	1,000	9,960	10,130	-	10,130	10,130	-	10,130	10,120
15	7,340	1,000	8,340	8,780	1,000	9,780	9,930	70	10,000	10,000	-	10,000	10,000
14.5	7,190	1,000	8,190	8,620	1,000	9,620	9,740	280	10,000	10,000	-	10,000	10,000
14	7,050	1,000	8,050	8,450	1,000	9,450	9,550	450	10,000	10,000	-	10,000	10,000
13.5	6,920	1,000	7,920	8,290	1,000	9,290	9,370	630	10,000	10,000	-	10,000	10,000
13	6,780	1,000	7,780	8,120	1,000	9,120	9,180	820	10,000	10,000	-	10,000	10,000
12.5	6,650	1,000	7,650	7,970	1,000	8,970	9,010	990	10,000	10,000	-	10,000	10,000
12	6,510	1,000	7,510	7,810	1,000	8,810	8,830	1,000	9,830	9,830	-	9,830	9,830
11.5	6,390	1,000	7,390	7,660	1,000	8,660	8,680	1,000	9,680	9,680	-	9,680	9,680
11	6,270	1,000	7,270	7,500	1,000	8,500	8,490	1,000	9,490	9,490	-	9,490	9,490
10.5	6,140	1,000	7,140	7,360	1,000	8,360	8,310	1,000	9,310	9,310	-	9,310	9,310
10	6,020	1,000	7,020	7,210	1,000	8,210	8,130	1,000	9,130	9,130	-	9,130	9,130
9.5	5,910	1,080	6,990	7,070	1,000	8,070	7,980	1,000	8,980	8,980	-	8,980	8,980
9	5,790	1,210	7,000	7,000	1,000	8,000	7,890	1,000	8,890	8,890	-	8,890	8,890
8.5	5,690	1,320	7,010	6,930	1,000	7,930	7,810	1,000	8,810	8,810	-	8,810	8,810
8	5,570	1,430	7,000	6,790	1,000	7,790	7,640	1,000	8,640	8,640	-	8,640	8,640
7.5	5,460	1,540	7,000	6,640	1,000	7,640	7,480	1,000	8,480	8,480	-	8,480	8,480
7	5,360	1,640	7,000	6,490	1,000	7,490	7,350	1,000	8,350	8,350	-	8,350	8,350
6.5	5,260	1,740	7,000	6,350	1,000	7,350	7,210	1,000	8,210	8,210	-	8,210	8,210
6	5,150	1,850	7,000	6,210	1,000	7,210	7,080	1,000	8,080	8,080	-	8,080	8,080
5.5	5,050	1,950	7,000	6,060	1,000	7,060	6,910	1,000	7,910	7,910	-	7,910	7,910
5	4,950	2,050	7,000	5,920	1,080	6,920	6,730	1,000	7,730	7,730	-	7,730	7,730
4.5	4,850	2,150	7,000	5,770	1,230	6,970	6,590	1,000	7,590	7,590	-	7,590	7,590
4	4,740	2,260	7,000	5,630	1,370	6,970	6,380	1,000	7,380	7,380	-	7,380	7,380
3.5	4,640	2,360	7,000	5,480	1,520	6,920	6,210	1,000	7,210	7,210	-	7,210	7,210
3	4,540	2,460	7,000	5,340	1,680	6,920	6,050	1,000	7,050	7,050	-	7,050	7,050
2.5	4,430	2,570	7,000	5,200	1,800	6,920	5,850	1,000	6,850	6,850	-	6,850	6,850
2	4,330	2,670	7,000	5,050	1,950	6,920	5,690	1,000	6,690	6,690	-	6,690	6,690
1.5	4,230	2,770	7,000	4,900	2,100	6,920	5,530	1,000	6,530	6,530	-	6,530	6,530
1	4,130	2,870	7,000	4,750	2,250	6,920	5,370	1,000	6,370	6,370	-	6,370	6,370
รวม	10,120	10,000	10,000	10,120	10,000	10,000	10,120	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000



ที่ มท 0809.2/ว 77

สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

29 ตุลาคม 2547

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) และประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการกำหนดตำแหน่ง จำนวน 3 ฉบับ
2. มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2547 ได้มีมติ ดังนี้

1. ให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปจากอัตราเดือนละ 4,230 บาท เป็นอัตราเดือนละ 4,640 บาท และกำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 18 ตำแหน่ง สามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น อาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ รายละเอียดปรากฏตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ส่งมาด้วย

2. เห็นชอบให้ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่สามารถสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ โดยมีกำหนดการต่อสัญญาไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 รายละเอียดปรากฏตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป สำหรับ ก.ท.จ.ชลบุรี ให้แจ้งคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา (ก.เมืองพัทยา) ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ., ก.ท., ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2669-7363-5 ต่อ 114

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

1. เห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป จากอัตราเดือนละ 4,230 บาท เป็นอัตราเดือนละ 4,640 บาท ทั้งนี้โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป
2. เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังนี้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตักแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือชุด (รถชุด)	4,640	5,260	
9	ขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือ ขนาดหนัก	4,640	5,260	

สำหรับลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไปอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด หากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี และจะกำหนดให้เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ก่อน หรือหากกำหนดให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) สูงกว่า 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ก่อน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)
เรื่อง การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ยังไม่สามารถสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ โดยมีกำหนดการต่อสัญญาไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 24 วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

1. เห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป จากอัตราเดือนละ 4,230 บาท เป็นอัตราเดือนละ 4,640 บาท ทั้งนี้โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

2. เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้ หากเทศบาล เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้วและเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม เทศบาลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังนี้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือชุด (รถชุด)	4,640	5,260	
9	ขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถดูแลสิ่งปลูก	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือ ขนาดเล็ก	4,640	5,260	

สำหรับลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไปอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด หากเทศบาล เห็นว่าเป็น ผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี และจะกำหนดให้เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ก่อน หรือหากกำหนดให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) สูงกว่า 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ก่อน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 24 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบในกรณีที่เทศบาล ยังไม่สามารถสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ให้เทศบาลนั้น ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ โดยมีกำหนดการต่อสัญญาไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 26 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

1. เห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป จากอัตราเดือนละ 4,230 บาท เป็นอัตราเดือนละ 4,640 บาท ทั้งนี้โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

2. เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังนี้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือชุด (รถชุด)	4,640	5,260	
9	ขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถตุตสิ่งปฏิกูล	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือ ขนาดหนัก	4,640	5,260	

สำหรับลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไปอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี และจะกำหนดให้เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ก่อน หรือหากกำหนดให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) สูงกว่า 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ก่อน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 26 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล ยังไม่สามารถสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งต่างๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ โดยมีกำหนดการต่อสัญญาไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล



ที่ มท 0809.2/ว 105

สำนักงาน ก.อบต., ก.ท.

ถนนราชสีมา กทม. 10300

13 ธันวาคม 2547

เรื่อง ทหารหรือการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด และ ก.ท.จ. ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2545

ด้วยสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. ได้รับเรื่องทหารหรือจากจังหวัดสุพรรณบุรี กรณีการจ้างและการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง ว่า ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. จะพิจารณาขออำนาจให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี ออกคำสั่งแต่งตั้งและให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ.ก่อน แต่ให้รายงานเพื่อให้ ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. ทราบในภายหลังได้หรือไม่

สำนักงาน ก.อบต., ก.ท. เห็นว่า เพื่อให้การสรรหาการคัดเลือก และการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้นำแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.อบต. และ ก.ท. ครั้งที่ 11/2545 ในเรื่องดังกล่าว มาใช้กับพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา โดย ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. และ ก.เมืองพัทยา อาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา ออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไปเนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง
2. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

3. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

4. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. หรือ ก.เมืองพัทยา

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม

มาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล หรือเมืองพัทยา รายงานการดำเนินการคัดเลือก และคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่ง ตามข้อ 1-4 ให้ ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. หรือ ก.เมืองพัทยา พิจารณาตรวจสอบภายใน 5 วัน นับแต่วัน ออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.อบต. และ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มมาตรฐานคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331



9 สิงหาคม 2548

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงาน ก.จ. เห็นว่า เพื่อให้การสรรหา การคัดเลือก และการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) อาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. พ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง
2. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
3. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

4. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.จ.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด รายงานการดำเนินการคัดเลือก และคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ 1-4 ให้ ก.จ.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน 5 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.อบต. และ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331

วิทยุสื่อสารในราชการกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0809.2/ว 006

วันที่ 22 กันยายน 2548

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ทุกจังหวัด)

ด้วยได้มีการร้องเรียนเป็นจำนวนมากเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่จะต่อสัญญาจ้างใหม่ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่มีขอบในการประเมินพนักงานจ้างเพื่อที่จะต่อสัญญาจ้างโดยการเรียกรับเงินและแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น หรือการช่วยเหลือพวกพ้องเข้ามาเป็นพนักงานจ้าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างโปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรม ประกอบกับเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

1. กรณีพนักงานจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบกำหนดสัญญาจ้าง หากผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานในหมวด 6 ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ยกเว้นการต่อสัญญาจ้างในปีแรกที่มีการจ้าง ให้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 1 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จะต้องต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานจ้างผู้นั้น หากลักษณะงานที่พนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติอยู่ยังมีความจำเป็นและเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติอยู่

2. กรณีมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มขึ้นใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม เว้นแต่กรณีเป็นการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ใน 18 ภารกิจ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 77 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว (เดิม) ปฏิบัติภารกิจนั้นอยู่ จะต้องคัดเลือกพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว (เดิม) โดยใช้การประเมินเช่นเดียวกับข้อ 1

เรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติต่อไป

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0809.2/2588

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

22 กันยายน 2548

เรียน ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร

ขอได้โปรดจัดส่งข้อความวิทยุข่างต้นให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายวสันต์ วรรณโรทร)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวกบทที่ 4

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0504/ว(ล)16666



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท. 10300

10 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/12286 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/2670 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (30 สิงหาคม 2548) เกี่ยวกับการชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เสนอเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 ลงมติว่า

1. รับทราบมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. การถ่ายโอนสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง โดยต้องคำนึงถึงคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และประโยชน์ที่นักเรียนจะได้เป็นสำคัญ ทั้งต้องพิจารณาถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รวมทั้งสถานศึกษา และจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของทั้งสองฝ่ายโดยให้ดำเนินการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับโอนสถานศึกษา ดังนี้

2.1 อปท. มีความสมัครใจและแสดงความจำนงโดยระบุสถานศึกษาที่จะขอรับโอน

2.2 สถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและครู มีความสมัครใจ การเสนอความสมัครใจดังกล่าวจะต้องกระทำก่อนที่การประเมินความพร้อมจะแล้วเสร็จ แต่อย่างไรก็ตาม ในปี 2549 ซึ่งเป็นปีแรกที่จะมีการถ่ายโอน ให้กำหนดจำนวนสถานศึกษาที่จะถ่ายโอนไว้ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เพื่อเป็นการนำร่องและเพื่อการติดตามประเมินผล

3. ให้กระทรวงศึกษาธิการรับไปดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแนวทางการถ่ายโอนสถานศึกษาตามข้อ 2 และแก้ไขกำหนดเวลาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกันด้วย

4. โดยที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจได้ใช้บังคับมาระยะหนึ่งแล้ว จึงให้ กกถ. รับไปพิจารณาทบทวนปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข โดยให้พิจารณารวมถึงการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย แล้วให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรัชย์ ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. 0-2280-9000 ต่อ 327

โทรสาร 0-2280-9064



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. 0-2280-7384

ที่ นร 0106/2670

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

1. ข้อเท็จจริง

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ได้พิจารณาเรื่องการชะลอการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) เสนอ แล้วมีมติ ดังนี้

1.1 ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2547 เรื่อง ปัญหาการประเมินคุณภาพผลงานข้าราชการครู และการถ่ายโอนภารกิจด้านการบริหารการศึกษาระดับพื้นฐานไปสังกัด อปท.) ข้อ 2 (การถ่ายโอนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน (สพฐ.) ไปสังกัด อปท.) และให้ดำเนินการตามมติ กกถ. ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2548 ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธาน กกถ. เสนอทั้ง 5 ข้อ ได้แก่

(1) กรณี อปท. มีความพร้อมและประสงค์ที่จะจัดการศึกษาขึ้นใหม่ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ที่กำหนดในกฎหมาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ อปท. พ.ศ. 2547

(2) กรณีที่ อปท. ประสงค์ขอประเมินความพร้อมเพื่อขอรับโอนสถานศึกษาหลายแห่ง ให้ สพฐ. และ กกถ. ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับจำนวนสถานศึกษาที่จะโอนในระยะแรก ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบการประเมินความพร้อมตามกฎหมายกระทรวงฯ

(3) ให้กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์สถานศึกษาพิเศษให้มีความชัดเจน

(4) ภายหลัง อปท. ได้รับโอนสถานศึกษาไปแล้วระยะหนึ่ง ควรให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ อปท. ที่รับโอนจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นต้น และหากจำเป็นก็ให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงดังกล่าวได้

(5) ให้คณะกรรมการด้านการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่ อปท. ซึ่ง กกถ. แต่งตั้งและมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานเร่งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการวางระบบกลไก หลักเกณฑ์ วิธีการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่ อปท. เพื่อให้สามารถรองรับการถ่ายโอนสถานศึกษา เมื่อ อปท. ผ่านเกณฑ์การประเมินตามกฎหมายกระทรวงฯ แล้ว ทั้งนี้ให้

กกถ. รับไปพิจารณาในรายละเอียดร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำความเห็นของกระทรวงศึกษาธิการไปประกอบการพิจารณาด้วย แล้วดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ อปท. รวมทั้งการติดตามประเมินผลหลังจากที่ อปท. ได้รับโอนสถานศึกษาไปแล้ว ควรกำหนดให้มีผู้แทนของ อปท. นั้น ๆ ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ดังกล่าวด้วย

1.3 ให้กระทรวงศึกษาธิการเร่งรัดการจัดทำแผนพิจารณาการถ่ายโอนทั้งระบบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้ประสานกับเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเรื่องนี้หารือกับนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสารแนบ)

2. ข้อพิจารณา

กกถ. ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2548 ได้พิจารณาเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่ อปท. แล้ว โดยเชิญรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายรุ่ง แก้วแดง) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายสมชาย สุนทรวัฒน์) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้าร่วมหารือด้วยที่ประชุมมีความเห็นเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่ถ่ายโอน) ดังนี้

2.1 ให้มีองค์รกำหนดนโยบาย แผน มาตรฐาน และสนับสนุนงบประมาณในที่เดียวกัน และโดยที่เรื่องนี้เป็นบทบาทของกระทรวงศึกษาธิการจึงให้กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบในการจัดสรรให้แก่ อปท. และให้คำนวณค่าใช้จ่ายในส่วนของงบประมาณ ร้อยละ 35 ตามกฎหมาย

2.2 ให้มีคณะกรรมการการศึกษาท้องถิ่นระดับจังหวัด โดยพิจารณารูปแบบองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

2.3 โรงเรียนใดที่มีความสามารถและมีศักยภาพ ควรให้อำนาจและอิสระในการบริหารโดยเฉพาะทางวิชาการ และควรมีฐานะเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ซึ่งอาจต้องแก้ไขกฎหมายในอนาคต

2.4 ในช่วงระยะเปลี่ยนผ่าน ให้งบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าใช้จ่ายด้านวิชาการอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านระบบ GFMS ส่วนงบประมาณอื่น ๆ อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.

2.5 การจัดการศึกษาของ อปท. ควรรับผิดชอบทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตลอดชีวิต (น่าจะมีความพร้อมตั้งแต่ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป)

2.6 การถ่ายโอนบุคลากรด้านการศึกษาให้อยู่บนพื้นฐานของความสมัครใจของบุคลากร ดังนี้

(1) กรณีบุคลากรสมัครใจ ให้ตัดโอนทั้งอัตราและตัวบุคคลไปสังกัด อปท.

