



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและการจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพรชัย พิมพ์พงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

แผนการจัดเก็บภาษีและการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง  
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภท และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จึงได้กำหนดแนวทาง การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

นางสาววิภาพร ผุยคำสิงห์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

แผนการจัดเก็บภาษีและการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
กองคลังงานจัดเก็บรายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด ในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บภาษีให้เพิ่มขึ้น จากรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

**๓. วิธีการดำเนินงาน**

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

#### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

#### ๘. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บเอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง เพิ่มขึ้น

๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

( นางสาววิภาพร ผุยคำสิงห์ )  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน

( นางธัญพร ใจศิริ )

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

( นายพรสวัสดิ์ ควรรณสุ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

( นายภูวนัย หัสสา )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

( นายวรพจน์ เขมปัญญา )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

(ลงชื่อ).....อนุมัติแผนฯ

( นายพรชัย พิมพิพงษ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
กองคลังงานจัดเก็บรายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอมะนัง นครพนม จังหวัดนครพนม

\*\*\*\*\*

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หมายเหตุ รับผิดชอบโดย ๑. นางธัญพร ใจศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ  
๒. นางสาววิภาพร ผุยคำสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
๓. นางสาววิภาศิริ ลามุงคุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
๔. นางสาวธิดารัตน์ กุลชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

หมายเหตุ รับผิดชอบโดย นายพรสวัสดิ์ วรรณสุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

หมายเหตุ รับผิดชอบโดย ๑. นายวรพจน์ เข้มปัญญา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง  
๒. นายภูวนัย หัสสา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

หมายเหตุ รับผิดชอบโดย นายพรชัย พิมพ์พงษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

นิติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินการต่อผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

หมายเหตุ รับผิดชอบโดย นางสาวกิตติพิชญ์ ไชยภักดี ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอมะนัง จังหวัดนราธิวาส

| ขั้นตอน                        | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                               | ระยะเวลา                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑<br>การดำเนินการ   | ๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา<br>ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                              | ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖                                                |
|                                | ๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                            | ตุลาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗                                            |
|                                | ๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)<br>และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง<br>ปลูกสร้าง (รายบุคคล)                                           | ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗                                               |
|                                | ๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ<br>แก้ไข                                                                                                                   | มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                                             |
|                                | ๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน<br>โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่                                                                                              | ดาวนโหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนารักษ์<br>เริ่มใช้งานวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ |
|                                | ๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                                       | พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗                                         |
|                                | ๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                  | มีนาคม ๒๕๖๗                                                          |
|                                | ๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้าง (ภ.ด.ส.๑)                                                                                                          | มีนาคม ๒๕๖๗                                                          |
|                                | ๙. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย<br>ภาษี (ภ.ด.ส.๖/๗)                                                                                                        | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗                                                |
|                                | ๑๐. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน                                                                                                                                             | ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗                                              |
|                                | ๑๑. ในกรณีผู้รับการประเมินไม่พอใจผลการประเมิน<br>- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่<br>- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่<br>- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗                                               |
| ขั้นตอนที่ ๒<br>การรับชำระภาษี | ๑. รับชำระภาษี                                                                                                                                                                  | พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗                                              |
|                                | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                                                                                           | กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗                                               |
|                                | <u>ชำระในระยะเวลาที่กำหนด</u>                                                                                                                                                   |                                                                      |
|                                | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)                                                                                                                  | พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗                                              |