(2) กรณีบุคลากรไม่ประสงค์โอนไป อปท. ให้สามารถช่วยราชการในสถานศึกษานั้นต่อไปได้ แต่ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา เมื่อไม่ประสงค์จะโอนไปก็ให้กลับไปสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้

ในกรณีมีอัตราที่ขาดอันเนื่องมาจากการถ่ายโอน รัฐบาลจะจัดสรรงบประมาณหรืออัตราเพื่อบรรจทดแทนให้แก่ อปท. หรือกระทรวงศึกษาธิการแล้วแต่กรณี

2.7 ปีการศึกษา 2549 ให้แบ่งระดับสถานศึกษาที่จะถ่ายโอน ดังนี้

(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด รับโอนได้ไม่เกิน 3 โรง โดยแบ่งออกเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เกิน 1 โรง และอีก 2 โรง อาจเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษา หรือโรงเรียนขยายโอกาส

(2) เมืองพัทยา และเทศบาลที่เคยจัดการศึกษา รับโอนได้ไม่เกิน 2 โรง ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษา หรือโรงเรียนขยายโอกาส

(3) เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ไม่เคยจัดการศึกษารับโอนได้ไม่เกิน 1 โรง ในระดับประถมศึกษา

(4) กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ และ กกถ. ร่วมกันพิจารณาจำนวนสถานศึกษาที่จะรับถ่ายโอน โดยคำนึงถึงคำนิยามสถานศึกษาพิเศษที่ได้กำหนดไว้แล้วด้วย

กรณีที่สถานศึกษาใดมีความพร้อมและสมัครใจโอนไปอยู่ อปท. และ อปท. ยินดีรับโอนสถานศึกษาดังกล่าว นอกเหนือจากจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้สถานศึกษาและ อปท. ทำความตกลงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน เสนอให้ กกถ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

2.8 สถานศึกษาลักษณะพิเศษ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบ ที่จัดการศึกษาระดับภาค ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น โรงเรียนในฝัน ซึ่งเป็นนโยบายเฉพาะของรัฐบาล ให้เป็นไปตามคำนิยามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยทั้งนี้ให้เป็นไปตามความตกลงเป็นกรณี ๆ ไป สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (สมศ.) ที่ยังขาดความพร้อมด้านบุคลากร หรือขาดระบบบริหารซึ่งต้องพัฒนามาตรฐานและความพร้อมให้ อปท. รับไปดำเนินการ โดยเงื่อนไขว่า อปท. ที่รับโอนต้องมีแผนการพัฒนามาตรฐานศึกษาที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผลเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ. ต่อไป

2.9 ให้มีคณะกรรมการและระบบติดตามและประเมินผลการโอนสถานศึกษาตามแนวทางนี้ และเสนอ กกถ. ต่อไป หากปรากฏว่า การจัดการศึกษามีปัญหาหรือด้อยคุณภาพลงอาจมีการทบทวนการโอนได้เป็นราย ๆ ไป

ในการนี้ที่ประชุมเห็นสมควรให้นำแนวทางดังกล่าวกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

3. ข้อเสนอ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้นำเรียนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

(นายวิษณุ เครืองาม)

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำนิยาม “สถานศึกษาลักษณะพิเศษ” ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
(ประกอบบันทึกสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/2670 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)

สถานศึกษาพิเศษ 9 ประเภทดังกล่าว หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีรูปแบบและลักษณะพิเศษบางประการในการจัดการศึกษา ดังนี้

1. สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้านและมุ่งให้บริการในเขตพื้นที่กว้างขวางกว่าเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งใดแห่งหนึ่ง

เช่น โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ซึ่งเน้นจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 12 โรงเรียน โรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร ซึ่งเน้นความเป็นเลิศด้านดนตรี เป็นต้น

2. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเชิงทดลอง วิจัย และพัฒนา

หมายถึง สถานศึกษาที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนเพื่อการทดลองวิจัยและพัฒนาหารูปแบบและวิธีการในการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ

เช่น โรงเรียนในโครงการพัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (เงินกู้ธนาคารโลก) จำนวน 150 โรงเรียน โครงการทดลองใช้หลักสูตรแบบบูรณาการ โครงการ Brain Based Learning เป็นต้น

3. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อผู้พิการและด้อยโอกาส

หมายถึง สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อผู้ที่มีความต้องการพิเศษและด้อยโอกาสทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

ได้แก่ โรงเรียนศึกษาพิเศษเฉพาะความพิการประเภทต่าง ๆ จำนวน 43 โรงเรียน โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จำนวน 23 โรงเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ จำนวน 20 โรงเรียน โรงเรียนพิบูลประชานุเคราะห์ กรุงเทพมหานคร โรงเรียนสมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต จังหวัดกาญจนบุรี

4. สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษาในระดับภาค ในระดับจังหวัดหรือในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

หมายถึง สถานศึกษาที่กำหนดให้เป็นตัวอย่างหรือต้นแบบในการจัดการศึกษารูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาอื่น

เช่น โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด เป็นโรงเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ และเป็นศูนย์สาธิตการเรียนการสอนระดับปฐมวัยในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด จำนวน 75 โรงเรียน โรงเรียนอนุบาลต้นแบบเป็นโรงเรียนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบเพื่อการเรียนการสอนในระดับก่อนประถมศึกษา อำเภอละ 1 โรงเรียน โดยจัดงบประมาณสนับสนุนให้เป็นการเฉพาะเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์เป็นตัวอย่างและต้นแบบแก่สถานศึกษาทั่วไป จำนวน 921 โรงเรียน โรงเรียนมัธยมประจำจังหวัดเป็นโรงเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาและทำหน้าที่เป็นโรงเรียนพี่เลี้ยงให้กับโรงเรียนที่จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด จำนวน 75

โรงเรียน โรงเรียนในฝัน จำนวน 921 โรงเรียน โรงเรียนต้นแบบวิทย์ฯ จำนวน 206 โรงเรียน โรงเรียนต้นแบบพัฒนาการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ จำนวน 12 โรงเรียน โรงเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จำนวน 67 โรงเรียน

5. สถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป (สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเดิม ซึ่งให้รวมถึงโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาด้วย) หรือสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป (สังกัดกรมสามัญศึกษาเดิม)

6. สถานศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือที่ยังขาดความพร้อมด้านบุคลากรและระบบบริหาร ซึ่งต้องพัฒนามาตรฐานและความพร้อมก่อน

เช่น สถานศึกษาในท้องถิ่นทุรกันดารที่ห่างไกลสถานศึกษาที่มีอัตราครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ก.ศ.กำหนด ในกรณีที่สถานศึกษายังไม่ได้รับการประเมินภายนอกสองให้ใช้ผลการประเมินในรอบแรก โดยต้องไม่มีมาตรฐานใดได้ระดับคุณภาพ 1

7. สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นให้มีลักษณะเป็นหน่วยงานกระจายอำนาจในรูปแบบอื่นอยู่แล้ว ได้แก่สถานศึกษาที่มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 คือ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

8. สถานศึกษาในโครงการตามพระราชดำริหรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

เช่น โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีจำนวน 618 โรงเรียน โรงเรียนในพื้นที่โครงการพัฒนาโดยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 6 โรงเรียน โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย จำนวน 10 โรงเรียน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์ จำนวน 12 โรงเรียน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ จำนวน 5 โรงเรียน โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ จำนวน 11 โรงเรียน โรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัยฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ฯ โรงเรียนพัชรกิติยาภา โรงเรียนสิริวัฒนา โรงเรียนราชินีบูรณะ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบมอญคลอง โรงเรียนอินทศัคดีศึกษาลัย โรงเรียนที่จัดตั้งในวโรกาสรัชมงคลาภิเษก จำนวน 30 โรงเรียน โรงเรียนรัชดาภิเษก จำนวน 9 โรงเรียน โรงเรียนร่มเกล้า จำนวน 9 โรงเรียน

9. สถานศึกษาที่มีผู้บริหารที่ดั้นและอาคาร มีวัตถุประสงค์ให้รัฐเป็นผู้จัดการศึกษาเอง

หมายถึง สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นโดยมีผู้บริหารที่ดั้นและอาคาร ซึ่งระบุให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้จัดการศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานปรากฏชัดเจน

หมายเหตุ คัดลอกจากเอกสาร “การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยกระทรวงศึกษาธิการ

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0504./12288



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท. 10300

9 กันยายน 2548

เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ นร 0106/1672 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2548
2. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0209/3705 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2548
3. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1202/049 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2548

ด้วยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เสนอเรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอความเห็นมา
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ลงมติว่า

1. ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2547 (เรื่อง ปัญหาการประเมินคุณภาพ
ผลงานของข้าราชการครูและการถ่ายโอนภารกิจด้านการบริหารการศึกษาค้นคว้าขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ไปสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และให้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2548 ตามที่รองนายกรัฐมนตรี
(นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอทั้ง 5 ข้อ ทั้งนี้
ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไปพิจารณาในรายละเอียดร่วมกับ
กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำความเห็นของกระทรวงศึกษาธิการไปประกอบการ
พิจารณาด้วย แล้วดำเนินการต่อไปได้

2. การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมทั้งการติดตามประเมินผลหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอนสถานศึกษาไปแล้ว ควรกำหนด
ให้มีผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่จะทำหน้าที่ดังกล่าวด้วย

3. ให้กระทรวงศึกษาธิการเร่งรัดจัดทำแผนการปฏิรูปการศึกษาในภาพรวมทั้งระบบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้ประสานกับเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเรื่องนี้หารือนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรัชย์ ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. 0-2280-9000 ต่อ 327

โทรสาร 0-2280-9064

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0209/3705



กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. 10300

29 สิงหาคม 2548

เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร 0504/ว(ล) 11415 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการวิจัยการกระจายอำนาจทางการศึกษา : กรณีศึกษา 8 ประเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งให้กระทรวงศึกษาธิการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี กรณีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณา ดังความแจ้งแล้วนั้น

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

1. กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสงค์จะจัดการศึกษาขึ้นใหม่ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมายนั้น กระทรวงศึกษาธิการเห็นด้วยที่จะให้ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ซึ่งในปีการศึกษา 2548 ที่ผ่านมา กระทรวงศึกษาธิการก็ได้ดำเนินการประเมินความพร้อมตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอประเมิน จำนวน 11 แห่ง ปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์ประเมินและสามารถจัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่ได้ จำนวน 6 แห่ง

2. กระทรวงศึกษาธิการเห็นด้วยที่จะให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับจำนวนสถานศึกษาที่จะโอนไปในระยะแรกตามข้อเสนอของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. การกำหนดหลักเกณฑ์สถานศึกษาพิเศษให้มีความชัดเจนนั้น กระทรวงศึกษาธิการจะได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ในเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่ง

4. กรณีการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนสถานศึกษาไประยะหนึ่งแล้วนั้น กระทรวงศึกษาธิการเห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว และในการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงฯ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อเป็นหลักประกันเกี่ยวกับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. สำหรับการดำเนินการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน เพื่อดำเนินการวางระบบ กลไก หลักเกณฑ์ วิธีการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วนั้น กระทรวงศึกษาธิการจะได้เร่งดำเนินการพิจารณาถ่ายโอนและในเบื้องต้นมีความเห็นดังนี้

5.1 ควรวางระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวางระบบหลักเกณฑ์สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ เส้นทางความก้าวหน้า รวมทั้งการพิจารณาแนวทางการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักประกันว่าข้าราชการที่จะโอนไปจะมีสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าทัดเทียมกับข้าราชการครูในกระทรวงศึกษาธิการ

5.2 การถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการตามความสมัครใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคน

6. นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการยังได้ศึกษาวิจัยการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในต่างประเทศเพื่อเป็นแนวทางในการจัดระบบการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้บรรลุประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการศึกษาของชาติดังรายละเอียดปรากฏตามลิงก์ที่ส่งมาด้วย ซึ่งผลการศึกษาวิจัยดังกล่าวกระทรวงศึกษาธิการมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

6.1 เนื่องจากการศึกษาเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่ออนาคตของชาติจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียุทธศาสตร์ที่กำหนดนโยบาย แผน มาตรฐาน และการสนับสนุนงบประมาณในทีเดียวกัน ซึ่งทุกประเทศที่กำหนดการวิจัยกำหนดให้เป็นบทบาทหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

6.2 ความสัมพันธ์ด้านการศึกษา เป็นความสัมพันธ์โดยตรงระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ผ่านกระทรวงมหาดไทย

6.3 เพื่อให้การศึกษาปลอดจากการแทรกแซงทางการเมืองท้องถิ่น จะต้องมีการคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.4 โรงเรียนที่มีความสามารถและมีศักยภาพ ต้องให้อำนาจและอิสระในการบริหาร (School-Based Management) และมีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่นเดียวกับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.5 สำหรับช่วงระยะเปลี่ยนผ่าน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในการดูแลงบประมาณค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หมวดสาธารณูปโภค ส่วนงบประมาณหมวดเงินเดือน และค่าใช้จ่ายด้านวิชาการให้อยู่ความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ

6.6 การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เน้นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเดียว ความจริงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับผิดชอบในเรื่องการศึกษาตลอดชีวิตอย่างจริงจังด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

โทร. 0-2280-4261

โทรสาร 0-2281-0497

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0106/1672



คณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

22 สิงหาคม 2548

เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/ว(ล) 19397 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/4520 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2548

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2548 ได้พิจารณาเรื่อง การชะลอการถ่ายโอนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2547 แล้วเห็นว่า กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา บังคับใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินที่ระบุให้รับฟังความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาของ อปท. ไว้ชัดเจนแล้ว ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำคู่มือการประเมินความพร้อมตามกฎกระทรวงฯ ไว้ด้วยแล้ว สำหรับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาบังคับใช้เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2545 ในเรื่อง การถ่ายโอนสถานศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการมิได้กำหนดระยะเวลาการถ่ายโอนไว้ หาก อปท. ประสงค์จะรับการถ่ายโอนสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต้องผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

กกถ. จึงมีมติเห็นสมควรให้ดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมฯ และขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2547 เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและให้ อปท. สามารถดำเนินการยื่นคำขอประเมินความพร้อมได้ทันก่อนเริ่มต้นปีการศึกษา 2549 ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ดังนี้

1. กรณี อปท. มีความพร้อมและประสงค์ที่จะจัดการศึกษาขั้นใหม่ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ที่กำหนดในกฎหมาย ให้ดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. กรณีที่ อปท. ประสงค์ขอประเมินความพร้อมเพื่อขอรับโอนสถานศึกษาหลายแห่งให้ สพฐ. และ กกค. ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับจำนวนสถานศึกษาที่จะโอนในระยะแรก ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบการประเมินความพร้อมตามกฎหมายฯ

3. ให้กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์สถานศึกษาพิเศษให้มีความชัดเจน

4. ภายหลัง อปท. ได้รับโอนสถานศึกษาไปแล้วระยะหนึ่ง ควรให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ อปท. ที่รับโอน จากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นต้น และหากจำเป็นก็ให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงดังกล่าวได้

5. ให้คณะกรรมการด้านการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่ง กกค. แต่งตั้งและมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานเร่งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการวางระบบ กลไก หลักเกณฑ์ วิธีการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่ อปท. เพื่อให้สามารถรองรับการถ่ายโอนสถานศึกษาเมื่อ อปท. ผ่านเกณฑ์การประเมินตามกฎหมายฯ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ เครืองาม)

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2281-4873

โทรสาร 0-2280-7384

ภาคผนวกบทที่ 5

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.3/ว. 332



สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

5 ตุลาคม 2548

เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/.199 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2)ฯ จำนวน 1 ชุด
 2. บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 ชุด
 3. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด
 4. ตารางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนฯ จำนวน 1 ชุด
 5. บัญชีปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูฯ จำนวน 1 ชุด
 6. บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด
 7. บัญชีรายละเอียดการปรับอัตราเงินเดือนค่าจ้างฯ จำนวน 1 ชุด
 8. บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูงฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2548) แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สามารถปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างและเบิกจ่ายเงินในอัตราที่ปรับเพิ่มใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ได้ทันภายในเดือนตุลาคม 2548 ตามมาตรการสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจฯ ของรัฐบาล รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ได้มีผลใช้บังคับและคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และกระทรวงการคลังได้กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวแล้วโดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ฉะนั้น จึงขอได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างแก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ดังนี้

1. ให้นำบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับแก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบล โดยอนุโลมตามนัยประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต. จังหวัดเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวด 3 ส่วนที่ 1 ว่าด้วยอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน

2. ให้นำบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแก่ลูกจ้างประจำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน โดยอนุโลมตามนัยประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างได้รับค่าจ้าง

3. โดยภายหลังการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างประจำปี ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2548) ให้ใช้ตารางปรับอัตราเงินเดือนฯ และบัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างฯ จากอัตราเดิมเข้าสู่อัตราใหม่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4-6 และใช้แบบบัญชีรายละเอียดการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและค่าจ้างลูกจ้างประจำตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 โดยไม่ต้องออกคำสั่ง ส่วนลูกจ้างประจำต้องมีค่าจ้างไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูงฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 และหากมีตำแหน่งลูกจ้างประจำว่างลงให้ยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว

4. สำหรับเงินค่าตอบแทนเพิ่ม (ร้อยละ 2-4-6-8) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ให้ได้รับในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2547 ตัวอย่างเช่น ข้าราชการระดับ 1 ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท.1 ตามบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 ขั้น 7,260 บาท ในการปรับอัตราเงินเดือนเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2547 ไม่อาจปรับเงินเดือน 2 ขั้น ตามมติกรม.ได้ (ระดับ 1-7 ปรับเพิ่มคนละ 2 ขั้น) และได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ 8 (****) ของขั้น 7,480 บาท ซึ่งเป็นขั้นสูงของอันดับ ท.1 ตามบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือน พ.ศ. 2547 เป็นเงิน 598 บาท ก็ให้ได้รับเงิน 598 บาทต่อไปจนกว่าจะได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น

5. ส่วนเงินตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ 2-4) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 (เงินเดือนเต็มขั้น) ก็ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษตามฐานอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างขั้นสูงตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ปรับใหม่นี้ ตัวอย่างเช่น ข้าราชการระดับ 1 เงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท.1 ขั้น 7,480 บาท (ตามบัญชีเดิม พ.ศ. 2547) ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2548 จำนวน 1 ขั้น จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 ของขั้น 7,860 บาท (ซึ่งเป็นขั้นสูงของอันดับ ท.1 ในบัญชีใหม่ พ.ศ. 2548) เป็นเงิน 314 บาท รวมกับเงินเดือนอีก 7,860 บาท เป็นเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (เลื่อนขั้นเงินเดือน) ในแต่ละครั้ง

6. ให้เร่งรัดการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและค่าจ้างของลูกจ้างประจำตามอัตราใหม่ และเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนตุลาคม 2548 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจในช่วง 6 เดือนหลังของปี 2548 ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2548

7. การบันทึกรายการในทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ให้ระบุว่า “ปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างตามมติ ครม.”

8. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบัญชีรายละเอียดการปรับอัตราเงินเดือนและค่าจ้างฯ ให้จังหวัดจำนวน 2 ชุด และให้จังหวัดจัดส่งสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. จำนวน 1 ชุด

อนึ่ง สำหรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการแก้ไขระเบียบโดยปรับเพิ่มอัตราใหม่ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท., ก.จ., ก.อบต.) พิจารณา ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป สำหรับรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันดี วรณวิโรทร)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ., ก.ท., ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3242



พระราชกฤษฎีกา
การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2548

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2548
เป็นปีที่ 60 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 221 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้แทน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน[illegible]

บัญชีครณเงินเดือนชำระการครูและบุคลากรทางการศึกษา

[illegible]

หมายเหตุ : เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘

บัญชีปีแล้วครวจเงินเดือนเข้ารายการครุและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตวิชาชีพเข้าสู่ข้าราชการเงินเดือนใหม่

[illegible]

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน หมวดกึ่งฝีมือ หมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	4,450	193.50	27.65
1.5	4,550	197.85	28.25
2	4,660	202.60	28.95
2.5	4,770	207.40	29.65
3	4,880	212.15	30.30
3.5	4,980	216.50	30.95
4	5,100	221.75	31.70
4.5	5,200	226.10	32.30
5	5,310	230.85	33.00
5.5	5,460	237.40	33.90
6	5,610	243.90	34.85
6.5	5,760	250.45	35.80
7	5,920	257.40	36.75
7.5	6,060	263.50	37.65
8	6,220	270.45	38.65
8.5	6,370	276.95	39.55
9	6,530	283.90	40.55
9.5	6,670	290.00	41.45
10	6,820	296.50	42.35
10.5	6,980	303.50	43.35
11	7,130	310.00	44.30
11.5	7,280	316.50	45.20
12	7,430	323.05	46.15
12.5	7,580	329.55	47.10
13	7,730	336.10	48.00
13.5	7,880	342.60	48.95
14	8,050	350.00	50.00
14.5	8,210	356.95	51.00
15	8,370	363.90	52.00
15.5	8,530	370.85	53.00
16	8,710	378.70	54.10
16.5	8,880	386.10	55.15
17	9,060	393.90	56.25
17.5	9,220	400.85	57.25
18	9,410	409.15	58.45
18.5	9,640	419.15	59.90
19	9,840	427.85	61.10

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน หมวดกึ่งฝีมือ หมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
19.5	10,030	436.10	62.30
20	10,230	444.80	63.55
20.5	10,430	453.50	64.80
21	10,640	462.60	66.10
21.5	10,850	471.75	67.40
22	11,060	480.85	68.70
22.5	11,280	490.45	70.05
23	11,500	500.00	71.45
23.5	11,730	510.00	72.85
24	11,960	520.00	74.30
24.5	12,180	529.55	75.65
25	12,590	547.40	78.20
25.5	12,840	558.25	79.75
26	13,090	569.15	81.30
26.5	13,330	579.55	82.80
27	13,590	590.85	84.40
27.5	13,850	602.15	86.00
28	14,130	614.35	87.75
28.5	14,390	625.65	89.40
29	14,670	637.85	91.10
29.5	14,960	650.45	92.90
30	15,240	662.60	94.65
30.5	15,520	674.80	96.40
31	15,800	686.95	98.15
31.5	16,080	699.15	99.90
32	16,360	711.30	101.60
32.5	16,650	723.90	103.40
33	16,920	735.65	105.10
33.5	17,200	747.85	106.85
34	17,490	760.45	108.65

หมายเหตุ

กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จ้างจาก

- ผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ผู้มีวุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ 5 ปี
- ผู้มีวุฒิ ปวส. หรือประสบการณ์ 8 ปี

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำแต่ละหมวด

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 2 หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	6,890	299.55	42.80
1.5	7,070	307.40	43.90
2	7,260	315.65	45.10
2.5	7,440	323.50	46.20
3	7,630	331.75	47.40
3.5	7,810	339.55	48.50
4	8,000	347.85	49.70
4.5	8,210	356.95	51.00
5	8,430	366.50	52.35
5.5	8,640	375.65	53.65
6	8,870	385.65	55.10
6.5	9,110	396.10	56.60
7	9,320	405.20	57.90
7.5	9,550	415.20	59.30
8	9,790	425.65	60.80
8.5	10,060	437.40	62.50
9	10,350	450.00	64.30
9.5	10,630	462.15	66.00
10	10,910	474.35	67.75
10.5	11,200	486.95	69.55
11	11,470	498.70	71.25
11.5	11,750	510.85	73.00
12	12,040	523.50	74.80
12.5	12,320	535.65	76.50
13	12,600	547.85	78.25
13.5	12,880	560.00	80.00
14	13,160	572.15	81.75
14.5	13,440	584.35	83.50
15	13,730	596.95	85.30
15.5	14,000	608.70	86.95
16	14,280	620.85	88.70
16.5	14,570	633.50	90.50
17	14,860	646.10	92.30
17.5	15,150	658.70	94.10
18	15,450	671.75	95.95
18.5	15,750	684.80	97.85
19	16,060	698.25	99.75

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 2 หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
19.5	16,370	711.75	101.70
20	16,690	725.65	103.65
20.5	17,010	739.55	105.65
21	17,340	753.90	107.70
21.5	17,670	768.25	109.75
22	18,000	782.60	111.80
22.5	18,340	797.40	113.90
23	18,670	811.75	115.95
23.5	19,010	826.50	118.05
24	19,350	841.30	120.20
24.5	19,680	855.65	122.25
25	20,020	870.45	124.35
25.5	20,350	884.80	126.40
26	20,690	899.55	128.50
26.5	21,030	914.35	130.60
27	21,360	928.70	132.65

หมายเหตุ

กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จ้างจาก

ผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือประสบการณ์ 10 - 15 ปี

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำ

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 3 หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	8,430	366.50	52.35
1.5	8,640	375.65	53.65
2	8,870	385.65	55.10
2.5	9,110	396.10	56.60
3	9,320	405.20	57.90
3.5	9,550	415.20	59.30
4	9,790	425.65	60.80
4.5	10,060	437.40	62.50
5	10,350	450.00	64.30
5.5	10,630	462.15	66.00
6	10,910	474.35	67.75
6.5	11,200	486.95	69.55
7	11,470	498.70	71.25
7.5	11,750	510.85	73.00
8	12,040	523.50	74.80
8.5	12,380	538.25	76.90
9	12,730	553.50	79.05
9.5	13,080	568.70	81.25
10	13,420	583.50	83.35
10.5	13,770	598.70	85.55
11	14,120	613.90	87.70
11.5	14,460	628.70	89.80
12	14,810	643.90	92.00
12.5	15,170	659.55	94.20
13	15,490	673.50	96.20
13.5	15,840	688.70	98.40
14	16,190	703.90	100.55
14.5	16,530	718.70	102.65
15	16,880	733.90	104.85
15.5	17,220	748.70	106.95
16	17,570	763.90	109.15
16.5	17,920	779.15	111.30
17	18,270	794.35	113.50
17.5	18,640	810.45	115.80
18	19,020	826.95	118.15

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 3 หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
18.5	19,400	843.50	120.50
19	19,790	860.45	122.90
19.5	20,180	877.40	125.35
20	20,580	894.80	127.85
20.5	20,980	912.15	130.30
21	21,390	930.00	132.85
21.5	21,800	947.85	135.40
22	22,220	966.10	138.00
22.5	22,640	984.35	140.60
23	23,060	1,002.60	143.25
23.5	23,770	1,033.50	147.65
24	24,230	1,053.50	150.50
24.5	24,700	1,073.90	153.40
25	25,160	1,093.90	156.25
25.5	25,660	1,115.65	159.40
26	26,150	1,136.95	162.40
26.5	26,650	1,158.70	165.55
27	27,170	1,181.30	168.75
27.5	27,670	1,203.05	171.85
28	28,190	1,225.65	175.10
28.5	28,690	1,247.40	178.20
29	29,190	1,269.15	181.30
29.5	29,710	1,291.75	184.55
30	30,210	1,313.50	187.65
30.5	30,730	1,336.10	190.85
31	31,230	1,357.85	194.00
31.5	31,750	1,380.45	197.20
32	32,250	1,402.15	200.30

หมายเหตุ

กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จ้างจาก
 ผู้มีวุฒิสองเท่าปริญญาตรี หรือประสบการณ์ 10 - 25 ปี
 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำ

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	23,370	1,016.10	145.15
1.5	23,890	1,038.70	148.40
2	24,410	1,061.30	151.60
2.5	24,930	1,083.90	154.85
3	25,450	1,106.50	158.05
3.5	25,960	1,128.70	161.25
4	26,490	1,151.75	164.55
4.5	27,010	1,174.35	167.75
5	27,550	1,197.85	171.10
5.5	28,090	1,221.30	174.45
6	28,650	1,245.65	177.95
6.5	29,210	1,270.00	181.45
7	29,760	1,293.90	184.85
7.5	30,340	1,319.15	188.45
8	30,920	1,344.35	192.05
8.5	31,520	1,370.45	195.80
9	32,120	1,396.50	199.50
9.5	32,740	1,423.50	203.35
10	33,330	1,449.15	207.00
10.5	33,990	1,477.85	211.10
11	34,680	1,507.85	215.40
11.5	35,360	1,537.40	219.65
12	36,030	1,566.50	223.80
12.5	36,720	1,596.50	228.05
13	37,440	1,627.85	232.55
13.5	38,150	1,658.70	236.95
14	38,900	1,691.30	241.60
14.5	40,110	1,743.90	249.15
15	40,910	1,778.70	254.10
15.5	41,710	1,813.50	259.05
16	42,540	1,849.55	264.20
16.5	43,390	1,886.50	269.50
17	44,220	1,922.60	274.65
17.5	45,560	1,980.85	283.00
18	46,570	2,024.80	289.25

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
18.5	47,570	2,068.25	295.45
19	48,580	2,112.15	301.75
19.5	49,600	2,156.50	308.05
20	50,600	2,200.00	314.30
20.5	51,620	2,244.35	320.60
21	52,630	2,288.25	326.90
21.5	53,650	2,332.60	333.25
22	54,670	2,376.95	339.55
22.5	55,710	2,422.05	346.00
23	56,730	2,466.50	352.35
23.5	57,750	2,510.85	358.70

หมายเหตุ

กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพิเศษ

โดยเฉพาะเกี่ยวกับการบิน

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ตารางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนจากบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
ท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 เข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.1	ขั้น	อันดับ ท.1
15	7,480	15	7,860
14.5	7,340	14.5	7,710
14	7,190	14	7,550
13.5	7,050	13.5	7,410
13	6,920	13	7,270
12.5	6,780	12.5	7,120
12	6,650	12	6,990
11.5	6,510	11.5	6,840
11	6,390	11	6,710
10.5	6,270	10.5	6,590
10	6,140	10	6,450
9.5	6,020	9.5	6,330
9	5,910	9	6,210
8.5	5,790	8.5	6,080
8	5,680	8	5,970
7.5	5,570	7.5	5,850
7	5,460	7	5,740
6.5	5,360	6.5	5,630
6	5,260	6	5,530
5.5	5,150	5.5	5,410
5	5,050	5	5,310
4.5	4,950	4.5	5,200
4	4,850	4	5,100
3.5	4,740	3.5	4,980
3	4,640	3	4,880
2.5	4,540	2.5	4,770
2	4,430	2	4,660
1.5	4,330	1.5	4,550
1	4,230	1	4,450

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ชั้น	อันดับ ท.2	ชั้น	อันดับ ท.2
14	8,960	14	9,410
13.5	8,780	13.5	9,220
13	8,620	13	9,060
12.5	8,450	12.5	8,880
12	8,290	12	8,710
11.5	8,120	11.5	8,530
11	7,970	11	8,370
10.5	7,810	10.5	8,210
10	7,660	10	8,050
9.5	7,500	9.5	7,880
9	7,360	9	7,730
8.5	7,210	8.5	7,580
8	7,070	8	7,430
7.5	6,930	7.5	7,280
7	6,790	7	7,130
6.5	6,640	6.5	6,980
6	6,490	6	6,820
5.5	6,350	5.5	6,670
5	6,210	5	6,530
4.5	6,060	4.5	6,370
4	5,920	4	6,220
3.5	5,770	3.5	6,060
3	5,630	3	5,920
2.5	5,480	2.5	5,760
2	5,340	2	5,610
1.5	5,200	1.5	5,460
1	5,050	1	5,310

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ชั้น	อันดับ ท.3	ชั้น	อันดับ ท.3
20	13,550	20	14,230
19.5	13,330	19.5	14,000
19	13,120	19	13,780
18.5	12,900	18.5	13,550
18	12,680	18	13,320
17.5	12,470	17.5	13,100
17	12,250	17	12,870
16.5	12,040	16.5	12,650
16	11,820	16	12,420
15.5	11,600	15.5	12,180
15	11,390	15	11,960
14.5	11,170	14.5	11,730
14	10,950	14	11,500
13.5	10,740	13.5	11,280
13	10,530	13	11,060
12.5	10,330	12.5	10,850
12	10,130	12	10,640
11.5	9,930	11.5	10,430
11	9,740	11	10,230
10.5	9,550	10.5	10,030
10	9,370	10	9,840
9.5	9,180	9.5	9,640
9	9,010	9	9,470
8.5	8,830	8.5	9,280
8	8,660	8	9,100
7.5	8,480	7.5	8,910
7	8,310	7	8,730
6.5	8,130	6.5	8,540
6	7,960	6	8,360
5.5	7,780	5.5	8,170
5	7,610	5	8,000
4.5	7,430	4.5	7,810
4	7,260	4	7,630
3.5	7,080	3.5	7,440
3	6,910	3	7,260
2.5	6,730	2.5	7,070
2	6,560	2	6,890
1.5	6,380	1.5	6,700
1	6,210	1	6,530

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ชั้น	อันดับ ท.4	ชั้น	อันดับ ท.4
20	16,650	20	17,490
19.5	16,380	19.5	17,200
19	16,110	19	16,920
18.5	15,850	18.5	16,650
18	15,580	18	16,360
17.5	15,310	17.5	16,080
17	15,040	17	15,800
16.5	14,780	16.5	15,520
16	14,510	16	15,240
15.5	14,240	15.5	14,960
15	13,970	15	14,670
14.5	13,700	14.5	14,390
14	13,450	14	14,130
13.5	13,190	13.5	13,850
13	12,940	13	13,590
12.5	12,690	12.5	13,330
12	12,460	12	13,090
11.5	12,220	11.5	12,840
11	11,990	11	12,590
10.5	11,760	10.5	12,350
10	11,530	10	12,110
9.5	11,300	9.5	11,870
9	11,090	9	11,650
8.5	10,860	8.5	11,410
8	10,640	8	11,180
7.5	10,420	7.5	10,950
7	10,200	7	10,710
6.5	9,980	6.5	10,480
6	9,760	6	10,250
5.5	9,530	5.5	10,010
5	9,320	5	9,790
4.5	9,090	4.5	9,550
4	8,870	4	9,320
3.5	8,670	3.5	9,110
3	8,440	3	8,870
2.5	8,220	2.5	8,640
2	8,020	2	8,430
1.5	7,810	1.5	8,210
1	7,610	1	8,000

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ชั้น	อันดับ ท.5	ชั้น	อันดับ ท.5
20	20,340	20	21,360
19.5	20,020	19.5	21,030
19	19,700	19	20,690
18.5	19,380	18.5	20,350
18	19,060	18	20,020
17.5	18,740	17.5	19,680
17	18,420	17	19,350
16.5	18,100	16.5	19,010
16	17,780	16	18,670
15.5	17,460	15.5	18,340
15	17,140	15	18,000
14.5	16,820	14.5	17,670
14	16,510	14	17,340
13.5	16,200	13.5	17,010
13	15,890	13	16,690
12.5	15,590	12.5	16,370
12	15,290	12	16,060
11.5	15,000	11.5	15,750
11	14,710	11	15,450
10.5	14,420	10.5	15,150
10	14,150	10	14,860
9.5	13,870	9.5	14,570
9	13,600	9	14,280
8.5	13,330	8.5	14,000
8	13,070	8	13,730
7.5	12,800	7.5	13,440
7	12,530	7	13,160
6.5	12,260	6.5	12,880
6	12,000	6	12,600
5.5	11,730	5.5	12,320
5	11,460	5	12,040
4.5	11,190	4.5	11,750
4	10,920	4	11,470
3.5	10,660	3.5	11,200
3	10,390	3	10,910
2.5	10,120	2.5	10,630
2	9,850	2	10,350
1.5	9,580	1.5	10,060
1	9,320	1	9,790

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ชั้น	อันดับ ท.6	ชั้น	อันดับ ท.6
20	25,180	20	26,440
19.5	24,780	19.5	26,020
19	24,370	19	25,590
18.5	23,970	18.5	25,170
18	23,570	18	24,750
17.5	23,170	17.5	24,330
17	22,770	17	23,910
16.5	22,370	16.5	23,490
16	21,960	16	23,060
15.5	21,560	15.5	22,640
15	21,160	15	22,220
14.5	20,760	14.5	21,800
14	20,370	14	21,390
13.5	19,980	13.5	20,980
13	19,600	13	20,580
12.5	19,210	12.5	20,180
12	18,840	12	19,790
11.5	18,470	11.5	19,400
11	18,110	11	19,020
10.5	17,750	10.5	18,640
10	17,400	10	18,270
9.5	17,060	9.5	17,920
9	16,730	6	17,570
8.5	16,400	8.5	17,220
8	16,070	8	16,880
7.5	15,740	7.5	16,530
7	15,410	7	16,190
6.5	15,080	6.5	15,840
6	14,750	6	15,490
5.5	14,440	5.5	15,170
5	14,100	5	14,810
4.5	13,770	4.5	14,460
4	13,440	4	14,120
3.5	13,110	3.5	13,770
3	12,780	3	13,420
2.5	12,450	2.5	13,080
2	12,120	2	12,730
1.5	11,790	1.5	12,380
1	11,460	1	12,040

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ชั้น	อันดับ ท.7	ชั้น	อันดับ ท.7
20	30,710	20	32,250
19.5	30,230	19.5	31,750
19	29,740	19	31,230
18.5	29,260	18.5	30,730
18	28,770	18	30,210
17.5	28,290	17.5	29,710
17	27,800	17	29,190
16.5	27,320	16.5	28,690
16	26,840	16	28,190
15.5	26,350	15.5	27,670
15	25,870	15	27,170
14.5	25,380	14.5	26,650
14	24,900	14	26,150
13.5	24,430	13.5	25,660
13	23,960	13	25,160
12.5	23,520	12.5	24,700
12	23,070	12	24,230
11.5	22,630	11.5	23,770
11	22,200	11	23,310
10.5	21,770	10.5	22,860
10	21,350	10	22,420
9.5	20,930	9.5	21,980
9	20,520	9	21,550
8.5	20,120	8.5	21,130
8	19,720	8	20,710
7.5	19,320	7.5	20,290
7	18,920	7	19,870
6.5	18,510	6.5	19,440
6	18,120	6	19,030
5.5	17,710	5.5	18,600
5	17,310	5	18,180
4.5	16,910	4.5	17,760
4	16,510	4	17,340
3.5	16,100	3.5	16,910
3	15,700	3	16,490
2.5	15,300	2.5	16,070
2	14,900	2	15,650
1.5	14,500	1.5	15,230
1	14,100	1	14,810