| ขั้นตอน                                           | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                           | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                   | <u>ชำระเกินระยะเวลาที่กำหนด</u>                                                                                                                                             |                        |
|                                                   | - คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (หากผู้เสียภาษีมาชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน)                         | กรกฎาคม ๒๕๖๗           |
|                                                   | - คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (หากผู้เสียภาษีมาชำระไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)  | กรกฎาคม ๒๕๖๗           |
|                                                   | - คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน (หากผู้เสียภาษีมาชำระภาษีเกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) | กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
| ขั้นตอนที่ ๓<br>ประเมินผลและ<br>เร่งรัดการจัดเก็บ | <u>ติดตามผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี</u>                                                                                                                                     |                        |
|                                                   | - เมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                                                                   | กรกฎาคม ๒๕๖๗           |
|                                                   | - สัมภาษณ์ผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                                                                           | กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ |
|                                                   | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                                                    | -                      |
|                                                   | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                                                      | -                      |
|                                                   | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                                                          | -                      |
|                                                   | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน                                     | กันยายน ๒๕๖๗           |
|                                                   | - รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ                                                                                                                               | สิงหาคม ๒๕๖๗           |
|                                                   | - รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ                                                                                                 | มกราคม ๒๕๖๘            |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

| ขั้นตอน                                                                                                                            | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                 | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑<br>การเตรียม<br>ความพร้อม                                                                                             | ๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)                                                  | กันยายน ๒๕๖๖                   |
|                                                                                                                                    | ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ                                                                                                                 | ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖          |
|                                                                                                                                    | ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                         | ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
|                                                                                                                                    | ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง<br>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรวางหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย<br>ภาษีทราบล่วงหน้า | ธันวาคม ๒๕๖๖                   |
| ขั้นตอนที่ ๒<br>การดำเนินการ<br>จัดเก็บภาษี                                                                                        | <b>กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</b>                                                                                                                  |                                |
|                                                                                                                                    | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง                                                                                     | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗           |
|                                                                                                                                    | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)                                                                         | มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗           |
|                                                                                                                                    | <b>กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม</b>                                                                                                                  |                                |
|                                                                                                                                    | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                                              | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗          |
|                                                                                                                                    | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)                                                                                              | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗          |
|                                                                                                                                    | - การชำระค่าภาษี                                                                                                                                  | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗          |
|                                                                                                                                    | <b>กรณีชำระในระยะเวลาที่กำหนด</b>                                                                                                                 |                                |
|                                                                                                                                    | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)                                                                                    | มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗          |
|                                                                                                                                    | <b>กรณีชำระเกินระยะเวลาที่กำหนด</b>                                                                                                               |                                |
|                                                                                                                                    | - ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับ<br>แจ้งผลการประเมิน                                                                   | -                              |
|                                                                                                                                    | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                         | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗          |
|                                                                                                                                    | <b>ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</b>                                                                                                        |                                |
|                                                                                                                                    | - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)                                                                                             | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗      |
|                                                                                                                                    | - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                                    | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗     |
|                                                                                                                                    | - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)                                                                                                       | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗          |
|                                                                                                                                    | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                         | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗          |
|                                                                                                                                    | - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                                                                                                         |                                |
| <b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง<br>เดือนเมษายน - ธันวาคม |                                                                                                                                                   |                                |

| ขั้นตอน                                                  | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                              | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ     |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๓<br>การประเมินผล<br>และเร่งรัดการ<br>จัดเก็บ | <u>ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา</u>                                                    |                        |
|                                                          | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                       | มีนาคม ๒๕๖๗            |
|                                                          | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                 |                        |
|                                                          | - ครั้งที่ ๑                                                                                                   | พฤษภาคม ๒๕๖๗           |
|                                                          | - ครั้งที่ ๒                                                                                                   | มิถุนายน ๒๕๖๗          |
|                                                          | - ครั้งที่ ๓                                                                                                   | กรกฎาคม ๒๕๖๗           |
|                                                          | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕                                                                          | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗  |
|                                                          | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกรเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๖๗           |
|                                                          | <u>ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>                                                       |                        |
|                                                          | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                                                       |                        |
|                                                          | - ครั้งที่ ๑                                                                                                   | พฤษภาคม ๒๕๖๗           |
|                                                          | - ครั้งที่ ๒                                                                                                   | มิถุนายน ๒๕๖๗          |
|                                                          | - ครั้งที่ ๓                                                                                                   | กรกฎาคม ๒๕๖๗           |
|                                                          | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                      | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗ |
|                                                          | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                   | ตุลาคมเป็นต้นไป        |