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ชั้น	อันดับ ท.8	ชั้น	อันดับ ท.8
24	43,440	24	45,620
23.5	42,730	23.5	44,870
23	42,020	23	44,130
22.5	41,310	22.5	43,380
22	40,600	22	42,630
21.5	39,890	21.5	41,890
21	39,180	21	41,140
20.5	38,470	20.5	40,400
20	37,750	20	39,640
19.5	37,160	19.5	39,020
19	36,560	19	38,390
18.5	35,960	18.5	37,760
18	35,360	18	37,130
17.5	34,770	17.5	36,510
17	34,170	17	35,880
16.5	33,570	16.5	35,250
16	32,980	16	34,630
15.5	32,380	15.5	34,000
15	31,780	15	33,370
14.5	31,180	14.5	32,740
14	30,590	14	32,120
13.5	30,010	13.5	31,520
13	29,440	13	30,920
12.5	28,890	12.5	30,340
12	28,340	12	29,760
11.5	27,810	11.5	29,210
11	27,280	11	28,650
10.5	26,750	10.5	28,090
10	26,230	10	27,550
9.5	25,720	9.5	27,010
9	25,220	9	26,490
8.5	24,720	8.5	25,960
8	24,230	8	25,450
7.5	23,740	7.5	24,930
7	23,240	7	24,410
6.5	22,750	6.5	23,890
6	22,250	6	23,370
5.5	21,760	5.5	22,850
5	21,260	5	22,330
4.5	20,770	4.5	21,810
4	20,280	4	21,300
3.5	19,780	3.5	20,770
3	19,290	3	20,260
2.5	18,790	2.5	19,730
2	18,300	2	19,220
1.5	17,800	1.5	18,690
1	17,310	1	18,180

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ชั้น	อันดับ ท.9	ชั้น	อันดับ ท.9
20	46,280	20	48,600
19.5	45,570	19.5	47,850
19	44,860	19	47,110
18.5	44,150	18.5	46,360
18	43,440	18	45,620
17.5	42,730	17.5	44,870
17	42,020	17	44,130
16.5	41,310	16.5	43,380
16	40,600	16	42,630
15.5	39,890	15.5	41,890
15	39,180	15	41,140
14.5	38,470	14.5	40,400
14	37,760	14	39,650
13.5	37,040	13.5	38,900
13	36,330	13	38,150
12.5	35,650	12.5	37,440
12	34,970	12	36,720
11.5	34,310	11.5	36,030
11	33,670	11	35,360
10.5	33,020	10.5	34,680
10	32,370	10	33,990
9.5	31,740	9.5	33,330
9	31,120	9	32,680
8.5	30,490	8.5	32,020
8	29,870	8	31,370
7.5	29,250	7.5	30,720
7	28,630	7	30,070
6.5	28,000	6.5	29,400
6	27,380	6	28,750
5.5	26,760	5.5	28,100
5	26,140	5	27,450
4.5	25,520	4.5	26,800
4	24,900	4	26,160
3.5	24,280	3.5	25,500
3	23,670	3	24,860
2.5	23,070	2.5	24,230
2	22,460	2	23,590
1.5	21,860	1.5	22,960
1	21,260	1	22,330

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ชั้น	อันดับ ท.10	ชั้น	อันดับ ท.10
19	54,730	19	57,470
18.5	53,880	18.5	56,580
18	53,040	18	55,700
17.5	52,200	17.5	54,810
17	51,350	17	53,920
16.5	50,510	16.5	53,040
16	49,660	16	52,150
15.5	48,820	15.5	51,270
15	47,970	15	50,370
14.5	47,130	14.5	49,490
14	46,290	14	48,610
13.5	45,440	13.5	47,720
13	44,590	13	46,820
12.5	43,750	12.5	45,940
12	42,910	12	45,060
11.5	42,110	11.5	44,220
11	41,320	11	43,390
10.5	40,510	10.5	42,540
10	39,720	10	41,710
9.5	38,960	9.5	40,910
9	38,200	9	40,110
8.5	37,440	8.5	39,320
8	36,670	8	38,510
7.5	35,910	7.5	37,710
7	35,150	7	36,910
6.5	34,390	6.5	36,110
6	33,620	6	35,310
5.5	32,860	5.5	34,510
5	32,100	5	33,710
4.5	31,340	4.5	32,910
4	30,590	4	32,120
3.5	29,830	3.5	31,330
3	29,080	3	30,540
2.5	28,340	2.5	29,760
2	27,600	2	28,980
1.5	26,870	1.5	28,220
1	26,140	1	27,450

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ชั้น	อันดับ ท.11	ชั้น	อันดับ ท.11
16	58,910	16	61,860
15.5	57,930	15.5	60,830
15	56,950	15	59,800
14.5	55,980	14.5	58,780
14	55,000	14	57,750
13.5	54,020	13.5	56,730
13	53,050	13	55,710
12.5	52,060	12.5	54,670
12	51,090	12	53,650
11.5	50,120	11.5	52,630
11	49,160	11	51,620
10.5	48,190	10.5	50,600
10	47,230	10	49,600
9.5	46,260	9.5	48,580
9	45,300	9	47,570
8.5	44,350	8.5	46,570
8	43,390	8	45,560
7.5	42,430	7.5	44,560
7	41,480	7	43,560
6.5	40,540	6.5	42,570
6	39,590	6	41,570
5.5	38,650	5.5	40,590
5	37,710	5	39,600
4.5	36,790	4.5	38,630
4	35,870	4	37,670
3.5	34,960	3.5	36,710
3	34,070	3	35,780
2.5	33,180	2.5	34,840
2	32,310	2	33,930
1.5	31,440	1.5	33,020
1	30,590	1	32,120

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ชั้น	อันดับ ท.11	ชั้น	อันดับ ท.11
10	60,870	10	63,920
9.5	59,890	9.5	62,890
9	58,910	9	61,860
8.5	57,930	8.5	60,830
8	56,950	8	59,800
7.5	55,980	7.5	58,780
7	55,000	7	57,750
6.5	54,020	6.5	56,730
6	53,050	6	55,710
5.5	52,060	5.5	54,670
5	51,090	5	53,650
4.5	50,120	4.5	52,630
4	49,160	4	51,620
3.5	48,190	3.5	50,600
3	47,230	3	49,600
2.5	46,260	2.5	48,580
2	45,300	2	47,570
1.5	44,350	1.5	46,570
1	43,390	1	45,560

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน

18	8,960	389.55	55.65	9,410	409.15	58.45
17.5	8,780	381.75	54.55	9,220	400.85	57.25
17	8,620	374.80	53.55	9,060	393.90	56.25
16.5	8,450	367.40	52.50	8,880	386.10	55.15
16	8,290	360.45	51.50	8,710	378.70	54.10
15.5	8,120	353.05	50.45	8,530	370.85	53.00
15	7,970	346.50	49.50	8,370	363.90	52.00
14.5	7,810	339.55	48.50	8,210	356.95	51.00
14	7,660	333.05	47.60	8,050	350.00	50.00
13.5	7,500	326.10	46.60	7,880	342.60	48.95
13	7,360	320.00	45.70	7,730	336.10	48.00
12.5	7,210	313.50	44.80	7,580	329.55	47.10
12	7,070	307.40	43.90	7,430	323.05	46.15
11.5	6,930	301.30	43.05	7,280	316.50	45.20
11	6,790	295.20	42.15	7,130	310.00	44.30
10.5	6,640	288.70	41.25	6,980	303.50	43.35
10	6,490	282.15	40.30	6,820	296.50	42.35
9.5	6,350	276.10	39.45	6,670	290.00	41.45
9	6,210	270.00	38.55	6,530	283.90	40.55
8.5	6,060	263.50	37.65	6,370	276.95	39.55
8	5,920	257.40	36.75	6,220	270.45	38.65
7.5	5,770	250.85	35.85	6,060	263.50	37.65
7	5,630	244.80	34.95	5,920	257.40	36.75
6.5	5,480	238.25	34.05	5,760	250.45	35.80
6	5,340	232.15	33.15	5,610	243.90	34.85
5.5	5,200	226.10	32.30	5,460	237.40	33.90
5	5,050	219.55	31.35	5,310	230.85	33.00
4.5	4,950	215.20	30.75	5,200	226.10	32.30
4	4,850	210.85	30.10	5,100	221.75	31.70
3.5	4,740	206.10	29.45	4,980	216.50	30.95
3	4,640	201.75	28.80	4,880	212.15	30.30
2.5	4,540	197.40	28.20	4,770	207.40	29.65
2	4,430	192.60	27.50	4,660	202.60	28.95
1.5	4,330	188.25	26.90	4,550	197.85	28.25
1	4,230	183.90	26.25	4,450	193.50	27.65
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน

476.10	68.00
466.95	66.70
457.85	65.40
449.15	64.15
440.45	62.90
431.75	61.70

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดกึ่งฝีมือ

18	8,960	389.55	55.65	9,410	409.15	58.45
17.5	8,780	381.75	54.55	9,220	400.85	57.25
17	8,620	374.80	53.55	9,060	393.90	56.25
16.5	8,450	367.40	52.50	8,880	386.10	55.15
16	8,290	360.45	51.50	8,710	378.70	54.10
15.5	8,120	353.05	50.45	8,530	370.85	53.00
15	7,970	346.50	49.50	8,370	363.90	52.00
14.5	7,810	339.55	48.50	8,210	356.95	51.00
14	7,660	333.05	47.60	8,050	350.00	50.00
13.5	7,500	326.10	46.60	7,880	342.60	48.95
13	7,360	320.00	45.70	7,730	336.10	48.00
12.5	7,210	313.50	44.80	7,580	329.55	47.10
12	7,070	307.40	43.90	7,430	323.05	46.15
11.5	6,930	301.30	43.05	7,280	316.50	45.20
11	6,790	295.20	42.15	7,130	310.00	44.30
10.5	6,640	288.70	41.25	6,980	303.50	43.35
10	6,490	282.15	40.30	6,820	296.50	42.35
9.5	6,350	276.10	39.45	6,670	290.00	41.45
9	6,210	270.00	38.55	6,530	283.90	40.55
8.5	6,060	263.50	37.65	6,370	276.95	39.55
8	5,920	257.40	36.75	6,220	270.45	38.65
7.5	5,770	250.85	35.85	6,060	263.50	37.65
7	5,630	244.80	34.95	5,920	257.40	36.75
6.5	5,480	238.25	34.05	5,760	250.45	35.80
6	5,340	232.15	33.15	5,610	243.90	34.85
5.5	5,200	226.10	32.30	5,460	237.40	33.90
5	5,050	219.85	31.35	5,310	230.85	33.00
4.5	4,950	215.20	30.75	5,200	226.10	32.30
4	4,850	210.85	30.10	5,100	221.75	31.70
3.5	4,740	206.10	29.45	4,980	216.50	30.95
3	4,640	201.75	28.80	4,880	212.15	30.30
2.5	4,540	197.40	28.20	4,770	207.40	29.65
2	4,430	192.60	27.50	4,660	202.60	28.95
1.5	4,330	188.25	26.90	4,550	197.85	28.25
1	4,230	183.90	26.25	4,450	193.50	27.65
ชั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

349

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดฝีมือ

18	8,960	389.55	55.65	9,410	409.15	58.45
17.5	8,780	381.75	54.55	9,220	400.85	57.25
17	8,620	374.80	53.55	9,060	393.90	56.25
16.5	8,450	367.40	52.50	8,880	386.10	55.15
16	8,290	360.45	51.50	8,710	378.70	54.10
15.5	8,120	353.05	50.45	8,530	370.85	53.00
15	7,970	346.50	49.50	8,370	363.90	52.00
14.5	7,810	339.55	48.50	8,210	356.95	51.00
14	7,660	333.05	47.60	8,050	350.00	50.00
13.5	7,500	326.10	46.60	7,880	342.60	48.95
13	7,360	320.00	45.70	7,730	336.10	48.00
12.5	7,210	313.50	44.80	7,580	329.55	47.10
12	7,070	307.40	43.90	7,430	323.05	46.15
11.5	6,930	301.30	43.05	7,280	316.50	45.20
11	6,790	295.20	42.15	7,130	310.00	44.30
10.5	6,640	288.70	41.25	6,980	303.50	43.35
10	6,490	282.15	40.30	6,820	296.50	42.35
9.5	6,350	276.10	39.45	6,670	290.00	41.45
9	6,210	270.00	38.55	6,530	283.90	40.55
8.5	6,060	263.50	37.65	6,370	276.95	39.55
8	5,920	257.40	36.75	6,220	270.45	38.65
7.5	5,770	250.85	35.85	6,060	263.50	37.65
7	5,630	244.80	34.95	5,920	257.40	36.75
6.5	5,480	238.25	34.05	5,760	250.45	35.80
6	5,340	232.15	33.15	5,610	243.90	34.85
5.5	5,200	226.10	32.30	5,460	237.40	33.90
5	5,050	219.55	31.35	5,310	230.85	33.00
4.5	4,950	215.20	30.75	5,200	226.10	32.30
4	4,850	210.85	30.10	5,100	221.75	31.70
3.5	4,740	206.10	29.45	4,980	216.50	30.95
3	4,640	201.75	28.80	4,880	212.15	30.30
2.5	4,540	197.40	28.20	4,770	207.40	29.65
2	4,430	192.60	27.50	4,660	202.60	28.95
1.5	4,330	188.25	26.90	4,550	197.85	28.25
1	4,230	183.90	26.25	4,450	193.50	27.65
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดยี่สิบ

ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
29	13,970	607.40	86.75	14,670	637.85	91.10
28.5	13,700	595.65	85.10	14,390	625.65	89.40
28	13,450	584.80	83.55	14,130	614.35	87.75
27.5	13,190	573.50	81.95	13,850	602.15	86.00
27	12,940	562.60	80.35	13,590	590.85	84.40
26.5	12,690	551.75	78.80	13,330	579.55	82.80
26	12,460	541.75	77.40	13,090	569.15	81.30
25.5	12,220	531.30	75.90	12,840	558.25	79.75
25	11,990	521.30	74.45	12,590	547.40	78.20
24.5	11,600	504.35	72.05	12,180	529.55	75.65
24	11,390	495.20	70.75	11,960	520.00	74.30
23.5	11,170	485.65	69.40	11,730	510.00	72.85
23	10,950	476.10	68.00	11,500	500.00	71.45
22.5	10,740	466.95	66.70	11,280	490.45	70.05
22	10,530	457.85	65.40	11,060	480.85	68.70
21.5	10,330	449.15	64.15	10,850	471.75	67.40
21	10,130	440.45	62.90	10,640	462.60	66.10
20.5	9,930	431.75	61.70	10,430	453.50	64.80
20	9,740	423.50	60.50	10,230	444.80	63.55
19.5	9,550	415.20	59.30	10,030	436.10	62.30
19	9,370	407.40	58.20	9,840	427.85	61.10
18.5	9,180	399.15	57.00	9,640	419.15	59.90
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

18	8,960	389.55	55.65	9,410	409.15	58.45
17.5	8,780	381.75	54.55	9,220	400.85	57.25
17	8,620	374.80	53.55	9,060	393.90	56.25
16.5	8,450	367.40	52.50	8,880	386.10	55.15
16	8,290	360.45	51.50	8,710	378.70	54.10
15.5	8,120	353.05	50.45	8,530	370.85	53.00
15	7,970	346.50	49.50	8,370	363.90	52.00
14.5	7,810	339.55	48.50	8,210	356.95	51.00
14	7,660	333.05	47.60	8,050	350.00	50.00
13.5	7,500	326.10	46.60	7,880	342.60	48.95
13	7,360	320.00	45.70	7,730	336.10	48.00
12.5	7,210	313.50	44.80	7,580	329.55	47.10
12	7,070	307.40	43.90	7,430	323.05	46.15
11.5	6,930	301.30	43.05	7,280	316.50	45.20
11	6,790	295.20	42.15	7,130	310.00	44.30
10.5	6,640	288.70	41.25	6,980	303.50	43.35
10	6,490	282.15	40.30	6,820	296.50	42.35
9.5	6,350	276.10	39.45	6,670	290.00	41.45
9	6,210	270.00	38.55	6,530	283.90	40.55
8.5	6,060	263.50	37.65	6,370	276.95	39.55
8	5,920	257.40	36.75	6,220	270.45	38.65
7.5	5,770	250.85	35.85	6,060	263.50	37.65
7	5,630	244.80	34.95	5,920	257.40	36.75
6.5	5,480	238.25	34.05	5,760	250.45	35.80
6	5,340	232.15	33.15	5,610	243.90	34.85
5.5	5,200	226.10	32.30	5,460	237.40	33.90
5	5,050	219.55	31.35	5,310	230.85	33.00
4.5	4,950	215.20	30.75	5,200	226.10	32.30
4	4,850	210.85	30.10	5,100	221.75	31.70
3.5	4,740	206.10	29.45	4,980	216.50	30.95
3	4,640	201.75	28.80	4,880	212.15	30.30
2.5	4,540	197.40	28.20	4,770	207.40	29.65
2	4,430	192.60	27.50	4,660	202.60	28.95
1.5	4,330	188.25	26.90	4,550	197.85	28.25
1	4,230	183.90	26.25	4,450	193.50	27.65
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

34	16,650	723.90	103.40	17,490	760.45	108.65
33.5	16,380	712.15	101.75	17,200	747.85	106.85
33	16,110	700.45	100.05	16,920	735.65	105.10
32.5	15,850	689.15	98.45	16,650	723.90	103.40
32	15,580	677.40	96.75	16,360	711.30	101.60
31.5	15,310	665.65	95.10	16,080	699.15	99.90
31	15,040	653.90	93.40	15,800	686.95	98.15
30.5	14,780	642.60	91.80	15,520	674.80	96.40
30	14,510	630.85	90.10	15,240	662.60	94.65
29.5	14,240	619.15	88.45	14,960	650.45	92.90
29	13,970	607.40	86.75	14,670	637.85	91.10
28.5	13,700	595.65	85.10	14,390	625.65	89.40
28	13,450	584.80	83.55	14,130	614.35	87.75
27.5	13,190	573.50	81.95	13,850	602.15	86.00
27	12,940	562.60	80.35	13,590	590.85	84.40
26.5	12,690	551.75	78.80	13,330	579.55	82.80
26	12,460	541.75	77.40	13,090	569.15	81.30
25.5	12,220	531.30	75.90	12,840	558.25	79.75
25	11,990	521.30	74.45	12,590	547.40	78.20
24.5	11,600	504.35	72.05	12,180	529.55	75.65
24	11,390	495.20	70.75	11,960	520.00	74.30
23.5	11,170	485.65	69.40	11,730	510.00	72.85
23	10,950	476.10	68.00	11,500	500.00	71.45
22.5	10,740	466.95	66.70	11,280	490.45	70.05
22	10,530	457.85	65.40	11,060	480.85	68.70
21.5	10,330	449.15	64.15	10,850	471.75	67.40
21	10,130	440.45	62.90	10,640	462.60	66.10
20.5	9,930	431.75	61.70	10,430	453.50	64.80
20	9,740	423.50	60.50	10,230	444.80	63.55
19.5	9,550	415.20	59.30	10,030	436.10	62.30
19	9,370	407.40	58.20	9,840	427.85	61.10
18.5	9,180	399.15	57.00	9,640	419.15	59.90
ชั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 2 หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

17	14,150	615.20	87.90	14,860	646.10	92.30
16.5	13,870	603.05	86.15	14,570	633.50	90.50
16	13,600	591.30	84.45	14,280	620.85	88.70
15.5	13,330	579.55	82.80	14,000	608.70	86.95
15	13,070	568.25	81.20	13,730	596.95	85.30
14.5	12,800	556.50	79.50	13,440	584.35	83.50
14	12,530	544.80	77.85	13,160	572.15	81.75
13.5	12,260	533.05	76.15	12,880	560.00	80.00
13	12,000	521.75	74.55	12,600	547.85	78.25
12.5	11,730	510.00	72.85	12,320	535.65	76.50
12	11,460	498.25	71.20	12,040	523.50	74.80
11.5	11,190	486.50	69.50	11,750	510.85	73.00
11	10,920	474.80	67.85	11,470	498.70	71.25
10.5	10,660	463.50	66.20	11,200	486.95	69.55
10	10,390	451.75	64.55	10,910	474.35	67.75
9.5	10,120	440.00	62.85	10,630	462.15	66.00
9	9,850	428.25	61.20	10,350	450.00	64.30
8.5	9,580	416.50	59.50	10,060	437.40	62.50
8	9,320	405.20	57.90	9,790	425.65	60.80
7.5	9,090	395.20	56.45	9,550	415.20	59.30
7	8,870	385.65	55.10	9,320	405.20	57.90
6.5	8,670	376.95	53.85	9,110	396.10	56.60
6	8,440	366.95	52.40	8,870	385.65	55.10
5.5	8,220	357.40	51.05	8,640	375.65	53.65
5	8,020	348.70	49.80	8,430	366.50	52.35
4.5	7,810	339.55	48.50	8,210	356.95	51.00
4	7,610	330.85	47.25	8,000	347.85	49.70
3.5	7,430	323.05	46.15	7,810	339.55	48.50
3	7,260	315.65	45.10	7,630	331.75	47.40
2.5	7,080	307.85	44.00	7,440	323.50	46.20
2	6,910	300.45	42.90	7,260	315.65	45.10
1.5	6,730	292.60	41.80	7,070	307.40	43.90
1	6,560	285.20	40.75	6,890	299.55	42.80
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 2 หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

27	20,340	884.35	126.35	21,360	928.70	132.65
26.5	20,020	870.45	124.35	21,030	914.35	130.60
26	19,700	856.50	122.35	20,690	899.55	128.50
25.5	19,380	842.60	120.35	20,350	884.80	126.40
25	19,060	828.70	118.40	20,020	870.45	124.35
24.5	18,740	814.80	116.40	19,680	855.65	122.25
24	18,420	800.85	114.40	19,350	841.30	120.20
23.5	18,100	786.95	112.40	19,010	826.50	118.05
23	17,780	773.05	110.45	18,670	811.75	115.95
22.5	17,460	759.15	108.45	18,340	797.40	113.90
22	17,140	745.20	106.45	18,000	782.60	111.80
21.5	16,820	731.30	104.45	17,670	768.25	109.75
21	16,510	717.85	102.55	17,340	753.90	107.70
20.5	16,200	704.35	100.60	17,010	739.55	105.65
20	15,890	690.85	98.70	16,690	725.65	103.65
19.5	15,590	677.85	96.85	16,370	711.75	101.70
19	15,290	664.80	94.95	16,060	698.25	99.75
18.5	15,000	652.15	93.15	15,750	684.80	97.85
18	14,710	639.55	91.35	15,450	671.75	95.95
17.5	14,420	626.95	89.55	15,150	658.70	94.10
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 3 หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

18	18,110	787.40	112.50	19,020	826.95	118.15
17.5	17,750	771.75	110.25	18,640	810.45	115.80
17	17,400	756.50	108.05	18,270	794.35	113.50
16.5	17,060	741.75	105.95	17,920	779.15	111.30
16	16,730	727.40	103.90	17,570	763.90	109.15
15.5	16,400	713.05	101.85	17,220	748.70	106.95
15	16,070	698.70	99.80	16,880	733.90	104.85
14.5	15,740	684.35	97.75	16,530	718.70	102.65
14	15,410	670.00	95.70	16,190	703.90	100.55
13.5	15,080	655.65	93.65	15,840	688.70	98.40
13	14,750	641.30	91.60	15,490	673.50	96.20
12.5	14,440	627.85	89.70	15,170	659.55	94.20
12	14,100	613.05	87.60	14,810	643.90	92.00
11.5	13,770	598.70	85.55	14,460	628.70	89.80
11	13,440	584.35	83.50	14,120	613.90	87.70
10.5	13,110	570.00	81.45	13,770	598.70	85.55
10	12,780	555.65	79.40	13,420	583.50	83.35
9.5	12,450	541.30	77.35	13,080	568.70	81.25
9	12,120	526.95	75.30	12,730	553.50	79.05
8.5	11,790	512.60	73.25	12,380	538.25	76.90
8	11,460	498.25	71.20	12,040	523.50	74.80
7.5	11,190	486.50	69.50	11,750	510.85	73.00
7	10,920	474.80	67.85	11,470	498.70	71.25
6.5	10,660	463.50	66.20	11,200	486.95	69.55
6	10,390	451.75	64.55	10,910	474.35	67.75
5.5	10,120	440.00	62.85	10,630	462.15	66.00
5	9,850	428.25	61.20	10,350	450.00	64.30
4.5	9,580	416.50	59.50	10,060	437.40	62.50
4	9,320	405.20	57.90	9,790	425.65	60.80
3.5	9,090	395.20	56.45	9,550	415.20	59.30
3	8,870	385.65	55.10	9,320	405.20	57.90
2.5	8,670	376.95	53.85	9,110	396.10	56.60
2	8,440	366.95	52.40	8,870	385.65	55.10
1.5	8,220	357.40	51.05	8,640	375.65	53.65
1	8,020	348.70	49.80	8,430	366.50	52.35
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 3 หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

32	30,710	1,335.20	190.75	32,250	1,402.15	200.30
31.5	30,230	1,314.35	187.75	31,750	1,380.45	197.20
31	29,740	1,293.05	184.70	31,230	1,357.85	194.00
30.5	29,260	1,272.15	181.75	30,730	1,336.10	190.85
30	28,770	1,250.85	178.70	30,210	1,313.50	187.65
29.5	28,290	1,230.00	175.70	29,710	1,291.75	184.55
29	27,800	1,208.70	172.65	29,190	1,269.15	181.30
28.5	27,320	1,187.85	169.70	28,690	1,247.40	178.20
28	26,840	1,166.95	166.70	28,190	1,225.65	175.10
27.5	26,350	1,145.65	163.65	27,670	1,203.05	171.85
27	25,870	1,124.80	160.70	27,170	1,181.30	168.75
26.5	25,380	1,103.50	157.65	26,650	1,158.70	165.55
26	24,900	1,082.60	154.65	26,150	1,136.95	162.40
25.5	24,430	1,062.15	151.75	25,660	1,115.65	159.40
25	23,960	1,041.75	148.80	25,160	1,093.90	156.25
24.5	23,520	1,022.60	146.10	24,700	1,073.90	153.40
24	23,070	1,003.05	143.30	24,230	1,053.50	150.50
23.5	22,630	983.90	140.55	23,770	1,033.50	147.65
23	21,960	954.80	136.40	23,060	1,002.60	143.25
22.5	21,560	937.40	133.90	22,640	984.35	140.60
22	21,160	920.00	131.45	22,220	966.10	138.00
21.5	20,760	902.60	128.95	21,800	947.85	135.40
21	20,370	885.65	126.50	21,390	930.00	132.85
20.5	19,980	868.70	124.10	20,980	912.15	130.30
20	19,600	852.15	121.75	20,580	894.80	127.85
19.5	19,210	835.20	119.30	20,180	877.40	125.35
19	18,840	819.15	117.00	19,790	860.45	122.90
18.5	18,470	803.05	114.70	19,400	843.50	120.50
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

18	44,350	1,928.25	275.45	46,570	2,024.80	289.25
17.5	43,390	1,886.50	269.50	45,560	1,980.85	283.00
17	42,110	1,830.85	261.55	44,220	1,922.60	274.65
16.5	41,320	1,796.50	256.65	43,390	1,886.50	269.50
16	40,510	1,761.30	251.60	42,540	1,849.55	264.20
15.5	39,720	1,726.95	246.70	41,710	1,813.50	259.05
15	38,960	1,693.90	242.00	40,910	1,778.70	254.10
14.5	38,200	1,660.85	237.25	40,110	1,743.90	249.15
14	37,040	1,610.45	230.05	38,900	1,691.30	241.60
13.5	36,330	1,579.55	225.65	38,150	1,658.70	236.95
13	35,650	1,550.00	221.45	37,440	1,627.85	232.55
12.5	34,970	1,520.45	217.20	36,720	1,596.50	228.05
12	34,310	1,491.75	213.10	36,030	1,566.50	223.80
11.5	33,670	1,463.90	209.15	35,360	1,537.40	219.65
11	33,020	1,435.65	205.10	34,680	1,507.85	215.40
10.5	32,370	1,407.40	201.05	33,990	1,477.85	211.10
10	31,740	1,380.00	197.15	33,330	1,449.15	207.00
9.5	31,180	1,355.65	193.65	32,740	1,423.50	203.35
9	30,590	1,330.00	190.00	32,120	1,396.50	199.50
8.5	30,010	1,304.80	186.40	31,520	1,370.45	195.80
8	29,440	1,280.00	182.85	30,920	1,344.35	192.05
7.5	28,890	1,256.10	179.45	30,340	1,319.15	188.45
7	28,340	1,232.15	176.00	29,760	1,293.90	184.85
6.5	27,810	1,209.15	172.75	29,210	1,270.00	181.45
6	27,280	1,186.10	169.45	28,650	1,245.65	177.95
5.5	26,750	1,163.05	166.15	28,090	1,221.30	174.45
5	26,230	1,140.45	162.90	27,550	1,197.85	171.10
4.5	25,720	1,118.25	159.75	27,010	1,174.35	167.75
4	25,220	1,096.50	156.65	26,490	1,151.75	164.55
3.5	24,720	1,074.80	153.55	25,960	1,128.70	161.25
3	24,230	1,053.50	150.50	25,450	1,106.50	158.05
2.5	23,740	1,032.15	147.45	24,930	1,083.90	154.85
2	23,240	1,010.45	144.35	24,410	1,061.30	151.60
1.5	22,750	989.15	141.30	23,890	1,038.70	148.40
1	22,250	967.40	138.20	23,370	1,016.10	145.15
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		

359

บัญชีรายละเอียดการปรับอัตราเงินเคื่อน(ค่าจ้าง)พนักงานส่วนท้องถิ่น(ลูกจ้าง)ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....จังหวัด.....

เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน (ค่าจ้าง)			หมายเหตุ
				อัตราเดิม	อัตราเมื่อเลื่อนขึ้น ประจำปี 1 ต.ค. 2548	อัตราตามมติ ครม.	
							พ.นี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ผู้ให้ความเห็นชอบ

(.....)

ปลัด.....นายก.....

...../...../.....

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.อ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๒ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว. ๒๒๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๘)

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างเดิม		อัตราค่าจ้างที่กำหนดใหม่		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
	<u>หมวดแรงงาน</u>					
1	คนงาน	4,230	11,390	4,450	11,960	- ทุกตำแหน่ง หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
2	คนงานประมง	4,230	11,390	4,450	11,960	
3	คนงานเครื่องสูบน้ำ	4,230	11,390	4,450	11,960	
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,230	11,390	4,450	11,960	
5	คนงานประจำเรือ	4,230	11,390	4,450	11,960	
6	คนงานเกษตร	4,230	11,390	4,450	11,960	
7	นักการภารโรง	4,230	11,390	4,450	11,960	
8	ยาม	4,230	11,390	4,450	11,960	
9	คนสวน	4,230	11,390	4,450	11,960	
10	คนครัว	4,230	11,390	4,450	11,960	
11	บริกรหรือพนักงานประจำตึก	4,230	11,390	4,450	11,960	
	<u>หมวดกึ่งฝีมือ</u>					
12	พนักงานดับเพลิง	4,230	12,940	4,450	13,590	
13	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	4,230	12,940	4,450	13,590	
14	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	4,850	12,940	5,100	13,590	
	<u>หมวดฝีมือ</u>					
15	พนักงานขับรถยนต์	4,850	13,970	5,100	14,670	
16	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,850	13,970	5,100	14,670	
	<u>หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น</u>					
17	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	5,340	16,650	5,610	17,490	
18	หัวหน้าหมวดรถยนต์	5,340	16,650	5,610	17,490	
	<u>หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง</u>					
19	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	6,560	20,340	6,880	21,360	
	<u>หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง</u>					
20	ผู้อำนวยการงานด้าน.....	14,750	30,710	15,490	32,250	
	<u>หมวดอื่น ๆ</u>					
21	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ	4,850	13,970	5,100	14,670	

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำเทศบาล
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. คำวนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว. 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548)

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างเดิม		อัตราค่าจ้างที่กำหนดใหม่		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
	หมวดแรงงาน					
1	คนงาน	4,230	11,390	4,450	11,960	- ทุกตำแหน่ง หากตำแหน่ง ว่างให้ยุบเลิก
2	คนงานประมง	4,230	11,390	4,450	11,960	
3	คนงานเครื่องสูบน้ำ	4,230	11,390	4,450	11,960	
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,230	11,390	4,450	11,960	
5	คนงานประจำเรือ	4,230	11,390	4,450	11,960	
6	คนงานเกษตร	4,230	11,390	4,450	11,960	
7	ภารโรง	4,230	11,390	4,450	11,960	
8	นักการ	4,230	11,390	4,450	11,960	
9	ยาม	4,230	11,390	4,450	11,960	
10	คนสวน	4,230	11,390	4,450	11,960	
11	คนครัว	4,230	11,390	4,450	11,960	
12	บริการหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	4,230	11,390	4,450	11,960	
13	คนงานประจำรถขยะ	4,230	11,390	4,450	11,960	
14	คนงานประจำรถตุ๊กตุ๊ก	4,230	11,390	4,450	11,960	
15	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	4,230	11,390	4,450	11,960	
16	พนักงานผลิตน้ำประปา	4,230	11,390	4,450	11,960	
	หมวดกึ่งฝีมือ					
17	หัวหน้างานหมวดคนงานและสถานที่	4,850	12,940	5,100	13,590	
18	พนักงานดับเพลิง	4,230	13,970	4,450	14,670	
19	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	4,230	12,940	4,450	13,590	
	หมวดฝีมือ					
20	พนักงานวิทยุ	4,230	13,970	4,450	14,670	
21	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	4,230	12,940	4,450	13,590	
22	พนักงานขับรถยนต์	4,850	13,970	5,100	14,670	
23	พนักงานขับเครื่องจักรรถขนาดเบา	4,850	13,970	5,100	14,670	
24	พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	4,850	13,970	5,100	14,670	
25	พนักงานเทศกิจ	4,230	13,970	4,450	14,670	
26	ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	4,230	12,940	4,450	13,590	
	- ปวช.	(4,850)		(5,100)		
	- ป.ตรีทางการศึกษา (อนุบาลหรือปฐมวัย)	(6,560)		(6,890)		
27	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	4,230	12,940	4,450	13,590	
28	พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,850	13,970	5,100	14,670	
29	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	4,230	13,970	4,450	14,670	
	- ปวช.	(4,850)		(5,100)		
30	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	4,230	13,970	4,450	14,670	
	- ปวช.	(4,850)		(5,100)		
31	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	4,230	13,970	4,450	14,670	
	- ปวช.	(4,850)		(5,100)		

ลูกจ้างเทศบาล (ต่อ)

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างเดิม		อัตราค่าจ้างที่กำหนดใหม่		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น					
32	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	5,340	16,650	5,610	17,490	
33	หัวหน้าหมวดรถยนต์	5,340	16,650	5,610	17,490	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง					
34	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	6,560	20,340	6,890	21,360	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง					
35	ผู้อำนวยการงานด้าน.....	14,750	30,710	15,490	32,250	
	หมวดอื่น ๆ					
36	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือน พนักงานเทศบาล	4,850	13,970	5,100	14,670	

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๑๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว. ๒๒๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๘)

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างเดิม		อัตราค่าจ้างที่กำหนดใหม่		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
	หมวดแรงงาน					
1	คนงานทั่วไป	4,230	11,390	4,450	11,960	- ทุกตำแหน่ง หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
2	คนงานประมง	4,230	11,390	4,450	11,960	
3	คนงานเครื่องสูบน้ำ	4,230	11,390	4,450	11,960	
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,230	11,390	4,450	11,960	
5	คนงานประจำรถยนต์	4,230	11,390	4,450	11,960	
6	คนงานเกษตร	4,230	11,390	4,450	11,960	
7	นักการภารโรง	4,230	11,390	4,450	11,960	
8	ยาม	4,230	11,390	4,450	11,960	
9	คนสวน	4,230	11,390	4,450	11,960	
10	คนครัว	4,230	11,390	4,450	11,960	
11	บริการหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	4,230	11,390	4,450	11,960	
12	พนักงานผลิตน้ำประปา	4,230	11,390	4,450	11,960	
13	คนงานประจำรถขยะ	4,230	11,390	4,450	11,960	
14	คนงานประจำรถตุ๊กตาส่งปฏัก	4,230	11,390	4,450	11,960	
15	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	4,230	11,390	4,450	11,960	
	หมวดกึ่งฝีมือ					
16	พนักงานดับเพลิง	4,230	12,940	4,450	13,590	
17	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	4,230	12,940	4,450	13,590	
18	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	4,230	12,940	4,450	13,590	
	หมวดฝีมือ					
19	พนักงานขับรถยนต์	4,850	13,970	5,100	14,670	
20	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,850	13,970	5,100	14,670	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น					
21	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	5,340	16,650	5,610	17,490	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง					
22	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	6,560	20,340	6,890	21,360	
23	ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	6,560	20,340	6,890	21,360	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง					
24	ผู้อำนวยการงานด้าน.....	8,020	30,710	8,430	32,250	
	หมวดอื่น ๆ					
25	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนพนักงานส่วนตำบล	4,230	20,340	4,450	21,360	

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.3/ว 230



สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนราชสีมา กทม. 10300

26 ตุลาคม 2548

เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว.76 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 ชุด

ด้วย ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 10/2548 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำของส่วนราชการโดยอนุโลม ซึ่งกระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 โดยยกเลิกระเบียบเดิม (พ.ศ. 2547) และกำหนดอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวใหม่

ฉะนั้น สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ดังกล่าวขึ้นใหม่โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป จึงขอได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามนัยประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวด 3 ส่วนที่ 2 ว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่น ซึ่งกำหนดให้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้เป็นไปตามที่ ก.กลาง กำหนด โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังนี้

1. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท ตัวอย่างเช่น ข้าราชการระดับ 3 อัตราเงินเดือนขั้น 9,470 บาท จะได้เงิน

เพิ่มฯ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 10,470 บาท ซึ่งยังไม่เกินกว่า 10,500 บาทแต่หากได้รับเงินเดือนชั้น 10,430 บาท จะได้รับเงินเพิ่มฯ เพียง 70 บาท รวมเป็นเงิน 10,500 บาท ครบตามหลักเกณฑ์

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,350 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกโดยให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนละ 7,350 บาท (สรุป ให้ได้เงินเพิ่มฯ 1,000 บาทก่อน หากรวมกับเงินเดือนแล้วยังไม่ถึง 7,350 บาท ก็ให้ได้เงินเพิ่มฯ ขึ้นอีกจนรวมกันได้ 7,350 บาท) ตัวอย่างเช่น ข้าราชการระดับ 2 อัตราเงินเดือนชั้น 5,310 บาท จะได้เงินเพิ่มฯ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 6,310 บาท ซึ่งยังไม่ถึง 7,350 บาท ก็ให้ได้รับเงินเพิ่มฯ อีก 1,040 บาท รวมเป็นเงิน 7,350 บาท แต่หากได้รับเงินเดือนชั้น 6,370 บาท จะได้รับเงินเพิ่มฯ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 7,370 บาท ซึ่งเป็นอัตราที่เกินกว่า 7,350 บาท แต่ยังไม่เกิน 10,500 บาท

สำหรับในทางปฏิบัติให้นำบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. เพื่อเทียบหาอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามชั้นอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างโดยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับในอัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน และสำหรับลูกจ้างประจำที่ได้รับในอัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ

2. กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง และได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ 2-4) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และเงินค่าตอบแทนเพิ่ม (ร้อยละ 2-4-6-8) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ 3-5) ตามการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ให้นำเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมาคำนวณรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 และในกรณีที่ไมอาจเทียบใช้อัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ ได้ให้ใช้วิธีการคำนวณตามหลักเกณฑ์เพื่อกำหนดอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแทน

3. ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

4. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

5. การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือค่าจ้างลูกจ้างประจำหรือค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

6. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงคำสั่งให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี การปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิ หรือการเลื่อนระดับเป็นต้น แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดเพื่อตรวจสอบจำนวน 1 ชุด โดยไม่ต้องส่งให้สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณโรทร)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาราชการแทน

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9052 โทรสาร 0-2243-8991



**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
พ.ศ. 2548**

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 เห็นชอบมาตรการปรับค่าตอบแทนภาคราชการ ปีงบประมาณ 2549 โดยมีการปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท และเมื่อรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้วไม่ถึงเดือนละ 7,350 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ 7,350 บาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ประกอบกับข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร แต่ไม่รวมถึงนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม และทหารกองประจำการ ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ แต่ไม่รวมถึงพลตำรวจสำรอง ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ

พลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการและข้าราชการรัฐสภาสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

ข้อ 6 ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท (ยกเว้นผู้ที่มิสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษซึ่งอิงอัตรากับค่าตอบแทนของระบบยุติธรรม) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว มีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,350 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นเดือนละ 7,350 บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 7 กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณีให้นำเงินตอบแทนดังกล่าวมารวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ 6 วรรคหนึ่ง

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 8 การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบนี้เป็นการจ่ายชั่วคราว หากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการและโครงสร้างค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการกระทรวงการคลังอาจพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการและโครงสร้างค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการที่ปรับใหม่ได้

ข้อ 9 ให้ส่วนราชการออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินซึ่งตรวจสอบถูกต้องแล้ว โดยบันทึกที่ส่งงบประมาณ แหล่งของเงินและกิจกรรมหลักมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ โดยไม่ต้องส่งสำเนาคำสั่งประกอบคำขอเบิกเงิน สำหรับคำสั่งให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 10 การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำเนียงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 11 การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 12 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือค่าจ้างลูกจ้างประจำแล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2548

(นายวราเทพ รัตนากร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายการพลเรือน

15	7,860	1,000	8,860												
14.5	7,710	1,000	8,710												
14	7,550	1,000	8,550	9,410	1,000	10,410									
13.5	7,410	1,000	8,410	9,220	1,000	10,220									
13	7,270	1,000	8,270	9,060	1,000	10,060									
12.5	7,120	1,000	8,120	8,880	1,000	9,880									
12	6,990	1,000	7,990	8,710	1,000	9,710	10,640	-	10,640						
11.5	6,840	1,000	7,840	8,530	1,000	9,530	10,430	70	10,500						
11	6,710	1,000	7,710	8,370	1,000	9,370	10,230	270	10,500						
10.5	6,590	1,000	7,590	8,210	1,000	9,210	10,030	470	10,500						
10	6,450	1,000	7,450	8,050	1,000	9,050	9,840	660	10,500						
9.5	6,330	1,020	7,350	7,880	1,000	8,880	9,640	860	10,500						
9	6,210	1,140	7,350	7,730	1,000	8,730	9,470	1,000	10,470						
8.5	6,080	1,270	7,350	7,580	1,000	8,580	9,280	1,000	10,280						
8	5,970	1,380	7,350	7,430	1,000	8,430	9,100	1,000	10,100						
7.5	5,850	1,500	7,350	7,280	1,000	8,280	8,910	1,000	9,910						
7	5,740	1,610	7,350	7,130	1,000	8,130	8,730	1,000	9,730	10,710	-	10,710			
6.5	5,630	1,720	7,350	6,980	1,000	7,980	8,540	1,000	9,540	10,480	20	10,500			
6	5,530	1,820	7,350	6,820	1,000	7,820	8,360	1,000	9,360	10,250	250	10,500			
5.5	5,410	1,940	7,350	6,670	1,000	7,670	8,170	1,000	9,170	10,010	490	10,500			
5	5,310	2,040	7,350	6,530	1,000	7,530	8,000	1,000	9,000	9,790	710	10,500			
4.5	5,200	2,150	7,350	6,370	1,000	7,370	7,810	1,000	8,810	9,550	950	10,500			
4	5,100	2,250	7,350	6,220	1,130	7,350	7,630	1,000	8,630	9,320	1,000	10,320			
3.5	4,980	2,370	7,350	6,060	1,290	7,350	7,440	1,000	8,440	9,110	1,000	10,110			
3	4,880	2,470	7,350	5,920	1,430	7,350	7,260	1,000	8,260	8,870	1,000	9,870			
2.5	4,770	2,580	7,350	5,760	1,590	7,350	7,070	1,000	8,070	8,640	1,000	9,640	10,630	-	10,630
2	4,660	2,690	7,350	5,610	1,740	7,350	6,890	1,000	7,890	8,430	1,000	9,430	10,350	150	10,500
1.5	4,550	2,800	7,350	5,460	1,890	7,350	6,700	1,000	7,700	8,210	1,000	9,210	10,060	440	10,500
1	4,450	2,900	7,350	5,310	2,040	7,350	6,530	1,000	7,530	8,000	1,000	9,000	9,790	710	10,500
อื่น	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้
	ส่วนที่ 1			ส่วนที่ 2			ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4			ส่วนที่ 5		

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ

21	10,640	-	10,640						
20.5	10,430	70	10,500						
20	10,230	270	10,500						
19.5	10,030	470	10,500						
19	9,840	660	10,500						
18.5	9,640	860	10,500						
18	9,410	1,000	10,410						
17.5	9,220	1,000	10,220						
17	9,060	1,000	10,060						
16.5	8,880	1,000	9,880						
16	8,710	1,000	9,710						
15.5	8,530	1,000	9,530						
15	8,370	1,000	9,370						
14.5	8,210	1,000	9,210						
14	8,050	1,000	9,050						
13.5	7,880	1,000	8,880						
13	7,730	1,000	8,730						
12.5	7,580	1,000	8,580						
12	7,430	1,000	8,430						
11.5	7,280	1,000	8,280						
11	7,130	1,000	8,130						
10.5	6,980	1,000	7,980						
10	6,820	1,000	7,820						
9.5	6,670	1,000	7,670	10,630	-	10,630			
9	6,530	1,000	7,530	10,350	150	10,500			
8.5	6,370	1,000	7,370	10,060	440	10,500			
8	6,220	1,130	7,350	9,790	710	10,500			
7.5	6,060	1,290	7,350	9,550	950	10,500			
7	5,920	1,430	7,350	9,320	1,000	10,320			
6.5	5,760	1,590	7,350	9,110	1,000	10,110			
6	5,610	1,740	7,350	8,870	1,000	9,870			
5.5	5,460	1,890	7,350	8,640	1,000	9,640	10,630	-	10,630
5	5,310	2,040	7,350	8,430	1,000	9,430	10,350	150	10,500
4.5	5,200	2,150	7,350	8,210	1,000	9,210	10,060	440	10,500
4	5,100	2,250	7,350	8,000	1,000	9,000	9,790	710	10,500
3.5	4,980	2,370	7,350	7,810	1,000	8,810	5,550	950	10,500
3	4,880	2,470	7,350	7,630	1,000	8,630	9,320	1,000	10,320
2.5	4,770	2,580	7,350	7,440	1,000	8,440	9,110	1,000	10,110
2	4,660	2,690	7,350	7,260	1,000	8,260	8,870	1,000	9,870
1.5	4,550	2,800	7,350	7,070	1,000	8,070	8,640	1,000	9,640
1	4,450	2,900	7,350	6,890	1,000	7,890	8,430	1,000	9,430
ขั้น	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้
	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3		



ที่ มท 0809.2/ว 262

สำนักงาน ก.จ.

ถนนราชสีมา กทม. 10300

17 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือน

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. ประกาศหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือน
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว จำนวน 1 ชุด
2. ตารางเปรียบเทียบเงินเดือนแต่ละอันดับที่พนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับ
เมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2544 เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือน โดยประกาศดังกล่าวได้มีการกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ และกำหนดตารางเทียบชั้นเงินเดือนและอันดับที่ข้าราชการจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นั้น

เนื่องจาก ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ 10/2548 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 ได้มีมติเห็นชอบการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับข้าราชการพลเรือนตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว ดังนั้น

1. ผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.จ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ นั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ให้ได้รับเงินเดือนตามรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้นเอง ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในชั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

3. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งใด ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในชั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาราชการแทน
รองอธิบดีการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2669-7363-5 ต่อ 114



ที่ มท 0809.2/ว 262

สำนักงาน ก.ท., ก.อบต.

ถนนราชสีมา กทม. 10300

17 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การให้พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน

เรียน ประธาน ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน
2. ประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว จำนวน 1 ชุด
2. ตารางเปรียบเทียบเงินเดือนแต่ละอันดับที่พนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 11/2544 และครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2544 และเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2544 เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน และประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน โดยประกาศดังกล่าวได้มีการกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ และกำหนดตารางเทียบชั้นเงินเดือน และอันดับที่พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบลจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

เนื่องจาก ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 10/2548 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 ได้มีมติเห็นชอบการปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว ดังนั้น

1. ผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.ค. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ นั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไปให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนตามรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนด

อัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย1

2. พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม ในกรณีที่มีการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเอง ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในชั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2

3. พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งใด ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้วให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในชั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาราชการแทน

รองอธิบดีการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2669-7363-5 ต่อ 114



ที่ นร 1004.3/ว 14

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

31 ตุลาคม 2548

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง

เรียน เลขาธิการ ก.อบต.

- อ้างอิง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/ว 12 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2547
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/ว 22 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2547

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว จำนวน 1 ชุด
2. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ (สหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology) จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ก.พ. ได้กำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ.รับรอง และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ก.พ. ได้มอบอำนาจให้ส่วนราชการพิจารณารับรองคุณวุฒิ กำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งของผู้สำเร็จการศึกษาจากสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดความจำเป็นแล้วนั้น

โดยที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้แทนโดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ก.พ.จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 8 (12) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ประกอบกับ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ดังนี้

1. ผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ.รับรอง ให้ได้รับเงินเดือนตามรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ.รับรองไว้แล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2. ผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology ซึ่ง ก.พ.รับรองไว้แล้วตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ให้ได้รับเงินเดือนตามรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

อนึ่ง การพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศ หรือจากสถานศึกษาต่างประเทศอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้เสนอ ก.พ.พิจารณาเป็นรายๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป และได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบ
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชรากัย)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. 0 2628 6241

โทรสาร 0 2282 7375

รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
จากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
1	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 4-5 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	12,530	5	13,160
2	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 4-5 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	12,530	5	13,160
3	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	12,000	5	12,600
4	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	12,000	5	12,600
5	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	5	12,000	5	12,600
6	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตทางการแพทย์คลินิก ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์-การแพทย์คลินิก	4	10,640	4	11,180

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
7	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากปริญญาทันตแพทยศาสตร-มหาบัณฑิต	4	10,640	4	11,180
8	ปริญญาทันตแพทยศาสตรมหาบัณฑิต	4	10,200	7	10,710
9	ปริญญาวิทยาศาสตรการแพทย์พื้นฐาน หรือปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเฉพาะสาขาวิชาที่กำหนดที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาพื้นฐานหลายระดับ ดังนี้ คือ				
	9.1 ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร-บัณฑิต	4	10,200	4	10,710
	9.2 ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	4	9,760	4	10,250
	9.3 ได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต	4	9,320	4	9,790
	9.4 ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	4	8,870	4	9,320
10	ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตรการแพทย์-คลินิก	4	9,760	4	10,250
11	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากปริญญาโท ในข้อ 13	4	9,760	4	10,250
12	ปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนดในข้อ 18	4	9,760	4	10,250
13	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	4	8,870	4	9,320
14	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย-ศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	4	9,320	4	9,790
15	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย-ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	4	8,870	4	9,320
16	ประกาศนียบัตรชั้นสูงที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนดในข้อ 18	3	8,660	3	9,100

ลำดับที่	คุณสมบัติที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
17	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาตรีทั่วไป ในข้อ 19	3	7,960	3	8,360
18	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตาม หลักสูตร 5 ปี	3	7,960	3	8,360
19	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	3	7,260	3	7,630
20	อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา- ตอนปลาย หรือเทียบเท่า	2	6,790	2	7,130
21	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	2	6,490	2	6,820
22	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนต้น หรือเทียบเท่า	2	5,920	2	6,220
23	ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	1	5,460	1	5,740

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
24	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	5,260	1	5,530
25	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	4,850	1	5,100
26	ประกาศนียบัตรวิชาดุริยางคกรรม หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	4,740	1	4,980
27	ประกาศนียบัตรวิชาชีพของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	4,640	1	4,880
28	ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นต้น	1	4,640	1	4,880
29	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	1	4,640	1	4,880

รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
(สหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์
ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology)

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
1	Higher National Diploma (HND)	3	6,910	3	7,260
2	ปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่สถาบันได้รับเฉพาะการรับรองวิทยฐานะสถาบัน	3	6,560	3	6,890
3	ปริญญาตรีทั่วไป หรือปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ไม่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ และสถาบันได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบัน หรือปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกาสาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ และสถาบันนั้นได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	3	7,260	3	7,630
4	ปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่ได้รับเฉพาะการรับรองวิทยฐานะสถาบัน	3	7,260	3	7,630
5	ปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ หรือ Postgraduate Diploma (หลักสูตรปกติ)	3	7,960	3	8,360
6	Postgraduate Diploma (หลักสูตรสำหรับนักศึกษาต่างชาติ)	3	7,610	3	8,000
7	ปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่สถาบันได้รับเฉพาะการรับรองวิทยฐานะสถาบัน โดยไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	4	8,020	4	8,430

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
8	ปริญญาโททั่วไป หรือปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ไม่ต้องได้รับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ และสถาบันได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบัน หรือปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์จากสถาบันที่ไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบัน หรือ Doctor of Pharmacy จากสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ ของสหรัฐอเมริกา	4	8,870	4	9,320
9	ปริญญาแพทยศาสตร ปริญญาทันตแพทยศาสตร และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในประเทศ	4	9,320	4	9,790
10	ปริญญาตรีหลักสูตร 5 ปี + ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	4	9,760	4	10,250
11	ปริญญาแพทยศาสตร ปริญญาทันตแพทยศาสตร และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญา สัตวแพทยศาสตร + ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	4	10,200	4	10,710
12	ปริญญาเอก	5	12,000	5	12,600
13	ปริญญาแพทยศาสตร ปริญญาทันตแพทยศาสตร และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญา สัตวแพทยศาสตร + ปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	5	12,530	5	13,160

ตารางเทียบเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

												63,920
												62,890
										57,470	61,860	61,880
										58,580	60,830	60,830
										55,700	59,800	59,800
										54,810	58,780	58,780
										53,920	57,750	57,750
										53,040	56,730	56,730
												55,710
							45,620	48,600		52,150	54,670	54,670
							44,870	47,850		51,270	53,650	53,650
							44,130	47,110		50,370	52,630	52,630
							43,380	46,360		49,490	51,620	51,620
							42,630	45,620		48,610	50,600	50,600
							41,890	44,870		47,720	49,600	49,600
							41,140	44,130		46,820	48,580	48,580
							40,400	43,380		45,940	47,570	47,570
							39,640	42,630		45,060	46,570	46,570
							39,020	41,890		44,220	45,560	45,560
							38,390	41,140		43,380	44,580	
							37,760	40,400		42,540	43,580	
							37,130	39,640		41,710	42,570	
							36,510	38,900		40,910	41,570	
							35,880	38,150		40,110	40,590	
							35,250	37,440		39,320	39,600	
								32,250		36,720	38,510	
								31,750		36,030	37,710	
								31,230		35,360	36,910	
								30,730		34,680	36,110	
								30,210		33,990	35,310	
								29,710		33,330	34,510	
								29,190		32,680	33,710	
								28,690		32,020	32,910	
							26,440	28,190		31,370	32,120	
							26,020	27,870		30,720	31,330	
							25,580	27,170		30,070	30,540	
							25,170	26,850		29,400	29,780	
							24,760	26,150		28,750	28,980	
							24,330	25,660		28,100	28,220	
							23,910	25,160		27,450	27,450	
								23,490		26,800	26,800	
							21,360	23,060		24,230	25,450	
							21,030	22,640		23,770	24,930	
							20,690	22,220		23,310	24,410	
							20,350	21,800		22,860	23,890	
							20,020	21,390		22,420	23,370	
							19,680	20,980		21,980	22,850	
							19,350	20,580		21,550	22,330	
							19,010	20,180		21,130	21,810	
								17,490		20,710	21,300	
							17,200	18,340		19,400	20,280	
							16,920	18,000		19,020	20,260	
							16,650	17,670		18,640	19,440	
							16,380	17,340		18,270	19,030	
							16,080	17,010		17,920	18,600	
							15,800	16,690		17,570	18,180	
							15,520	16,370		17,220	17,760	
							14,230	15,240		16,060	16,880	
							14,000	14,960		15,750	16,530	
							13,780	14,670		15,460	16,190	
							13,550	14,390		15,150	15,840	
							13,320	14,130		14,880	15,490	
							13,100	13,850		14,570	15,170	
							12,870	13,580		14,280	14,810	
							12,650	13,330		14,000	14,480	
							12,420	13,090		13,730	14,120	
							12,180	12,840		13,440	13,770	
							11,960	12,590		13,160	13,420	
							11,730	12,350		12,880	13,080	
							11,500	12,110		12,600	12,730	
							11,280	11,870		12,320	12,380	
							11,060	11,650		12,040	12,040	
							10,850	11,410		11,750		
							10,640	11,180		11,470		
							10,430	10,950		11,200		
							10,230	10,710		10,910		
							10,030	10,480		10,630		
							9,410	9,840		10,250	10,350	
							9,220	9,640		10,010	10,060	
							9,080	9,470		9,790	9,790	
							8,880	9,280		9,560		
							8,710	9,100		9,320		
							8,530	8,910		9,110		
							8,370	8,730		8,870		
							8,210	8,540		8,640		
							8,050	8,380		8,430		
							7,880	8,170		8,210		
							7,720	8,000		8,000		
							7,120	7,580		7,810		
							6,980	7,430		7,630		
							6,840	7,280		7,440		
							6,710	7,130		7,280		
							6,590	6,980		7,070		
							6,450	6,820		6,890		
							6,330	6,670		6,700		
							6,210	6,530		6,530		
							6,080	6,370				
							5,970	6,220				
							5,850	6,080				
							5,740	5,920				
							5,630	5,780				
							5,530	5,610				
							5,410	5,460				
							5,310	5,310				
							5,200					
							5,100					
							4,980					
							4,880					
							4,770					
							4,660					
							4,550					
							4,450					
อันดับ ท.1	อันดับ ท.2	อันดับ ท.3	อันดับ ท.4	อันดับ ท.5	อันดับ ท.6	อันดับ ท.7	อันดับ ท.8	อันดับ ท.9	อันดับ ท.10	อันดับ ท.11	อันดับ บ.11	



ที่ มท 0809.4/145

สำนักงาน ก.ท.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

11 กรกฎาคม 2548

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.ท.จ.ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.อบต. / ก.ท. / ก.จ. ได้กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและได้รับเงินเดือน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ทำให้ พนักงานครูสังกัดสถานศึกษาปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งมาเป็น “ครู” และ “ครูผู้ช่วย” และได้รับเงินเดือนตาม พระราชบัญญัติดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2547 นั้น

สำนักงาน ก.ท. ขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล ดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

“การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล หลังวันที่ 24 ธันวาคม 2547 จะต้องให้ผู้นั้นมีโอกาสดูแลความพร้อมและได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปี โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วยตามบัญชีเงินเดือนฯ แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 เมื่อได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จึงจะได้รับเงินเดือนในอันดับ ค.ศ.1”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3242 โทรสาร 02- 241-9058



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน
การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(5) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับข้อ 15 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ.2544

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 วันที่ 22 มิถุนายน 2548 ได้มีมติให้เพิ่มเติมปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิที่คณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) รับรองเป็นคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนดในประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ดังนี้

“ข้อ 15 ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใด ต้องมีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด

ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้หมายถึงปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิใดที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต.รับรอง

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ก.อบต.อาจอนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2548

(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

(นายอำนาจ คลังผา)
ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547

หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เหตุผล

โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น โดยให้กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมาตรา 21 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 บัญญัติให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 21 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้

“การประเมิน” หมายความว่า การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“รับโอน” หมายความว่า การรับโอนการจัดการศึกษาจากสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษานอกระบบโรงเรียนและตามอัธยาศัยด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา

ข้อ 2 ให้มีเกณฑ์ และเงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

(1) เกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย

- (ก) ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา
- (ข) แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับ ประเภทและรูปแบบการศึกษา
- (ค) วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา

(จ) ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน

(ฉ) ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย

(ก) การมีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอในการจัดการศึกษา

(ข) การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา

(ค) การจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับการบริหารจัดการศึกษา

(ง) การมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(จ) การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการศึกษา

ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพของแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละองค์ประกอบตาม (1) เงื่อนไขของแต่ละองค์ประกอบตาม (2) และเกณฑ์ผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการตามวรรคสอง ให้กำหนดขึ้นตามรายละเอียดที่กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ 3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดการศึกษา หรือรับโอนการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ยื่นคำขอต่อส่วนราชการก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่จัดการศึกษาอยู่แล้ว ให้มีสิทธิจัดการศึกษาได้ต่อไปโดยไม่ต้องประเมินอีก แต่ถ้าเป็นการรับโอนการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 4 ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมิน จำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

(1) ผู้แทนของส่วนราชการ จำนวนสามคน

(2) ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอ จำนวนสามคน

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเสนอจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการศึกษา การบริหารจัดการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬาหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน จำนวนสามคน

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตาม (3) เกินสามคน และไม่อาจเลือกให้เหลือสามคนได้ให้ใช้วิธีการจับสลาก

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตาม (3) คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

ให้ส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 5 ให้ส่วนราชการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งดำเนินการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 6 ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินตามข้อ 5 วรรคสองให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอ สถานศึกษา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

ข้อ 7 ในกรณีที่ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินตามข้อ 3 วรรคหนึ่งสำหรับปีการศึกษาแรก หลังจากกฎกระทรวงนี้ใช้บังคับเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอรับการประเมินตามข้อ 3 วรรคหนึ่งได้ภายในเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2547

นายอดิศักดิ์ โพธารามิก

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพ
ในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547

โดยที่สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 วรรคสอง ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“สถานศึกษาทั่วไป” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษานอกระบบโรงเรียน และตามอัธยาศัยด้วย ยกเว้นสถานศึกษาพิเศษ

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

(1) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้านและมุ่งให้บริการในเขตพื้นที่ที่กว้างขวางกว่าเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่ง

(2) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา

(3) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อผู้พิการและด้อยโอกาส

(4) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษาในระดับภาค ในระดับจังหวัดหรือในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(5) สถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป หรือสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป

(6) สถานศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือที่ยังขาดความพร้อมด้านบุคลากรและระบบบริหาร ซึ่งต้องพัฒนามาตรฐานและความพร้อมก่อน

(7) สถานศึกษาที่มีฐานะเป็นองค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

(8) สถานศึกษาในโครงการพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์หรือจัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

(9) สถานศึกษาที่ผู้บริจาคที่ดินและอาคาร ระบุวัตถุประสงค์ให้รัฐเป็นผู้จัดการศึกษาเอง

ข้อ 2 เกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตัวชี้วัดของแต่ละองค์ประกอบ และค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดเป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 1 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 3 เงื่อนไขประกอบหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 2 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 เกณฑ์การผ่านประเมินในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 3 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศไว้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2547

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียด 1
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด
และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547

ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพ
ตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัด
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อกำหนดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและระดับคุณภาพตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ให้มีตัวชี้วัดตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 11 ตัวชี้วัด และมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
1. ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา จนถึงปีที่ประเมิน	1
	2. ผลการจัดการศึกษา	3
	3. ความร่วมมือของชุมชนในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่นๆ	2
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อนขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่นๆ	1

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับระดับ ประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	3
	6. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	2
	7. การมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน (ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส (ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส (ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ	2
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	1
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	2
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3

2. ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบในเกณฑ์การประเมินความพร้อมนี้ใช้ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. ระดับคุณภาพของตัวชี้วัด ให้มีระดับคุณภาพของตัวชี้วัด 3 ระดับ มีความหมายและค่าคะแนน ดังนี้

3.1 ระดับ 1 ยังไม่มีความพร้อมหรือมีความพร้อมในระดับต่ำหรือมีความพร้อมน้อย มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

3.2 ระดับ 2 มีความพร้อมในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน

3.3 ระดับ 3 มีความพร้อมในระดับสูงหรือมีความพร้อมมาก มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

4. การคิดระดับคุณภาพรวมให้คิดจากผลรวมของผลคูณของค่าคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัดที่ต้องประเมินสำหรับกรณีนั้นกับค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้น หาค่าด้วยค่าน้ำหนักรวมของทุกตัวชี้วัดที่ต้องประเมินสำหรับกรณีนั้น

5. เกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และลักษณะการจัดการศึกษาตามผลการประเมินเป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 3 แนบท้ายประกาศนี้

ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีที่ 1 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาขึ้นใหม่
โดยที่ยังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อน

กรณีที่ 1.1 จัดการศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการจัด หรือมีส่วนร่วมจัด การศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือมีส่วนร่วมหรือ ส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษาจนถึงปีที่ ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
2. แผนการเตรียม ความพร้อมในการจัด การศึกษาหรือ แผนพัฒนาการจัด การศึกษาซึ่งแสดง ให้เห็นถึงความ พร้อมด้านต่าง ๆ ที่ เหมาะสมกับระดับ ประเภทและรูปแบบ การศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะ แผนกลยุทธ์เพื่อเตรียม ความพร้อมการจัด การศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์ เพื่อเตรียมการและดำเนินการ จัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดย ครอบคลุมภารกิจครบถ้วน และมีแผนปฏิบัติการที่ แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบ การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นว่าจะ จัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	6. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา หรือมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมดังกล่าว
		ระดับ 2 มีความพร้อมตามระดับ 1 อย่างเหมาะสมกับระดับ ประเภท และรูปแบบการศึกษา
		ระดับ 3 มีความพร้อมตามระดับ 2 อย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริการ และการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่ หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับ เมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่ สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินกู้ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5-10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนน้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 2 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนร้อยละ 50-80 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 3 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50-80 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

กรณี 1.2 จัดการศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 8 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบถ้วนและมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน
	6. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา หรือมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมดังกล่าว
		ระดับ 2 มีความพร้อมตามระดับ 1 อย่างเหมาะสมกับระดับ ประเภท และรูปแบบการศึกษา
		ระดับ 3 มีความพร้อมตามระดับ 2 อย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	7. การมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน (ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส (ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส (ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ	ระดับ 1 มีความพร้อม 1 ด้าน
		ระดับ 2 มีความพร้อม 2 ด้าน
		ระดับ 3 มีความพร้อม 3 ด้าน
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับเมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
4. การจัดสรรรายได้ เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้จ่ายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินกู้ แต่ไม่รวมเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจจาก รัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณ ที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้ เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5-10 ของรายได้เฉลี่ย ต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ เฉลี่ยต่อปี
5. ระดับและประเภท การศึกษาที่สอดคล้อง กับสภาพปัญหาและ ความต้องการของ ชุมชน	10. ความต้องการได้เข้า เรียนในสถานศึกษา ในระดับและประเภท การศึกษาของประชากร ในเขตบริการของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชากรในวัยเรียนต้องการ เข้าเรียนน้อยกว่าร้อยละ 50 ของ กลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 2 ประชากรในวัยเรียนต้องการ เข้าเรียนร้อยละ 50-80 ของ กลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 3 ประชากรในวัยเรียนต้องการ เข้าเรียนมากกว่าร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
6. ความเห็นของ ประชาชนและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องต่อ ความพร้อมในการ จัดการศึกษาของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของ ประชาชนและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องในเขต บริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อความพร้อมในการ จัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง น้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามี ความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ 50-80 เห็นว่ามี ความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามี ความพร้อม

กรณีที่ 2 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา
ให้ประเมินจำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการจัด หรือมีส่วนร่วมจัด การศึกษา	2. ผลการจัดการศึกษา	ระดับ 1 สถานศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 50 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 สถานศึกษาร้อยละ 50-80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 3 สถานศึกษามากกว่าร้อยละ 80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
2. แผนการเตรียม ความพร้อมในการจัด การศึกษาหรือ แผนพัฒนาการจัด การศึกษาซึ่งแสดง ให้เห็นถึงความ พร้อมด้านต่าง ๆ ที่ เหมาะสมกับระดับ ประเภทและรูปแบบ การศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะ แผนกลยุทธ์เพื่อเตรียม ความพร้อมการจัด การศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์ เพื่อเตรียมการและดำเนินการ จัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดย ครอบคลุมภารกิจครบถ้วน และมีแผนปฏิบัติการที่ แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบ การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นว่าจะ จัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	6. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา หรือมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมดังกล่าว
		ระดับ 2 มีความพร้อมตามระดับ 1 อย่างเหมาะสมกับระดับ ประเภท และรูปแบบการศึกษา
		ระดับ 3 มีความพร้อมตามระดับ 2 อย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษา ในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนน้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 2 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนร้อยละ 50-80 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 3 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50-80 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

กรณีที่ 3 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนการจัดการศึกษาจากกระทรวง
ศึกษาธิการ

กรณีที่ 3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัดการศึกษาทั่วไป
เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการจัด หรือมีส่วนร่วมจัด การศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือมีส่วนร่วมหรือ ส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษาจนถึงปีที่ ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
	4. การส่งเสริมสนับสนุน สถานศึกษานั้นก่อน ขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการ และ กิจกรรม - ด้านอื่นๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้าน ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้าน อย่างต่อเนื่อง
2. แผนการเตรียม ความพร้อมในการจัด การศึกษาหรือ แผนพัฒนาการจัด การศึกษาซึ่งแสดง ให้เห็นถึงความ พร้อมด้านต่างๆ ที่ เหมาะสมกับระดับ ประเภทและรูปแบบ การศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะ แผนกลยุทธ์เพื่อเตรียม ความพร้อมการจัด การศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์ เพื่อเตรียมการและดำเนินการ จัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดย ครอบคลุมภารกิจครบถ้วน และมีแผนปฏิบัติการที่ แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบ การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นว่าจะ จัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับเมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้จ่ายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5-10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50-80 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

กรณี 3.2 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัดการศึกษาสงเคราะห์
ให้ประเมินจำนวน 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสิทธิภาพ ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการจัด หรือมีส่วนร่วมจัด การศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือมีส่วนร่วมหรือ ส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษาจนถึงปีที่ ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
	4. การส่งเสริมสนับสนุน สถานศึกษานั้นก่อน ขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการ และ กิจกรรม - ด้านอื่นๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง
		ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้าน ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้าน อย่างต่อเนื่อง
2. แผนการเตรียม ความพร้อมในการจัด การศึกษาหรือ แผนพัฒนาการจัด การศึกษาซึ่งแสดง ให้เห็นถึงความ พร้อมด้านต่างๆ ที่ เหมาะสมกับระดับ ประเภทและรูปแบบ การศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะ แผนกลยุทธ์เพื่อเตรียม ความพร้อมการจัด การศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์ เพื่อเตรียมการและดำเนินการ จัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดย ครอบคลุมภารกิจครบถ้วน และมีแผนปฏิบัติการที่ แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบ การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นว่าจะ จัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	7. การมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน (ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส (ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส (ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ	ระดับ 1 มีความพร้อม 1 ด้าน
		ระดับ 2 มีความพร้อม 2 ด้าน
		ระดับ 3 มีความพร้อม 3 ด้าน
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับเมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
4. การจัดสรรรายได้ เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินกู้ แต่ไม่รวมเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจจาก รัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณ ที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้ เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5-10 ของรายได้เฉลี่ย ต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ เฉลี่ยต่อปี
6. ความเห็นของ ประชาชนและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องต่อ ความพร้อมในการ จัดการศึกษาของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของ ประชาชนและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องในเขต บริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อความพร้อมในการ จัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง น้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามี ความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ 50-80 เห็นว่ามี ความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามี ความพร้อม

กรณีที่ 3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้วขอรับโอนการจัดการศึกษาทั่วไป
เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 8 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการจัด หรือมีส่วนร่วมจัด การศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือมีส่วนร่วมหรือ ส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษาจนถึงปีที่ ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
	2. ผลการจัดการศึกษา	ระดับ 1 สถานศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 50 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 สถานศึกษาร้อยละ 50-80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 3 สถานศึกษามากกว่าร้อยละ 80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
	3. ความร่วมมือของชุมชน ในการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการ และ กิจกรรม - ด้านอื่นๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง
		ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้าน
		ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้าน อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อน ขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการ และ กิจกรรม - ด้านอื่นๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง
		ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้าน
		ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบถ้วนและมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัดหรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับเมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
4. การจัดสรรรายได้ เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินกู้ แต่ไม่รวมเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจจาก รัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณ ที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้ เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5-10 ของรายได้เฉลี่ย ต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ เฉลี่ยต่อปี
6. ความเห็นของ ประชาชนและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องต่อ ความพร้อมในการ จัดการศึกษาของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของ ประชาชนและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องในเขต บริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อความพร้อมในการ จัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง น้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามี ความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ 50-80 เห็นว่ามี ความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามี ความพร้อม

กรณี 3.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้วขอรับโอนการจัดการศึกษาสงเคราะห์
ให้ประเมินจำนวน 9 ตัวชี้วัดดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการจัด หรือมีส่วนร่วมจัด การศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือมีส่วนร่วมหรือ ส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษาจนถึงปีที่ ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
	2. ผลการจัดการศึกษา	ระดับ 1 สถานศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 50 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 สถานศึกษาร้อยละ 50-80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 3 สถานศึกษามากกว่าร้อยละ 80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
	3. ความร่วมมือของชุมชน ในการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการ และ กิจกรรม - ด้านอื่นๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง
		ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้าน
		ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้าน อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อน ขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพยากร - ด้านวิชาการ - ด้านบริการ และ กิจกรรม - ด้านอื่นๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง
		ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้าน
		ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลายๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบถ้วนและมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน
	7. การมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน (ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส (ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส (ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการทำงาน	ระดับ 1 มีความพร้อม 1 ด้าน
		ระดับ 2 มีความพร้อม 2 ด้าน
		ระดับ 3 มีความพร้อม 3 ด้าน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับเมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5-10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50-80 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

บัญชีรายละเอียด 2

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด
และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2547

เงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1. เงื่อนไขบังคับก่อนการขอประเมินความพร้อม

การมีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอในการจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดการศึกษาจะต้องมีรายได้ รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้จากรัฐ (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณปัจจุบัน) เพียงพอที่จะใช้จัดการศึกษาได้สัมฤทธิ์ผล โดยถือระดับรายได้และลักษณะการจัดการศึกษา ดังนี้

รายได้เฉลี่ย	ลักษณะการจัดการศึกษา
ระดับ 1 ปีละไม่เกิน 5 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของรัฐได้ เพื่อเตรียมความพร้อมจัดการศึกษาเองในอนาคต หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
ระดับ 2 ปีละเกินกว่า 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษา) และรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวน 300 คนขึ้นไป
ระดับ 3 ปีละเกินกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา) และรับโอนสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป และระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป เว้นแต่ที่กำหนดไว้สำหรับระดับ 4
ระดับ 4 ปีละเกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป	ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาสงเคราะห์ การศึกษาเพื่อคนพิการ การศึกษาสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา และรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา และสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษบางประการที่อยู่ในการศึกษาในระดับพื้นฐานตามที่แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

2. เงื่อนไขบังคับหลังผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม

2.1 การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา ควรกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นอิสระสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ

2.2 การจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับการบริหารจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดโครงสร้างองค์กรภายในตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อรองรับการบริหารจัดการโดยบุคลากรวิชาชีพ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

2.3 การมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แนวทาง มาตรการ และมาตรฐานในการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์ประกอบของคณะกรรมการให้คำนึงหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.4 การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เป็นมาตรฐานเดียวกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของรัฐ

บัญชีรายละเอียด 3

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด
และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ชั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2547

เกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและลักษณะการจัดการศึกษาตามผลการประเมิน

ระดับเฉลี่ยที่ได้ (ระดับเต็ม 3)	มีความพร้อม ระดับ	ลักษณะการจัดการศึกษา
ไม่ถึง 1.50	ต่ำ	- ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของรัฐไปก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมจัดการศึกษาเองในอนาคต - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
1.50 แต่ไม่ถึง 2.10	ปานกลาง	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา - รับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
2.10 แต่ไม่ถึง 2.70	สูง	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐานยกเว้นระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปของรัฐและสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
2.70 ขึ้นไป	สูงมาก	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปและสถานศึกษาพิเศษของรัฐ (สำหรับการรับโอนสถานศึกษาพิเศษขึ้นอยู่กับความตกลงเป็นกรณีๆ ไป) - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา



กฎกระทรวง

ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2548)

ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 2 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 2 ในกฎกระทรวงนี้

“เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า

(1) สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(3) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบล

(4) ลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นอื่น” หมายความว่า

(1) ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น ได้แก่ เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการ ประธานสภาเมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งอื่นซึ่งกฎหมายจัดตั้งกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

(2) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งอื่นซึ่งกฎหมายจัดตั้งกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในหมวด 1 เครื่องแบบสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 3 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด 1

เครื่องแบบสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นอื่น

ข้อ 3 เครื่องแบบสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นอื่นให้มี 2 ชนิด คือ
(1) เครื่องแบบปฏิบัติราชการ มี 2 ประเภท

(ก) เครื่องแบบสีกากีคอพับ

(ข) เครื่องแบบสีกากีคอแบะ

(2) เครื่องแบบพิธีการ มี 5 ประเภท

(ก) เครื่องแบบปกติขาว

(ข) เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง

(ค) เครื่องแบบครึ่งยศ

(ง) เครื่องแบบเต็มยศ

(จ) เครื่องแบบสโมสร”

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน (3) ของข้อ 4 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(3) อินทราวุธ ให้ใช้อินทราวุธอ่อน มีเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราวุธ ดังต่อไปนี้

สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น มีแถบกว้าง 3 เซนติเมตร ติดทางด้านอินทราวุธ 1 แถบ และแถบกว้าง 1 เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก 1 แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน 1 เซนติเมตร ติดทับอยู่บนปลอกพื้นสีกากียาว 5 เซนติเมตร เฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น มีเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทอง ขนาดสูง 3 เซนติเมตร กว้าง 2 เซนติเมตร เป็นรูปรัฐธรรมนูญประดิษฐานบนพานสองชั้นภายในบัวกระหนกติดทับบนอินทราวุธ

สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น มีแถบกว้าง 2 เซนติเมตร ติดทางด้านอินทราวุธ 1 แถบ และแถบกว้าง 1 เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก 2 แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน 1 เซนติเมตร ติดทับอยู่บนปลอกพื้นสีกากียาว 5 เซนติเมตร เฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น มีเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทอง ขนาดสูง 3 เซนติเมตร กว้าง 2 เซนติเมตร เป็นรูปรัฐธรรมนูญประดิษฐานบนพานสองชั้นภายในบัวกระหนกติดทับบนอินทราวุธ

แถบดังกล่าวให้ใช้สีเหลืองหรือสีทอง การติดแถบให้ติดตามขวางที่ต้นอินทรี ทัບอยู่บน
ปลอกพื้นสีทึบ แถบแรกห่างจากต้นอินทรี 5 มิลลิเมตร และแถบต่อไปเว้นระยะห่างกัน 5 มิลลิเมตร

การใช้เครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรี ให้ใช้กับเสื้อแบบที่ 1 สำหรับชายแบบที่ 2 และ
แบบที่ 3 สำหรับหญิง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความใน (9) ของข้อ 4 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2542) ออกตามความ
ในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(9) เครื่องหมายแสดงประเภท

ให้มีเครื่องหมายแสดงประเภทสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ส่วน
ท้องถิ่นอื่น ดังนี้

สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่ปรึกษานายกองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง มีขอบขนาดสูง 4 เซนติเมตร กว้าง 3 เซนติเมตร เป็นรูปอักษร “อบจ”
ภายในบัวกระหนก ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือป้ายชื่อและตำแหน่ง

สำหรับสมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี
และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง มีขอบขนาดสูง 3 เซนติเมตร กว้าง 3 เซนติเมตร เป็น
รูปอักษร “ท” ภายในบัวกระหนก ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือป้ายชื่อและตำแหน่ง

สำหรับสมาชิกสภาเมืองพัทยา เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการ ประธาน
สภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายก
เมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา และที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง มีขอบ
ขนาดสูง 3 เซนติเมตร กว้าง 3 เซนติเมตร เป็นรูปอักษร “พ” ภายในบัวกระหนก ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือ
ป้ายชื่อและตำแหน่ง

สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง มีขอบขนาด
สูง 3 เซนติเมตร กว้าง 3 เซนติเมตร เป็นรูปอักษร “อบต” ภายในบัวกระหนก ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือ
ป้ายชื่อและตำแหน่ง”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความใน (ค) ของ (1) ในข้อ 5 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2542) ออก
ตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ค) อินทรี สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นอื่นดังต่อไปนี้

สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีอินทรีแขนง กว้าง 4 เซนติเมตร ยาว
ตามความยาวของบ่า พื้นสีกหลาดสีขาว ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ด้านคอปลายมน ติดดุม
โลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็ก ปักด้นสีทองลายกระหนกเต็มแผ่นอินทรี

สำหรับสมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา ผู้ช่วย เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีอินทรีชูแข้ง กว้าง 4 เซนติเมตร ยาวตามความยาวของบ่า พื้นสีทึบสีเทา มีแถบสีน้ำเงิน กว้าง 1 เซนติเมตร ติดตรงกลาง ตามส่วนยาว ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ด้านคอปลายมนติดดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็ก ปักด้น สีทองลายกระหนกเต็มแผ่นอินทรี

สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พื้นสีดำ ปักด้นสีทองลายกระหนกเต็มแผ่น อินทรี”

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2548

พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น มีสิทธิแต่งตั้งรูปแบบได้เช่นเดียวกับผู้บริหารท้องถิ่น และกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา และผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น มีสิทธิแต่งตั้งรูปแบบได้เช่นเดียวกับสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ด่วนที่สุด

วิทยุสื่อสารในราชการกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0809.2/ว 2228

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2548

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศกฎกระทรวง ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2548) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 102 ก วันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 ให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาเมืองพัทยา มีสิทธิแต่งเครื่องแบบ ซึ่งสาระสำคัญในกฎกระทรวงดังกล่าว สรุปได้ดังนี้ เรียนมาเพื่อโปรดแจ้ง อปท. และเมืองพัทยาทราบและถือปฏิบัติต่อไป

1. เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) ของรองนายก เลขานุการนายก และที่ปรึกษานายก อปท. มีสิทธิแต่งเครื่องแบบเหมือนนายก อปท. ยกเว้น บนอินทราธิปไตย ไม่มีเครื่องหมายรูปรัฐธรรมนูญ ส่วนเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา มีสิทธิแต่งเครื่องแบบเหมือนประธานสภาเมืองพัทยา ยกเว้น บนอินทราธิปไตย ไม่มีเครื่องหมายรูปรัฐธรรมนูญ

2. เครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว) ของรองนายก เลขานุการนายก และที่ปรึกษานายก อปท. มีสิทธิแต่งเครื่องแบบเหมือนนายก อปท. ส่วนเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา มีสิทธิแต่งเครื่องแบบเหมือนประธานสภาเมืองพัทยา

(นายสาโรช คัชมาตย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0809.2/3055

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

10 พฤศจิกายน 2548

เรียน ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร

ขอได้โปรดจัดส่งข้อความวิทยุข้างต้นด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายวสันต์ วรรณวิโรทร)



ที่ มท 0809.2/ว 1096

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

11 เมษายน 2548

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หารือสำนักนายกรัฐมนตรี กรณีสิทธิในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ว่า คำว่า “สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น” ในความหมายของมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และข้อ 1 (4) และ (5) แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 มีความหมายรวมถึง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา และผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา อันจะมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้หรือไม่ และสำนักนายกรัฐมนตรี ตอบข้อหารือว่า ตำแหน่งที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดขึ้นใหม่เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการจะถือเป็นผู้บริหารหรือไม่ ต้องพิจารณาว่ามีอำนาจในการบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่ ดังนั้น หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้รับมอบหมายโดยให้อำนาจบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ได้ จึงจะถือว่ามีความหมายรวมในตำแหน่งผู้บริหารตามเจตนารมณ์ของกฎหมายตามมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่จะมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ จึงขอชักซ้อมแนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีของรองผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

1. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกเมืองพัทยา ยื่นคำขอมีบัตรต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
2. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ยื่นคำขอมีบัตรต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา นั้น กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร 02241-9000 ต่อ 3133



ที่ มท 0809.2/ว 2362

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

27 กรกฎาคม 2548

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 1096 ลงวันที่ 11 เมษายน 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แบบคำขอมีบัตร (บ.ร.1)	จำนวน 1 ฉบับ
	2. แบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง (บ.ร.2)	จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งชักชวนแนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณี
รองผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ถือปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่นตำแหน่ง
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธาน กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใด
จะแจ้งให้ทราบ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการและที่ปรึกษา
ผู้บริหารท้องถิ่นอาจทำบัตรรับรองการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับเป็นหลักฐานในการแสดงตัวบุคคล
ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในระหว่างรอการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพ.ศ. 2542
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องได้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นมีความประสงค์จะขอมี
บัตรรับรองการแต่งตั้ง ดังนี้

1. ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ยื่นแบบคำขอ ให้เป็นไป
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

2. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกบัตรแบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

3. การยื่นคำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง ดำเนินการดังนี้

(1) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ยื่นคำขอ
ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ให้ยื่นคำขออนายกเทศมนตรี

(3) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขออนายกเมืองพัทยา

(4) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยื่นคำขออนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(5) ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อประธานสภาเมืองพัทยา

4. เมื่อได้ออกบัตรรับรองการแต่งตั้งให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรพร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วย 1 ฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

5. ให้ผู้ออกบัตรมีหน้าที่กำกับดูแลการใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งให้เป็นไปโดยสุจริต

6. การใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งต้องใช้ความคู่กับหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

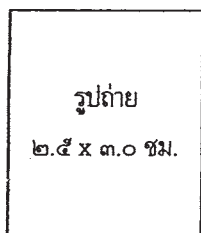
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133

คำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง หรือขอบัตรรับรองการแต่งตั้งใหม่
ของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
□-□□□-□□□□-□□-□ ที่อยู่ปัจจุบันซึ่งสามารถติดต่อได้.....

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น ของ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ.....ตามคำสั่ง (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ที่...../.....ลงวันที่.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้งยื่นต่อ.....

- กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
- ☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรชำรุด ☐ บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
- ☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ
- ☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ -ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้
-ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอบัตร

แบบบัตรรับรองการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

(ด้านหน้า)

บัตรรับรองการแต่งตั้ง

รูปถ่าย
๒.๕ x ๓.๐ ซม.

ชื่อ.....(๑)
ตำแหน่ง.....(๒)
.....(๓)
.....(๔)
ตำแหน่ง.....(๕)
ผู้ออกบัตร

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

(๖)

(ด้านหลัง)

ผู้ถือบัตรนี้ได้รับการแต่งตั้ง

ตามคำสั่ง.....(๗)
ที่...../.....(๘)
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....(๙) เป็นต้นไป
จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
บัตรเลขที่...../.....(๑๐)
วันออกบัตร.....(๑๑)

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

หมายเหตุ

- (๑) ระบุชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้ง โดยใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น แล้วตามด้วยชื่อสกุล
- (๒) ระบุตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา เป็นต้น
- (๓) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตร เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เทศบาลเมือง.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....หรือ เมืองพัทยา เป็นต้น
- (๔) ระบุอำเภอ.....จังหวัด..... (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องระบุ)
- (๕) ลงลายมือชื่อและตำแหน่งผู้ออกบัตร เช่น นาง.....นายกเทศมนตรีตำบล..... เป็นต้น
- (๖) ประทับตามสัญลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยดุนูน
- (๗) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเดียวกับข้อ (๓) แต่ไม่ระบุอำเภอ/จังหวัด
- (๘) ระบุเลขที่คำสั่งและปีที่ออกคำสั่ง
- (๙) ระบุวันที่ เดือน และปีที่การแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ
- (๑๐) ระบุลำดับเลขที่ในแต่ละปีที่ออกบัตรและขีดทับด้วยปีที่ออกบัตร
- (๑๑) ระบุวันที่ เดือน และปีที่ออกบัตร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการออกบัตร

ที่ปรึกษา

นายสาโรช	คัชมาตย์	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายธวัชชัย	ฟักอังกูร	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายวัลลภ	พริ้งพงษ์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายวสันต์	วรรณวิโรทร	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำ

นางสาวอัจฉรา	วงศ์เอก	ผู้อำนวยการส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
นายกิตติพงศ์	พวงศิริ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและประสานการประเมินบุคลากรทางการศึกษา
นายสถาพร	โรจน์รัตนพล	หัวหน้าฝ่ายนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา
นายเทพสุริยา	บ่อใหญ่	บุคลากร 5
นายธิตวิวัฒน์	สงฆ์ทอง	เจ้าพนักงานปกครอง 3